



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente
Sistema de Educación General



Expresión oral y escrita (RP-1239)

Créditos: 03

Horas lectivas: 03

Duración: Semestral

Ciclo: II Ciclo de 2021

Modalidad: Virtual

Clasificación: Curso de servicio

Horario: Martes de 9 a.m. a 11:50 a.m.

Profesora: M.L. Estefanía Calderón Sánchez

Dirección electrónica: estefania.calderon@ucr.ac.cr

Horas de atención a estudiantes: viernes de 3 p.m. a 5 p.m. (contactar a la profesora para coordinar una reunión por Zoom).

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso comprende los aspectos básicos de la gramática, la ortografía y la expresión oral, con el complemento de algunas lecturas y prácticas. Los temas están orientados hacia la redacción de documentos, así como hacia la elaboración formal de presentaciones orales. El programa parte del lenguaje como sistema y medio de comunicación para continuar con las formas y niveles de la lengua, de modo que se llegue a completar con los elementos suprasegmentales y los de la oración gramatical de acuerdo con los criterios morfológico, sintáctico y semántico de una clasificación general, de forma tal que se den a conocer los principios básicos de la gramática para alcanzar el dominio de la expresión, ya sea oral o escrita, en el campo de las relaciones profesionales.

II. OBJETIVOS GENERALES:

1. Reconocer el lenguaje como el medio más efectivo de la comunicación.
2. Utilizar el lenguaje como un sistema estructurado de signos.
3. Reconocer las variedades y modalidades del idioma para distintas funciones y circunstancias.

III. CONTENIDOS

UNIDAD I. Lenguaje y comunicación

- a. La comunicación
- b. Lenguaje oral y lenguaje escrito
- c. Lengua, habla y norma
- d. Tipos de comunicación
- e. Composición y redacción

UNIDAD II. Lengua y adecuación

- a. El acento, signos de puntuación y uso de grafías
- b. Niveles del uso del lenguaje: Hablas sociales, jerga, registro.
- c. Vicios de dicción
- d. La significación de las palabras
- f. Construcción de textos: El ensayo, la carta, el acta, el informe, la investigación extensa.

UNIDAD III. La oración gramatical

- a. Oración gramatical, lógica y psicológica: Distinguir el orden de las palabras en una oración de acuerdo con el significado que se desee expresar.
- b. Elementos de la oración: Reconocer la unidad estructural de una oración. Desarrollar hábitos de expresión sencilla y adecuada en oraciones cortas.
- c. Construcción de textos: El ensayo.

UNIDAD IV. Expresión oral

- a. Expresión y comunicación.
- b. La comunicación oral.
- c. El orador y el receptor.
- d. Formas breves del discurso.
- e. Técnicas de expresión oral.
- f. Disertaciones extensas: tipos.
- g. Estructura de la disertación.
- h. Cómo preparar la disertación.
- i. La elocución.
- j. La dicción y la voz.
- k. La escucha.

IV. METOLOGÍA

En atención a la *Circular D-3-2021*, emitida por la Dirección de la Sede de Occidente el 15 de febrero de 2021, este curso se desarrollará desde la modalidad virtual. En este sentido, se empleará *Mediación Virtual* como plataforma para colocar los documentos y materiales del curso, mantener comunicación oficial con el estudiantado, realizar foros o interacciones a distancia y para la entrega y calificación de las evaluaciones. Dado que esta plataforma envía los comunicados a la cuenta institucional, es necesario que el estudiante la revise frecuentemente. De igual forma, se recomienda redireccionarla a su correo de mayor uso. Por otra parte, en el curso se seguirán los *Lineamientos Académicos y Administrativos para la Docencia con Componente Virtual*, establecidos en la Resolución VD-11502-2020.

El entorno del curso en *Mediación Virtual* incorpora el uso de la herramienta *Zoom.us* para los contactos de presencialidad remota que se planifiquen (clases sincrónicas). Los participantes en el curso aceptan y entienden que los contenidos e imágenes que se graben en esta plataforma como parte del curso podrán ser utilizados bajos los parámetros de las licencias que esta tiene y relevan a la profesora de cualquier responsabilidad por el uso inadecuado que pueda surgir de *Zoom.us*. En algunas sesiones cuya asistencia sea requerida expresamente y en las evaluaciones, las personas participantes en el curso deberán tener la cámara encendida para poder cotejar aspectos necesarios del proceso pedagógico. De no encenderse la cámara en estas sesiones y evaluaciones, se entenderá que no hay consentimiento del participante ni asistencia a la sesión.

Asimismo, cabe destacar que las clases serán tanto sincrónicas como asincrónicas y las indicaciones de cada una aparecerán semanalmente en el entorno del curso en *Mediación Virtual*. Cada una de las clases sincrónicas tendrá una duración aproximada de una hora con treinta minutos (máximo dos horas cuando sea necesario), se realizarán en el horario del curso a través de la plataforma *Zoom.us* enlazada con *Mediación Virtual* y, antes de cada una, los estudiantes deberán consultar las lecturas, los videos u otro tipo de

materiales facilitados por la profesora a través de dicha plataforma universitaria. En cuanto a las clases asincrónicas, se destinarán a la puesta en práctica de los contenidos explicados por la profesora y se complementarán con actividades de apoyo para tal fin. Por último, en términos generales, el curso ofrecerá la siguiente metodología básica:

- Exposición de la profesora.
- Talleres prácticos.
- Pruebas y tareas.
- Exposiciones y comentarios de los estudiantes.

V. EVALUACIÓN

Actividad	Porcentaje	Explicación
Dos pruebas de redacción	40% (20% cada una)	Redacción de dos breves ensayos donde se pongan en práctica los contenidos explicados por la profesora en las semanas anteriores a cada una. Las instrucciones de cada prueba se explicarán una semana antes de su fecha de entrega.
Exposición	25%	Puesta en práctica, preferiblemente en grupos o parejas, de una de las técnicas de expresión oral. Las instrucciones estarán disponibles en <i>Mediación Virtual</i> a partir de la semana VII. Asimismo y las fechas de las exposiciones están consignadas en el cronograma del curso; una vez asignadas, serán inamovibles
Tareas	15%	Cumplimiento de las diferentes prácticas o ejercicios asignados por la profesora para practicar los contenidos estudiados cada semana.
Talleres	20%	Participación activa en dos talleres (10% cada una) donde se analizarán y se pondrán en práctica diferentes aspectos importantes sobre la construcción de párrafos y la expresión oral respectivamente.

VI. CRONOGRAMA

Semana	Fecha	Tema o actividad asignada
I	17 de agosto	Presentación del curso y discusión del programa. Introducción al tema: "Lenguaje y comunicación".
II	24 de agosto	Lenguaje oral y escrito Subtemas: Lengua, habla y norma, Tipos de comunicación, Diferencia entre redacción y composición, Errores ortográficos y errores en la expresión oral.
III	31 de agosto	Lengua y adecuación Ejercicios prácticos. Subtemas: acentuación, ortografía, diptongos, triptongos, monosílabos, vocales en hiato, palabras con

		doble acentuación, los demostrativos, la diéresis, casos especiales de división silábica y usos de mayúsculas.
IV	07 de setiembre	Vicios de dicción Ejercicios prácticos. Subtemas: hablas sociales, jerga y registro.
V	14 de setiembre	Signos de puntuación y uso de grafías Ejercicios prácticos. Análisis de casos. Subtemas: usos de los diferentes signos de puntuación, utilización de grafías, barbarismos, solecismo, ambigüedad o anfibología, monotonía o pobreza de vocabulario, cacofonía, pleonasma y vaguedad.
VI	21 de setiembre	La significación de las palabras Ejercicios prácticos. Subtema: significación de las palabras y construcción de textos (el ensayo, la carta, el acta, el informe, la investigación extensa).
VII	28 de setiembre	I prueba de redacción
VIII	05 de octubre	La oración gramatical y construcción de párrafos Análisis de casos. Subtemas: elementos de la oración y tipos de párrafos (características).
IX	12 de octubre	Semana de desconexión tecnológica.
X	19 de octubre	Construcción de párrafos Taller sobre construcción de párrafos.
XI	26 de octubre	La comunicación oral Ejercicios prácticos. Subtemas: características y elementos de la comunicación oral (emisor y receptor, la escucha, la dicción y la voz), formas breves del discurso, técnicas de expresión oral y disertaciones extensas (tipos y estructura)
XII	02 de noviembre	La comunicación oral II prueba de redacción. Taller sobre expresión oral.
XIII	09 de noviembre	Exposiciones.
XIV	16 de noviembre	Exposiciones.
XV	23 de noviembre	Exposiciones
XVI	30 de noviembre	Entrega de promedios.

VII. CONDICIONES GENERALES

1. Los estudiantes deberán respetar las fechas agendadas para las diferentes evaluaciones porcentuales. Por lo tanto, si un(a) alumno(a) se ausenta a las actividades o pruebas programadas o no cumple con lo demandado en el plazo meta, perderá el porcentaje correspondiente a menos de que aporte las justificaciones formales requeridas.

2. Ninguna prueba se repite, salvo en casos aprobados de enfermedad o situación especial particular, según lo expuesto en el *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica* (https://www.cu.ucr.ac.cr/normativ/regimen_academico_estudiantil).

3. Se debe cuidar la presentación, la ortografía, la redacción y la calidad de los documentos o materiales solicitados por la profesora, tanto en borrador como corregidos.

4. Cuando sea necesario, los trabajos emplearán el sistema de citación APA (séptima edición en español), tanto para la elaboración de la lista de referencias bibliográficas como para las citas. Por ello, en el entorno de Mediación Virtual del curso, se adjunta un documento explicativo del sistema de la *American Psychological Association* (APA), elaborado por el Servicio de Referencia, Área de Servicios al Público de la Biblioteca Luis Demetrio Tinoco, así como el enlace a un video de la Biblioteca Arturo Agüero Chaves, Sede de Occidente, Universidad de Costa Rica, correspondiente a una capacitación en este tema (<https://www.youtube.com/watch?v=RN-IE8Dr0jg>).

5. No se aceptarán trabajos ni tareas donde se emplee la estrategia de “copiar y pegar” de otros documentos, dado que se considera “plagio” y este es tipificado como “falta muy grave” en el Reglamento de orden y disciplina de la Universidad de Costa Rica (https://www.cu.ucr.ac.cr/normativ/orden_y_disciplina.pdf).

6. Sobre el consentimiento informado del uso de datos: de acuerdo con la Resolución VD-11502-2020, la grabación en audio y video de las actividades virtuales sincrónicas es posible siempre y cuando exista anuencia de las personas participantes. La persona participantes que no esté de acuerdo podrá deshabilitar su video y micrófono, lo cual se entenderá para todos los efectos como su no autorización. En este caso, al inicio de cada sesión sincrónica la docente advertirá antes de la grabación, para que el estudiantes decida voluntariamente participar o no en la sesión con su audio y video.

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Badia Armengol, M. (2009). *Juegos de expresión oral y escrita*. Graó.

Bobes Naves, M. (1992). *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Editorial Gredos.

Cordero, R. (2000). *Comunicándonos*. Editorial Norma.

Correa Pérez, A. (2018). *El placer de la escritura: Manual de apropiación de la lengua escrita* (5^{ta} edición). Editorial Pearson Educación.

De Castro, A. (2013). *Comunicación oral: técnicas y estrategias*. Universidad del Norte.

Durán Cubillo, O. (1991). Enseñanza de la expresión escrita. *Revista Educación*, 15(2), 59-66. DOI 10.15517/REVEDU.V15I2.15523

FundéuRAE. (2015). *Manual de español urgente*. Penguin Random House Groupe Editorial España.

García Carbonell, R. (2017). *Todos pueden hablar en público: método completo de expresión oral-corporal*. EDAF.

- González Picado, J. (1999). *Curso fundamental de gramática castellana*. Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- González, M. y Vargas, J. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. Editorial LIL.
- López Barrios, C. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. Editorial Costa Rica.
- Madrigal López, D. (2002). *Comunicación administrativa*. Editorial de la Universidad Estatal a Distancia.
- Metz, M. (1990). *Redacción y estilo: una guía para evitar los errores más frecuentes* (2^{da} edición). Editorial Trillas S.A..
- Müller Delgado, M. (1993). *Técnicas de Comunicación Oral*. Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- Müller Delgado, M. (2019). *Curso básico de redacción: comunicación escrita* (3^{ra} edición). Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- Pacheco Salazar, V. y Álvarez Flores, M. (2008). *Comunicación oral y escrita* (5^{ta} edición). Diseños Gráficos Aguilé S.A.
- Quijada Monroy, V. (2014). *Comunicación oral y escrita*. Editorial Digital UNID:
- Ramírez Martínez, J. (2002). La expresión oral. *Contextos Educativos*, (5), 57-72.
- Real Academia de la Lengua Española (2010). *Ortografía de la lengua española*. Espasa.
- Real Academia de la Lengua Española (2011). *Nueva gramática de la lengua española*. Espasa.
- Real Academia de la Lengua Española (2014). *Diccionario de la lengua española* (23^{ra} edición). Espasa.
- Rodríguez Rosales, I. (2009). *La expresión escrita*. Editorial UCA.
- Saad, M. (2014). *Redacción (Desde cuestiones gramaticales hasta un informe extenso)* (2^{da} edición). Larousse – Grupo Editorial Patria.
- Vargas Sanabria, M. (1996). *Manual de redacción y presentación de actas*. Editorial de la Universidad Nacional.