



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



DE
Departamento de
Educación

PROPUESTA PROGRAMÁTICA

INFORMACIÓN GENERAL

ED0068 La Comunicación en los Procesos Educativos	Créditos: 3
Requisito: Ninguno	Correquisito: Ninguno
I CICLO 2021	<i>Horas: 4 horas</i>
Modalidad: Virtual	Grupo: 01
Oficina de atención: Cubículo 10 Teléfono: 2511-7060	Horario de atención a estudiantes: Martes de 1:00pm a 5:00pm Jueves de 8:00am a 12:00md
Profesora: Lucía Rodríguez Zúñiga. Celular: 8890-7321	Correo electrónico: lucia.rodriguezzuniga@ucr.ac.cr

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La Universidad de Costa Rica, en este caso en particular la Sede de Occidente y la carrera de Educación Inicial, en aras de darle continuidad a la Educación Superior, realizan esta propuesta programática, la cual responde a las modificaciones que debieron realizarse a los programas de los cursos, en respuesta a la situación generada por la Pandemia Covid-19.



Es un curso teórico-práctico que enfatiza especialmente en diferentes temas relacionados con la comunicación oral, debido a la trascendencia que esta tiene en la relación docente-alumno y viceversa y por ende en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Por ello se preparará a los futuros educadores, para que empleen su voz adecuadamente en el desempeño de sus labores y al mismo tiempo, tomen conciencia de que el tipo de comunicación que se propicie en el salón de clase, determinará el modelo educativo que se está operacionalizando.

II. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
1. Analizar la importancia de utilizar el lenguaje como un medio eficiente para la comunicación entre los seres humanos.	• Establecer la relación entre el lenguaje y la comunicación. • Identificar las ventajas y las limitaciones de la comunicación. • Reconocer los distintos medios de comunicación que ha inventado el ser humano para su propio beneficio. • Valorar las ventajas y las limitaciones de los distintos medios de comunicación.
2. Establecer la relación entre los tipos de comunicación y los modelos educativos.	• Determinar la importancia de las funciones del lenguaje, los componentes y los tipos de discurso para hacer un mejor uso de la comunicación.



	• Inferir la importancia del lenguaje didáctico en los procesos educativos. • Identificar los tipos de comunicación más empleados en los salones de clase. • Caracterizar los modelos de educación según el tipo de comunicación empleada.
3. Aplicar por medio de distintas actividades las formas de hablar en público y la utilización correcta de la voz.	• Detectar los vicios y defectos más frecuentes que incurren los docentes en cuanto al uso de la voz. • Aplicar técnicas y ejercicios de respiración, vocales y de relajación para mejorar el uso de la voz. • Proponer pautas de higiene vocal que permitan una mejor producción de la voz.
4. Analizar la importancia de la escucha como proceso paralelo a la comunicación oral.	• Aplicar mediante distintas técnicas de comunicación oral las cualidades que debe tener presente todo orador. • Valorar las cualidades que debe poseer todo escucha al asumir un papel activo en la recepción de un mensaje.



III. PERFILES

PERFIL DE ENTRADA	PERFIL DE SALIDA
Al iniciar este curso se espera que el y la estudiante deben poseer:	Al finalizar este curso se tendrán las condiciones para :
1. Habilidades comunicativas y lingüísticas apropiadas para el desarrollo de los contenidos del curso. 2. Habilidad de trabajo en equipo: capacidad de autorregulación para el trabajo con otras personas, responsabilidad, compromiso. 3. Habilidades de búsqueda de documentos científicos electrónicos y físicos en bases de datos del SIBDI (Inducción al uso de bases de datos del SIBDI). 4. Sensibilidad y disposición hacia la educación, la niñez y la adolescencia. 5. Capacidad para estipular y respetar normas éticas de trabajo con la niñez y adolescencia. 6. Conocimiento general del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica.	1. Reconocer la importancia de utilizar el lenguaje como un medio eficiente para la comunicación entre los seres humanos. 2. Reconocer la importancia de la comunicación en los procesos educativos. 3. Aplicar las habilidades lingüísticas y comunicativas al asumir un papel activo en la convivencia humana. 4. Analizar la importancia de la escucha como proceso paralelo a la comunicación oral.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



DE
Departamento de
Educación

IV. CONTENIDOS

UNIDAD 1:

EL LENGUAJE COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN: TIPOS DE COMUNICACIÓN

- Concepto de lenguaje. Funciones y componentes del lenguaje.
- Tipos de lenguaje.
- El proceso de la comunicación.
- Relación entre el lenguaje y la comunicación.
- Ventajas y limitaciones de la comunicación.
- Barreras de la comunicación.
- Comunicación oral y funciones del lenguaje. Comunicación y sentido.
- Evolución de los medios de comunicación: cine, radio, televisión, redes sociales y publicidad, entre otros.
- Ventajas y limitaciones de los medios de comunicación para el proceso de enseñanza aprendizaje.

UNIDAD 2:

LA VOZ

- El aparato fono-articulador.
- Vicios y defectos en el uso de la voz.
- La voz. Cuidados de la voz.
- Ejercicios de relajación y respiración.
- La articulación.
- La impostación.
- Importancia de la voz en la comunicación oral.

UNIDAD 3:

EL DISCURSO

- Concepto, estructura y elaboración.
- Los asistentes.
- Objetivos del discurso.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



DE
Departamento de
Educación

-
- Preparación y pronunciación del discurso.
 - El tiempo y el espacio.
 - Medios para apoyar el discurso.

UNIDAD 4:

LA EXPRESIÓN ORAL COMO FORMA DE COMUNICACIÓN

- Hablar en público es una experiencia humana de comunicación.
- Condiciones personales del orador. Usted, el orador.
- Técnicas que favorecen la comunicación oral.
- Cualidades que se deben considerar al hablar.

UNIDAD 5:

EL ARTE DE SABER ESCUCHAR

- La importancia de escuchar. Escuchar a los demás.
- Cualidades de quien escucha.
- Condiciones de la escucha.
- Escuchar, hablar y comprender.

UNIDAD 6:

COMUNICACIÓN DIDÁCTICA

- Elementos y características de la comunicación didáctica.
- Lenguaje didáctico.
- Tipos de comunicación didáctica.
- Obstáculos en la comunicación didáctica.
- Rol del docente y el alumno en la comunicación didáctica.
- Técnicas de comunicación didáctica.

V. METODOLOGÍA



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



DE
Departamento de
Educación

Al ser un curso teórico-práctico, requiere la participación activa de todos los miembros del grupo. Por lo que es necesario el empleo de talleres, exposiciones de la profesora y de las y los estudiantes, aplicación de distintas técnicas relacionadas con la comunicación oral las cuales serán integradas con los contenidos, investigaciones, revisiones bibliográficas y análisis de lecturas.

Las lecciones se llevarán a cabo en sesiones sincrónicas y asincrónicas, mediante la plataforma institucional de la Universidad de Costa Rica. Además se utilizará la herramienta zoom.

El curso promoverá una formación integral de las personas participantes tanto en lo personal como en lo profesional de tal forma que se emplearán entre otras: exposición por parte de la profesora y estudiantes, análisis de lecturas, talleres, discurso, revisiones bibliográficas y trabajos grupales.

El rol de la docente es participativo y dialógico procurando la interacción de saberes y conocimientos adquiridos en las sesiones. Así mismo el rol del estudiantado es protagónico porque interactúa con la persona docente y los compañeros del grupo en las diversas estrategias propuestas.

Mediación virtual

Rol docente:



En la virtualidad se busca promover un rol docente acompañante, guía y mediador, que orienta al estudiantado en la consecución de sus propios aprendizajes de forma creativa, colaborativa y respetuosa.

El docente también debe propiciar una interacción constante y asertiva con el estudiantado y entre los estudiantes en entornos físicos y virtuales, promover el pensamiento crítico y estar atento a atender dudas y comentarios. Como parte de este rol, se busca que el docente pueda contar con herramientas para adaptarse a distintos entornos, actividades y estrategias didácticas, respondiendo a las necesidades cambiantes y el contexto global.

Rol estudiante:

Se propone que el estudiante tenga un rol activo en su propio aprendizaje, construyendo, analizando críticamente y colaborando con otras personas. Asimismo, es necesario propiciar que el estudiante adquiera competencias para comunicarse e interactuar de forma pertinente a través de las tecnologías digitales, así como el desarrollo de una responsabilidad sobre su propio proceso formativo, la indagación y consecución de sus propios objetivos de aprendizaje.

Fuente: Metics (2020). Pautas didácticas para la gestión del aprendizaje con virtualidad en la UCR. pág. 8,9.

VI. EVALUACIÓN

ASPECTOS POR EVALUAR	PORCENTAJE
Generación de conocimiento (grupal)	20



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



DE
Departamento de
Educación

Técnica de comunicación oral (grupal)	20
Talleres (individuales - extraclase)	30
Práctica del discurso (individual)	10
Discurso (individual)	20
TOTAL	100

**GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO 20%: (INFORME ESCRITO 15%
EXPOSICIÓN ORAL 5%)**

Se llevará a cabo en subgrupos. Para realizar este trabajo la profesora le asignará a los estudiantes varias temáticas sobre las que va a versar dicha revisión bibliográfica, para que cada subgrupo elija cuál desea abordar teniendo en cuenta las fechas establecidas en el cronograma para cada exposición. El formato para la presentación del documento escrito debe seguir APA, contener toda la información requerida según la temática.

RÚBRICA DE EVALUACIÓN DEL INFORME ESCRITO 15%

Al redactar el informe escrito se deben incluir las siguientes partes:

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
-------------	------------



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SEDE DE
OCCIDENTE



DE
Departamento de
Educación

1. Portada: encabezado, título del trabajo, nombre de las o los estudiantes, nombre del curso, nombre de la profesora, ciclo lectivo, fecha.	1
2. Introducción.	1
3. Objetivos.	2
4. Justificación.	1
5. Contenido Al redactar el contenido hay que considerar los siguientes aspectos: ortografía, redacción y orden, revisión bibliográfica y síntesis de textos relacionados con el tema base. Incluye un análisis crítico, pertinente y propositivo grupal respecto a las ideas que presentan los autores. Conclusiones y recomendaciones. Referencias bibliográficas. Anexos.	10
Total	15

ESCALA DE CALIFICACIÓN PARA LA EXPOSICIÓN 5%

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
1. Dominio del tema. Lleva a cabo la presentación sin leer. La presentación es fluida. Demuestra seguridad.	2
2. Creatividad y organización.	1
3. Métodos y recursos.	2
Total	5

TÉCNICA DE COMUNICACIÓN ORAL 20%: En subgrupos llevarán a cabo una indagación respecto a las siguientes técnicas: el simposio, la mesa redonda, el debate, la entrevista, la conferencia, el foro, la charla.



Se estudia la técnica de comunicación oral elegida, se elabora un breve trabajo escrito con formato creativo, en el que se detalle en qué consiste la técnica, la definición, la descripción (cómo se desarrolla), la función, las características, los tipos, los posibles integrantes o participantes, las ventajas y referencias bibliográficas. Se expone al grupo en la fecha indicada en el cronograma.

Las rúbricas de evaluación son las siguientes:

El **trabajo escrito** debe responder a los siguientes criterios:

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
1. Presentación: redacción, ortografía, puntualidad. Creatividad.	2
2. Amplia descripción de la técnica.	6
3. Referencias bibliográficas y anexos.	2
Total	10

Escala de calificación para la **exposición de la técnica** de comunicación oral:

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
	3



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SEDE DE
OCCIDENTE



DE
Departamento de
Educación

1. Creatividad, organización y secuencia. Pertinencia de los recursos, medios y materiales de apoyo.	
2. Fluidez, expone con claridad.	2
3. Demuestra preparación para realizar la exposición, dominio del tema.	2
4. Seguridad.	1
5. Tono de voz	1
6. Manejo del tiempo.	1
Total	10

TALLERES 30%: Se realizarán tres talleres individuales extraclase a lo largo del ciclo lectivo; cada uno con un valor de 10%, cuya entrega está organizada en el cronograma. En una sesión sincrónica, la docente explicará la dinámica de cada uno y detallará la rúbrica correspondiente. Serán asignados con al menos dos semanas de antelación. La organización de éstos está vinculada a las siguientes temáticas:

1. Descripción oral.
2. Producción oral.
3. Técnicas para la relajación y conciencia corporal.

PRÁCTICA DEL DISCURSO 10%: En forma individual se llevará a cabo una práctica del discurso con la profesora vía zoom o mediante video llamada



por Whatsapp; en la que cada estudiante tendrá la posibilidad de interpretar el discurso en su versión final. Serán evaluados los siguientes aspectos:

Descripción	Porcentaje
Puntualidad.	1
La redacción del discurso está completa. Estructura textual ordenada.	3
Se evidencia la preparación previa.	1
Manejo del tema.	1
Proyección (volumen pertinente), modulación (entonación) y articulación (dicción) de la voz.	3
Utiliza correctamente el tiempo definido.	1
TOTAL	10

DISCURSO 20%: Cada estudiante preparará un discurso para ejecutarlo de forma individual en el auditorio de la universidad al grupo de compañeros y la profesora. El tema que se elija es libre sin embargo deben tener en cuenta no abordar temáticas que puedan herir o producir daño a algún miembro del grupo. Los temas no se repetirán. La presentación se llevará a cabo en tres sesiones (07, 14 y 21 de julio), la asignación de la fecha se hará según acuerdo del grupo.

No se permite el uso de presentaciones de power point, sí pueden tener apoyo visual pero solo debe contener ideas generales, de forma tal que no los distraiga y pierdan el hilo de la exposición. El documento escrito, debe



estar previamente aprobado por la profesora. El tiempo determinado para realizar cada discurso es de 6 minutos como mínimo y 8 minutos como máximo.

ASPECTOS A EVALUAR	MUY BUENO (3)	BUENO (2)	DEFICIENTE (1)
Tono y timbre de la voz: Usa un tono de voz adecuado para que el público virtual de la plataforma zoom le escuche con claridad.			
Dicción, modulación y pronunciación: Logra una adecuada dicción, modulación y pronunciación de las palabras durante el discurso.			
Vocabulario: Utiliza un vocabulario acorde con el público al que dirige su discurso en la sesión zoom.			
Postura corporal: Mantiene una adecuada postura y contacto visual con el público virtual.			
Auditorio: Despierta y mantiene el interés del público.			
Tiempo: Logra desarrollar su discurso en el tiempo asignado (mínimo 6 minutos – máximo 8 minutos).			



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



DE
Departamento de
Educación

Seguridad y dominio del tema: Demuestra seguridad y dominio del tema.			
Muletillas: Ausencia de muletillas.			
Estructura del discurso: Orden lógico, coherencia, inicio, desarrollo y cierre.			
Ejecución del discurso: Realiza el saludo, y la despedida. Utiliza en forma adecuada ejemplos y anécdotas.			
Presentación personal: Utiliza vestimenta adecuada para la presentación virtual del discurso mediante zoom.			
Total de puntos			

NOTAS IMPORTANTES

- Un estudiante con un promedio final de 6 o 6.5 tiene derecho a realizar prueba de ampliación.



- La pérdida de una exposición de trabajos, sólo se reponen en caso de enfermedad (con el debido dictamen médico) o situación muy especial comprobada.
- Para la realización de los trabajos asignados, se deben realizar con anticipación las lecturas sugeridas por la profesora del curso.
- Todo trabajo debe presentarse puntualmente el día indicado para ello en el cronograma del curso.
- Tanto los borradores como los materiales deben tener excelente presentación.

VII. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA Y TIPO DE SESIÓN	UNIDAD	ACTIVIDADES
Semana 1	07 Abril 2021 Sesión Sincrónica		Recibimiento y bienvenida. Presentación de los estudiantes y la profesora. Presentación de la infografía para estudiantes. Presentación, lectura y discusión del programa del curso. Explicación detallada de cada uno de los rubros contemplados en la evaluación así como sus rúbricas. Aprobación mediante la plataforma de la universidad la propuesta programática del curso, la evaluación del curso y la



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SEDE DE
OCCIDENTE



DE
Departamento de
Educación

			infografía para estudiantes. Integración de los grupos de trabajo, asignación de las temáticas y de las fechas de exposición.
Semana 2	14 Abril 2021 Sesión Sincrónica	Unidad 1: El lenguaje como medio de comunicación: tipos de comunicación.	Concepto de lenguaje. Tipos de lenguaje. Relación entre el lenguaje y la comunicación. Ventajas y limitaciones de la comunicación. Trabajo en grupos sobre las habilidades y las limitaciones personales respecto a la comunicación oral y la comunicación escrita.
Semana 3	21 Abril 2021 Sesión Asincrónica Semana Universitaria		Barreras de la comunicación. Los miedos al hablar en público.
Semana 4	28 Abril 2021 Sesión Sincrónica	Unidad 2: La voz. Unidad 1: El lenguaje como medio de comunicación: tipos de comunicación.	La voz.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



DE
Departamento de
Educación

Semana 5	05 Mayo 2021 Sesión Sincrónica	Unidad 3: El discurso.	El discurso.
Semana 6	12 Mayo 2021 Sesión Sincrónica	Unidad 1: El lenguaje como medio de comunicación: tipos de comunicación.	Exposición #1: “Evolución de los medios de comunicación. Ventajas y limitaciones de los medios de comunicación en el proceso de enseñanza aprendizaje”. Entrega del taller #1.
Semana 7	19 Mayo 2021 Sesión Sincrónica	Unidad 4: La expresión oral como forma de comunicación.	Exposición #2: “La expresión oral como forma de comunicación”.
Semana 8	26 Mayo 2021 Sesión Sincrónica	Unidad 5: El arte de saber escuchar.	Exposición #3: “La escucha”. Entrega taller #2.
Semana 9	02 Junio 2021 Sesión Sincrónica	Unidad 6: Comunicación didáctica.	Exposición #4: “Comunicación didáctica”.
Semana 10	09 Junio 2021 Sesión Sincrónica	Unidad 6: Comunicación didáctica.	Exposición #5: “La comunicación del docente en el contexto educativo”.
Semana 11	16 Junio 2021	Unidad 4:	Presentación de la técnica de comunicación oral.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



DE
Departamento de
Educación

	Sesión Sincrónica	La expresión oral como forma de comunicación.	Entrega de taller #3.
Semana 12	23 Junio 2021 Sesión Sincrónica	Unidad 4: La expresión oral como forma de comunicación.	Presentación de la técnica de comunicación oral.
Semana 13	30 Junio 2021 Sesión Asincrónica		Semana de práctica individual del discurso.
Semana 14	07 Julio 2021 Sesión Sincrónica	Unidad 3: El discurso.	Presentación del discurso.
Semana 15	14 Julio 2021 Sesión Sincrónica	Unidad 3: El discurso.	Presentación del discurso.
Semana 16	21 Julio 2021 Sesión Sincrónica	Unidad 3: El discurso.	Presentación del discurso.
Semana 17	28 Julio 2021		Ampliación. Entrega de promedios.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SEDE DE
OCCIDENTE



DE
Departamento de
Educación

VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A. Referencias bibliográficas de lectura obligatoria

Adriana Fernanda, T. Q., & Velásquez Niño, A. M. (2014). *Comunicación asertiva de los docentes y clima emocional de aula en preescolar. Voces y Silencios*, 5(1), 23-41. Retrieved from <https://search-proquest-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/docview/1720132995?accountid=28692>

Andújar, J. C. (2016). *Formación en competencias comunicativas de los maestros de educación infantil/Training in communicative competences of primary school teachers. Enseñanza & Teaching*, 34(2), 109-130.
doi:<http://dx.doi.org.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/10.14201/et2016342109130>

Baró, Teresa. *Saber decir*. Barcelona, ES: Ediciones del Serbal, 2011.
ProQuest ebrary. Web. 15 March 2017.
<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=11162186&p00=el+arte+hablar+p%C3%BAblico>

Escudero, I., García, T. R., & Pérez, F. C. (2009). *Las artes del lenguaje: lengua, comunicación y educación*. Madrid, ES: UNED - Universidad Nacional de Educación a Distancia. Retrieved from <http://www.ebrary.com>
<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10560228&p00=lenguaje+comunicacion>

Hernández, R.M. (2011). *Comunicación oral y escrita*. San José, C. R: EUNED.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



DE
Departamento de
Educación

Montoya, G. J. O. (2009). *Tipos de comunicación*. Córdoba, AR: El Cid
Editor | apuntes. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10327794&p00=tipos+comunicacion>

Puchol, L. (2010). *Hablar en público: nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia* (4^a. Ed.). Madrid, ES: Ediciones Díaz de Santos. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/reader.action?ppg=14&docID=10390447&tm=1489597726946>

Torrallba, R. F. (2009). *El arte de saber escuchar*. Bilbao, ES: Editorial Milenio. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10732326&p00=saber+escuchar>

B. Referencias bibliográficas de lectura complementaria

Bairon, J. V., Sonia bla Licenciada e Ruth Quintero Arrubla, Quintero Arrubla, & Libia Elena Ramírez Robledo. (2015). *Formacion en el trabajo con familias para la educacion de la primera infancia*. Zona Próxima, (22) Retrieved from <https://search-proquest-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/docview/1702132226?accountid=28692>

DeFleur, Margaret y otros (2005). *Fundamentos de la comunicación humana*. México : McGraw-Hill.

Escarpanter, J. (2001). *La comunicación oral*. Washington D. C., US: Firmas Press. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10360783&p00=el+arte+hablar+p%C3%BAblico>



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



DE
Departamento de
Educación

Escobar-Mamani, F., & Gómez-Arteta, I. (2020). *WhatsApp para el desarrollo de habilidades comunicativas orales y escritas en adolescentes peruanos*. *Comunicar*, 28(65), 111-120.
doi:<http://dx.doi.org.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/10.3916/C65-2020-10>

Fernández, C. (2001). *La comunicación humana en el Mundo contemporáneo*. 2ªEd. México: McGraw-Hill. 302.2 F363co2

Marina, M. C., Trujillo Torres, J.,M., & Francisco Raso Sánchez. (2016). *Percepción del profesorado y alumnado universitario ante las posibilidades que ofrecen las TIC en su integración en el proceso educativo: Reflexiones, experiencias e investigación en la facultad de educación de granada*. *Edmetec*, 5(1), 113-142.
doi:<http://dx.doi.org.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/10.21071/edmetec.v5i1.4019>

Monarth, H., & Kase, L. (2008). *Desarrolle sus habilidades de comunicación*. México, D.F., MX: McGraw-Hill Interamericana.
Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=10433929&p00=herramientas+hablar+publico>

Pérez, JM. (2000). *Comunicación y educación en la sociedad de la Información*. Barcelona, España: Ediciones Piados Ibérica. 302.2 C741cf

Pont, I. A. T. (2010). *La comunicación no verbal*. Barcelona, ESPAÑA: Editorial UOC. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/sibdilibrosp/detail.action?docID=11295814&p00=lenguaje+comunicacion>

Romero-Martín, M. R., Castejón-Oliva, F., López-Pastor, V., & Fraile-Aranda, A. (2017). *Formative assessment, communication skills and*



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



DE
Departamento de
Educación

ICT in initial teacher training. Comunicar, 25(52), 73-82.
doi:<http://dx.doi.org.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/10.3916/C52-2017-07>

Vallejo, J.M., Méndez, J. M. y Monescillo, M. (2002). *Técnicas para dinamizar la enseñanza y el aprendizaje*. San José, Costa Rica: Ediciones PROMESA. 371.302.814 B352t

Nota: *Dado que la búsqueda de referencias es un proceso constante en el desarrollo del curso, la bibliografía del presente programa queda abierta a propuestas tanto del estudiantado como de la profesora del curso.*