



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

SEDE DE  
OCCIDENTE  
SO

Departamento de Ciencias de la Educación

---

## SECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

### CARRERA DE EDUCACIÓN PRIMARIA



---

“Juntos avanzamos por la senda de los procesos de autoevaluación”

---

**PROGRAMA DEL CURSO: Fundamentos de Administración Educativa - SIGLA ED-0039**  
**PERIODO: II CICLO, 2018**

#### **Información general:**

Requisitos: No hay

Créditos: 3

Horas por semana: 4

Dr. Mynor Rodríguez Hernández

Grupo 001, (L: 8:00 a 11:50. Aula 402)

Correo electrónico: mynorgrh@gmail.com

HAE: Martes de 14:00 pm a 17:00 pm. Oficina externa #3 del gimnasio.

#### **I. Descripción del curso**

El curso *Fundamentos de Administración Educativa* está dirigido a ampliar las capacidades de los y las estudiantes en el conocimiento funciones del proceso administrativo, y la aplicación de estas en la función educativa. Además del estudio y construcción de conocimientos, se analizan diversas situaciones concretas, se diseñan alternativas de acción y posible solución.

También le permite entrar en contacto con la legislación educativa vigente por medio de la revisión, el análisis y la aplicación de la normativa en estudios de casos con una doble finalidad:

- a- Estimular el desarrollo de habilidades y destrezas en este campo
- b- b- Fomentar el desarrollo de una actitud crítica orientada hacia la necesidad de mejorar constantemente la función administrativa.

Es importante considerar que éste curso será respaldado a través de mediación virtual. En el siguiente enlace se explica cómo ingresar y registrarse en el portafolio virtual.

<https://mediacionvirtual.ucr.ac.cr>



Las tareas y proyectos serán admitidos únicamente en la plataforma por lo que el estudiante debe tener acceso a la misma para subir sus trabajos y revisar calificaciones.

## **II. Perfil de entrada**

Se considera que los estudiantes que ingresan a este curso:

1. Conocimientos generales sobre corrientes pedagógicas, planeamiento, didáctica, evaluación, fundamentos psicológicos del desarrollo humano.

## **III. Perfil de salida**

Se considera que los estudiantes que concluyen este curso:

- 1.- Conceptualizar la base teórica sobre administración educativa.
- 2.- Destacar la importancia de la función administrativa en el proceso educativo.
- 3.- Conocer el perfil del líder en la gestión administrativa.

## **IV. Objetivo general:**

Analizar aspectos fundamentales en el campo de la administración educativa, que le facilite al estudiante, la construcción de conocimientos para una gestión administrativa del centro educativo de acuerdo con las exigencias del mundo moderno.

## **V. Objetivos específicos:**

### **Dimensión cognitiva**

1. Reconocer las características estructurales de las escuelas o corrientes del pensamiento administrativo.
2. Analizar las principales funciones del proceso administrativo en el campo de la educación.
3. Analizar leyes, reglamentos y normas en los cuales se fundamenta la legislación educativa costarricense.
4. Analizar leyes, reglamentos y normas en los cuales se fundamenta la legislación educativa costarricense.

### **Destrezas a desarrollar**

5. Aplicar la legislación educativa vigente por medio de estudio de casos.
6. Proponer alternativas de mediación, para la resolución de conflictos, mediante el estudio de casos.

### **Actitudes a desarrollar**

7. Valorar la importancia de las funciones del proceso administrativo para el buen desempeño del administrador.
8. Valorar la importancia de la documentación que se utiliza en las instituciones educativas, para la toma de decisiones en la gestión administrativa.

### **VI. Contenidos programáticos:**

#### ***UNIDAD 1: La administración ayer y hoy.***

- 1.1- Antecedentes históricos
- 1.2- Las organizaciones y la administración
- 1.3- Teóricos de la Administración.
- 1.4- Evolución de la Teoría Administrativa
- 1.5- Funciones y procesos de la administración

#### ***UNIDAD 2: Fundamentos de Administración***

- 2.1- Concepto y campo de la Administración
- 2.2- Enfoques contemporáneos de gerencia
- 2.3- Campo de estudio de la Administración

#### ***UNIDAD 3: Administración de la Educación***

- 3.1- Concepto, características y objetivos.
- 3.2- El Gerente en Educación, perfil y funciones.
- 3.3- Áreas de la Administración de la Educación
- 3.4- Estructura administrativa del Ministerio Educación Pública

#### ***UNIDAD 4: Legislación educativa costarricense***

- 4.1- El derecho educativo: origen.
- 4.2- Concepto, importancia y características del derecho educativa
- 4.3- Organismos (Comités de apoyo) y documentos legales

## ***UNIDAD 5: Gestión de documentos en una institución educativa***

5.1- Concepto e importancia de la documentación en el proceso administrativo

5.2- Documentos utilizados en instituciones educativas públicas, privadas y mixtas.

## ***UNIDAD 6: Resolución Alternativa de conflictos***

6.1- Conflicto: definición, tipos, causas.

6.2 - Ciclo del conflicto.

6.3- Actitudes ante el conflicto.

6.4- Métodos para la resolución de conflictos: mediación, rol del mediador y micro técnicas de mediación.

6-5- Debido proceso.

## II. Metodología

Dado que el curso pretende combinar la teoría con la práctica, las actividades que se realizarán en clase tendrán carácter activo y participativo de parte del profesor y de las y los estudiantes. Además, se cuenta con un portafolio virtual que contiene archivos con material educativo para el uso del estudiante. De este modo, el curso contiene una modalidad virtual baja. El estudiante deberá acceder al portal virtual y formar parte de este mediante la inclusión de la clave de acceso al curso para acceder a los contenidos de este, colgar los trabajos en dicho portafolio y mantener constante vigilancia de las evaluaciones obtenidas, así como interactuar con el profesor y con otros miembros de la clase.

La participación en las discusiones en clase será muy importante y estará fundamentada en **lecturas obligatorias** que deberán ser realizadas previamente por ambas partes; sin esa lectura previa, no se podrán desarrollar las lecciones. De esta manera, la exposición del profesor se dará cuando sea necesaria, como complemento y aclaración, así, el proceso de enseñanza y aprendizaje será compartido.

Para alcanzar los objetivos del curso en su fase práctica, se propone la elaboración de una propuesta de investigación, la cual será desarrollada individualmente, en parejas, o máximo tres participantes, en donde los estudiantes aplicarán los conocimientos obtenidos durante el desarrollo del proceso. Ello no debe impedir la iniciativa y creatividad de los estudiantes para que vayan elaborando este proyecto, conforme se van desarrollando los contenidos en las lecciones, de manera que se conjuguen la teoría y la práctica adecuadamente, y para ello, el profesor asesorará su elaboración durante el transcurso del semestre.

El aprovechamiento de las horas asignadas para el curso se concentrará específicamente en:

- El abordaje temático, la discusión y ejercicios prácticos de los diferentes contenidos programados para el curso.
- La orientación mediadora docente para el avance en el tema de lectura, libro y proyecto de investigación de cada grupo de trabajo.
- Elaboración del diseño de un proyecto de investigación que aborda una temática de la administración educativa.

Desde la primera sesión se ofrecerán los lineamientos para la presentación y la exposición de los trabajos, la duración y la fecha de estos; de la misma manera de ben quedar claras las responsabilidades individuales y las fechas de presentación de tareas o informes. La utilización de sitios virtuales y sesiones en línea se planeará en conjunto con los y las estudiantes.

En la exposición de trabajos grupales o individuales, todo estudiante responsable de la presentación, debe demostrar dominio y conocimiento de la temática asignada, la cristalización

de los aprendizajes será promovida por la confrontación entre la persona expositora y el total del grupo y por los aportes que oportunamente hará el profesor facilitador.

El curso iniciará a partir de un diagnóstico, mediante el cual los educandos demostrarán el grado de conocimientos sobre las temáticas, que se abordarán en el curso. A partir de esto se podrán adecuar los contenidos de manera que no resulten repetitivos o faltantes.

## ACTIVIDADES

Las actividades serán de tres tipos principales: lecturas semanales, trabajo grupal en las lecciones y diseño del proyecto de investigación. **El uso del portafolio virtual es obligatorio.**

Las lecturas se irán asignando durante el transcurso del ciclo lectivo, según los temas que se vayan estudiando. Su comprobación se hará por medio de la entrega de un resumen de la lectura y la participación en clase. Asimismo, algunas temáticas se abordarán mediante actividades colegiadas (charlas, conferencias, vídeo-foros, vídeo-conferencias, entre otras).

El proyecto de investigación consta de dos partes: una expositiva y otra escrita. Su temática versará sobre un tópico relacionado con la Educación y deberá ser presentado al profesor(a) para su revisión en dos avances. Para tal efecto las y los estudiantes serán atendidos mediante tutorías.

## VIII. Sistema de evaluación

La evaluación se realizará con base en los siguientes criterios:

1	<b>Participación:</b>	
	Asistencia, participación, aportes, creatividad	10%
2	<b>Investigación:</b>	
	Informe escrito	15%
	Informe oral	10%
3	<b>Análisis de libro</b>	
	Informe escrito	10%
	Presentación	10%
4	<b>Lectura</b>	
	Informe escrito	7.5%
	Presentación	7.5%
5	<b>Pruebas escritas</b>	
	I examen	15%
	II examen	15%
	<b>Total</b>	<b>100%</b>

### Notas importantes:

#### **Informe Final escrito del proyecto de investigación**

La versión final del proyecto debe incluir todas las recomendaciones dadas en los dos avances anteriores. Por lo tanto, incluye los siguientes aspectos:

<b>Criterios por evaluar</b>	<b>Puntos</b>
1- Portada	1
2- Tabla de contenidos (índice)	1
3- Presentación y justificación del tema y argumentaciones	4
4- Problema de investigación	3
5- Objetivos (general y específicos)	4
6- Introducción	5
7- Marco teórico y referentes conceptuales	5
8- Metodología (enfoque, etapas, estrategias de investigación y fuentes)	5
9- Bibliografía	1
10- Anexos	1
11- Redacción y ortografía	3
12- Uso correcto de citas y referencias	3
<b>Total</b>	<b>36 puntos</b>

---

### **Presentación oral del proyecto de investigación**

En la presentación oral del proyecto se evaluarán los siguientes aspectos:

<b>Criterios por evaluar</b>	<b>Puntos</b>
1- Calidad y presentación de la propuesta	3
2- Dominio del tema	3
3- Respuesta del auditorio	1
4- Evacuación satisfactoria de dudas	3
<b>Total</b>	<b>10 puntos</b>

---

### **Síntesis de una lectura y presentación**

Se asignará una lectura de manera individual o grupal para ser analizada y presentada al grupo.

Por lo que su presentación incluye:

- Análisis completo
  - Uso de recursos tecnológicos
  - Dominio del tema
  - Claridad de contenidos
  - Manejo del escenario
-

### **Síntesis de un libro y presentación**

Se asignará una lectura de manera individual o grupal para ser analizada y presentada al grupo.

Por lo que su presentación incluye:

- Análisis completo
- Uso de recursos tecnológicos
- Dominio del tema
- Claridad de contenidos
- Manejo del escenario
- Creatividad

### **Evaluación formativa**

Este modelo de evaluación forma parte del proceso enseñanza y aprendizaje, por esta razón se efectúa a lo largo de todo el curso. Incluye evaluaciones diagnósticas, autoevaluaciones y coevaluaciones, mediante ejercicios que incluyen presentaciones, foros, análisis de contenidos en el área de investigación y de administración, elaboración de propuestas de investigación, lecturas, entre otros.

### **Condiciones del curso:**

El estudiante debe tener en cuenta que:

- Tiene derecho a realizar examen de ampliación si su promedio es de 6.0 ó 6.5.
- La pérdida de una comprobación de lectura, examen, exposición de materiales, trabajos, análisis críticos, entre otros, sólo es repuesta en caso de enfermedad (con el debido dictamen médico) o situación muy especial comprobada.
- Todo trabajo debe presentarse en la fecha asignada, los que se entreguen extemporáneamente serán evaluados formativamente.
- Se debe cuidar la presentación, letra, ortografía, redacción y calidad de los materiales y trabajos que se presenten, tanto en borrador como en limpio.
- En las exposiciones se deben aplicar diferentes técnicas y utilizar materiales y recursos apropiados.
- El contenido de las lecturas que se asignen debe ser dominado por el alumno y será evaluado.
- **LA CLASE INICIARÁ A LA HORA EXACTA INDICADA, POR FAVOR, SER PUNTUALES. SE RECOMIENDA ESTAR PRESENTE 10 MINUTOS ANTES DE EL INICIO DE ESTA.**
- **NOTA: Cualquier tipo de trabajo en el que se descubra plagio, realizado con dolo o por el uso inadecuado de estándares para citar y referenciar, será calificado con cero y al o la estudiante se le seguirán los procesos disciplinarios establecidos en el Reglamento de**

**Régimen Académico Estudiantil.** Según dicho Reglamento, en el Capítulo II, Artículo 4, son faltas muy graves: “j- Plagiar, en todo o en parte, obras intelectuales de cualquier tipo. K- Presentar como propia una obra intelectual elaborada por otra u otras personas, para cumplir con los requisitos de cursos, trabajos finales de graduación o actividades académicas similares”.

## IX. Cronograma

### Semana 1. 13 de agosto

- Bienvenida y presentación
- Motivación
- Lectura y análisis del programa del curso.
- Aplicación de prueba de diagnóstico.
- Conformación de grupos para la exposición de un libro (un LIBRO por grupo).
  - 1. El ABC del liderazgo
  - 2. ¡FISH! \*
  - 3. El reducido reino de los pingüinos
  - 4. Un Pavo Real en el reino de los pingüinos
  - 5. El presente \*
  - 6. Quien se ha llevado mi queso \*
  - 7. 7 hábitos de la gente altamente efectiva \*
  - 8. Las 21 cualidades indispensables de un líder\*
- Organización para los temas de investigación
  - 1.- Patronatos escolares y Asociaciones de padres de familia.
  - 2.- Juntas de Educación y Administrativas.
  - 3.- Evaluación del Desempeño Docente.
  - 4.- Aplicación de Acciones Correctivas a los estudiantes (Debido Proceso).
  - 5.- Aplicación de sanciones al personal docente y administrativo. (Debido Proceso).
  - 6.- Comisiones o Comités de Trabajo.
  - 7.- Comité Técnico Asesor (Evaluación).
  - 8.- Comité de Apoyo Educativo. (Adecuaciones Curriculares) y Control Interno.
- Organización para el análisis de lecturas
  - 1.- Robbins. S. Administración
  - 2.- Teorías de la administración.
  - 3.- Venegas, Pedro. Fundamentos de Administración.
  - 4- Alfiz. Proyecto educativo institucional - Presupuesto
  - 5- Aportes de la administración moderna a la gerencia educativa
  - 6- Boyet J. H. y Boyet J. T. Hablan los gurus. a- (cap.1) “El Liderazgo”. b- (cap.2) “Gestión del Cambio”. c- (cap.3) “La organización de aprendizaje continuo”.
  - 7- Arce Gómez, Celín. Derecho Educativo.
  - 8- Resolución alternativa de conflictos.

### Semana 2. 20 de agosto

Propiciando metas

Presentación del cuento: "Los 5 Criados del Príncipe"

Análisis del cuento: "*El patito feo se va a trabajar*", de Norgaard, Mette.

### Semana 3. 27 de agosto

- Exposición de tema: Lectura No.1.- **Introducción a las Organizaciones y la Administración.** De Robbins, S.
  - Concepto de Administración.
  - Antecedentes históricos de la administración.
- Exposición del libro: "*El ABC del liderazgo*" de Maxwell, J.
  - Características de un administrador
  - Planificación estratégica
  - Liderazgo

### Semana 4. 03 de septiembre

- Exposición de tema: Lectura No. 2.- **Teorías de la administración.**
  - Teorías de la Administración
- Exposición del libro: "*¿Quién se ha llevado mi queso?*" De Johnson, Spencer.
  - Actitud positiva ante el cambio.
  - Toma de decisiones asertivas

### Semana 5. 10 de septiembre

- Exposición de tema: Lectura No. 3.- **Fundamentos de Administración Educativa.** De Venegas, Pedro.
- Exposición del Libro: *¡Fish!* De Stephen y otros,
  - Actitud ante el cambio
  - Alegría ante la vida y el trabajo
  - Motivación

### Semana 6. 17 de septiembre

- Exposición de tema: Lectura No. 4.- **Proyecto educativo institucional.** de Alfiz.
- Exposición del libro: *El reducido reino de los pingüinos*
  - Igualdad ante la diversidad
  - Trabajo en equipo

### Semana 7. 24 de septiembre

- Exposición del tema: Lectura No.5 **Aportes de la administración moderna a la gerencia educativa.** De Baltodano, J. y Badilla A.R.
- Exposición del libro: *Un pavo real en el reino de los pingüinos*
  - Estereotipos sociales
  - Necesidad de cambio

### Semana 8. 01 de octubre

- Exposición del tema: No.6. **Hablan los gurús.** De: Boyet.
  - a- (cap.1) "El Liderazgo".
  - b- (cap.2) "Gestión del Cambio".
  - c- (cap.3) "La organización de aprendizaje continuo".

- Exposición del libro: *El presente*
  - Aprender de las experiencias pasadas para vivir el presente y planificar el futuro.

#### **Semana 9. 08 de octubre**

- Exposición del tema: Lectura No. 7. **Derecho educativo.** Arce, Celín
  - Concepto
  - Características
  - Importancia del derecho educativo
- *Conversatorio sobre: Legislación Educativa.*
  - - Ley General de Administración Pública
  - - Ley de Carrera Docente

#### **Semana 10. 15 de octubre**

- **Feriado Dia de las Culturas**

#### **Semana 11. 22 de octubre**

- **I EXAMEN PARCIAL (Mediación virtual)**

#### **Semana 12. 29 de octubre**

- Exposición del tema No. 8: **Resolución alternativa al conflicto.**
  - Mediación del conflicto
  - Atención a los conflictos
  - Cultura de paz
  - El Debido Proceso
- Exposición grupal del libro: *7 hábitos de la gente altamente efectiva.*
  - Efectividad en la gestión administrativa

#### **Semana 13. 05 de noviembre**

- Exposición del libro: *Las 21 cualidades indispensables de un líder.*
  - Cualidades de un líder
- **Presentación de los resultados de la investigación:**
  - 1.- Patronatos escolares y Asociaciones de padres de familia.
  - 2.- Juntas de Educación y Administrativas.
  - 3.- Evaluación del Desempeño Docente.

#### **Semana 14. 12 de noviembre**

- **Presentación de los resultados de la investigación:**
  - 4.- Aplicación de Acciones Correctivas a los estudiantes (Debido Proceso).
  - 5.- Aplicación de sanciones al personal docente y administrativo. (Debido Proceso).
  - 6.- Comisiones o Comités de Trabajo.

#### **Semana 15. 19 de noviembre**

- **Presentación de los resultados de la investigación:**
  - 7.- Comité Técnico Asesor (Evaluación).
  - 8.- Comité de Apoyo Educativo. (Adecuaciones Curriculares) y Control Interno.

### **Semana 16. 26 de noviembre (Mediación Virtual)**

- **II EXAMEN PARCIAL**

### **Semana 17. 03 de diciembre**

- Entrega de promedios finales
- Temas para examen de ampliación

### **Semana 18. 10 de diciembre**

- Entrega de resultados finales a los estudiantes.
- Los estudiantes podrán consultar su nota final en el portal de mediación virtual

## **X. Bibliografía básica**

ARCE GÓMEZ, CELIN. (1990). Derecho Educativo. San José, Costa Rica. EUNED.

BALTODANO, J. Y BADILLA, A.R. (2009). "Aportes de la administración moderna a la gerencia en educación". Revista electrónica Educare. Vol.XIII no. 2 (147-158). Dic.

\*COVEY, STEPHEN R. (1997). Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Barcelona: Paidós.

FOURNIER, EDUARDO (1993). Administración de documentos en una institución educativa. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

GALVÁN, JOSÉ. (1981). Tratado de Administración General. México: Trillas.

GUADAMUZ, LORENZO. (1979). Administración Educativa y su relación con la Administración Pública. San José, C.R. UNED

CASTILLERO BELLIDO, ANTONIO B. (2002). Gestión y supervisión en el centro de educación básica. Cartago, Costa Rica: Impresora Obando.

GUÉDEZ, VÍCTOR (1993). "La planificación estratégica de la cultura y la educación". Tablero Convenio Andrés Bello. Año 17 (46): 10-21.

\*HATELEY, BARBARA Y SCHMIDT, WARREN. (2000). Reducido reino de los pingüinos: Un cuento sobre cómo ver más allá de los estereotipos. Barcelona: Grupo Norma.

\*\_\_\_\_\_. (2000). Un pavo real en el reino de los pingüinos. Barcelona: Grupo Norma.

JIMÉNEZ CASTRO, WILBURG. (1986). Evolución del pensamiento administrativo en la educación costarricense. San José, Costa Rica: EUNED.

JOHNSON, SPENCER: (2000). ¿Quién se ha llevado mi queso? Barcelona: Ediciones Urano

\*\_\_\_\_\_. (2003). El presente. México: Aguilar.

LUNDIN, STEPHEN C., PAUL, HARRY Y CHRISTENSEN, JOHN. (2001). ¡Fish!. Barcelona: Ediciones Urano

MAXWELL, JOHN C. (2007). El ABC del liderazgo. Buenos Aires: V&R Editorial.

Norgaard, Mette. (2006). El patito feo se va a trabajar: sabiduría empresarial a partir de los cuentos clásicos de Hans Christian Andersen. Bogotá: Norma.

PANIAGUA, CARLOS GERMAN. (1980). Principales Escuelas del Pensamiento Administrativo. San José, C.R. EUNED

ROBBINS, STEPHEN, COULTER, MARY. (2000). Administración. México Pearson Educación.

SOLETA, H.; OTERO, M. (2007). Mediación y solución de conflictos: Habilidades para una necesidad emergente. Madrid: Editorial Tecnos.

TERRY, GEORGE. (1985). Principios de Administración. México: Continental.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO (1992). Fundamentos de Administración. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

## **XI. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:**

COVEY, STEPHEN R. (2000). Viviendo los 7 hábitos. México: Grijalbo.

DE NARVÁEZ, MARCELA, Trad. (1996). Érase una vez... fábula sobre la calidad. Barcelona: Norma.

FOURNIER, EDUARDO (1993). Administración de documentos en una institución educativa. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

GARCÍA LIZANO NIDIA; ROJAS PORRAS, MARTA Y CAMPOS SABORÍO, NATALIA. (2002). La Administración escolar para el cambio y el mejoramiento de las instituciones educativas. San José, Costa Rica: Editorial de la Universidad de Costa Rica.

GURRIARÁN, JESÚS M. (1990). "La planificación educativa en el futuro". Proyecto Principal de educación (21): 27-35.

HESELBEIN, FRANCES, Y OTROS. (2006). El Líder del futuro. Barcelona: Ediciones Deusto.

HUNTER, JAMES C. (1999). La paradoja. Argentina: Ediciones Urano.

JIMÉNEZ CASTRO, WILBURG. (1986). Evolución del pensamiento administrativo en la educación costarricense. San José, Costa Rica: EUNED.

JOFRÉ VARTANIÁN, ARTURO. (1999). Enfoques gerenciales modernos: análisis actualizado de cada enfoque y factores críticos para su aplicación. San José, Costa Rica: Delphi. LÉPIZ, CARLOS (1995). Administración de la Educación. Costa Rica. EUNED.

MAXWELL, JOHN C (1996). Desarrolle el líder que está en usted. Nashville, TN, USA: Caribe-Betania.

MEMORIA I CONGRESO DE EDUCACIÓN (2002). San José, Costa Rica: COLYPRO.

MEZA, BERTA; VARGAS, LUIS ANGEL (1991). El director como administrador del curriculum. San José, Costa Rica. UCR, MEP.

PACHECO, MARÍA DEL CARMEN (1991). La comunidad y el Administrador. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

ROJAS PORRAS, CARLOS (2002). Enfoques contemporáneos de la Gerencia en Educación. San José, Costa Rica: CENADI-PRONDAE.

SUÁREZ MADRIGAL, ALFREDO (1993). Legislación Educativa. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

SUÁREZ MADRIGAL, ALFREDO. (1993). Presupuestación Educativa. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO (1993). El qué y para qué de la Administración. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO (1992). Fundamentos de Administración. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO (2000). Simposio Interinstitucional sobre Legislación Educativa. San José, Costa Rica: Editorial UCR.

VÍLCHEZ, E. ; ULATE, G. Y MONGE, R. (2009). "Un estudio de caso de la estrategia basada en comités". Revista electrónica Educare. Vol.XIII no. 1 (103-121). Jun.

WEEKS, D.(1997). Ocho pasos para resolver conflictos: Mejore sus relaciones profesionales, familiares y sociales. Buenos Aires, Argentina: Javier Vergara Editor.

WELTER, WILLIAM (2000). Administración de Personal y Recursos Humanos. México: Editorial Offsel