



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

SEDE DE
OCCIDENTE



Departamento de Ciencias de la Educación



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

PROPUESTA PROGRAMÁTICA

CURSO: Expresión Escrita para Educadores

SIGLA: ED-0013

CRÉDITOS: 3

HORAS: 4

PERÍODO: I CICLO 2018

PROFESORA: Elena Valverde Alfaro

Correo electrónico: elena.valverdealfaro@ucr.ac.cr

Horario: M 08 a 11:50 (Grupo 001)

Horario de atención: Cubículo 21 (K: 08 a 12)

I. DESCRIPCIÓN

Este curso pretende que el estudiante adquiriera herramientas para un adecuado desenvolvimiento en el campo de la expresión escrita, para ello se le dotará de los recursos básicos del lenguaje que le ayudarán a lograr este propósito. De manera conjunta se estudiarán algunos vicios del lenguaje que obstaculizan la claridad del texto, tales como: barbarismos, solecismos, anfibologías, queísmos, dequeísmos, uso incorrecto del gerundio, carencia de ortografía y puntuación incorrecta, entre otras. De esta forma se pondrá énfasis en diferentes aspectos como la estructura y el orden de la oración, la corrección y propiedad del lenguaje, la redacción de especies narrativas como: cuentos, leyendas, fábulas en donde se tratará de explotar las habilidades del estudiante para crear belleza pero también se aprovechará para trabajar los temas transversales, y así fortalecer diferentes valores, muy necesarios en nuestra sociedad. Por otra parte, se le brindará también al estudiante el conocimiento para la redacción de diferentes documentos que enriquecerán su labor como futuro docente, tales como: cartas, memorándum, circulares, actas, entre otras.

II. OBJETIVO General:

- Comunicar eficientemente por medio de la expresión escrita.

III. OBJETIVOS Específicos:

- Desarrollar destrezas en el ámbito curricular que le permitan realizar con mayor eficacia su futura labor docente.
- Reconocer los errores de ortografía y redacción más frecuentes.
- Identificar los aspectos relacionados con la estructura interna y externa del párrafo.
- Identificar diversos signos y su uso correcto.
- Aplicar correctamente la puntuación y las reglas ortográficas en diversos textos.
- Reconocer las reglas ortográficas para el uso de la: v-b-g-j-y-ll-c-s-z-h.
- Corregir los errores frecuentes en el uso del idioma (barbarismos, monotonía, ambigüedad, cacofonía, redundancia y pobreza del lenguaje).
- Escribir distintos tipos de narración y descripción.
- Redactar distintos documentos de comunicación escrita como: cartas, constancias, actas, circulares, informes, currículum vitae, memorando.
- Identificar los géneros literarios más adecuados para escribir con niños de primaria y preescolar.
- Determinar los géneros literarios más adecuados para promover la expresión escrita con niños de primaria.
- Reconocer la importancia de fortalecer valores a través de la aplicación de temas transversales en la expresión escrita.

Perfil de entrada:

- Contar con un dominio aceptable de la ortografía y redacción de diversos documentos de la comunicación escrita.

Perfil de salida:

- Haber adquirido una actitud de aprecio y gusto por el estudio de la comunicación escrita como herramienta fundamental en el uso de la lengua.
- Haber desarrollado habilidades ortográficas que permitan la producción de documentos escritos con una estructura y redacción adecuadas.
- Haber desarrollado destrezas que permitan una comunicación coherente y precisa en el ámbito educativo.

III. Evaluación y cronograma

A. Evaluación

- 5 pruebas cortas de redacción..... 35% (7% cada una)
- 1 dictado..... 5%
- 2 Tareas..... 10% (5% cada una)
- Álbum¹20%
- 2 pruebas extensas de redacción..... 30% (15% cada una)

Notas importantes

- Las tareas se entregan únicamente al inicio de la lección.
- No se recibirán trabajos o tareas fuera del día, lugar u hora asignada.
- Cualquier reposición de evaluaciones procederá de acuerdo con lo establecido en el Artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil

B. Cronograma

Semana	Contenidos
Del 12 al 16 de marzo	Presentación y organización del curso. Lectura y comentario del programa. Definición de tareas. CUALIDADES DE UNA REDACCIÓN EFICAZ.
Del 19 al 23 de marzo	Redacción y composición. Conceptos y práctica. El orden de las palabras y la construcción de la frase. El párrafo como unidad de pensamiento.
Del 26 al 30 de marzo	Semana Santa
Del 2 al 6 de abril	La frase tópica y las frases secundarias. Clasificación de los párrafos. Diferentes conectores. Signos de puntuación Monotonía y uso preciso del lenguaje: Uso y abuso de: esto, eso, cosa, algo. <i>Entrega de tarea 1</i>
Del 9 al 13 de abril	Feriado Miércoles 11 abril
Del 16 al 20 de abril	Ortografía: tilde diacrítica. Modificativos Uso de queísmo, dequeísmo, deber y deber de.

¹ El álbum contendrá todos los aspectos de la comunicación interna: carta, acta, constancia, certificado, memorando, carrera de vida y circular. Este documento debe realizarse **ESCRITO A MANO**. El valor porcentual de este componente será especificado en la rúbrica de evaluación.

	Comunicación interna: el acta y la circular Noticias Prueba corta de redacción N°. 1
Del 23 al 27 de abril	El diptongo, triptongo. Palabras agudas, graves y esdrújulas. Comunicación interna: memorando y currículum vítae. (Semana U)
Del 30 de abril al 4 de mayo	Solecismos. Diferentes tipos. Uso de preposiciones. Comunicación externa: la carta (tipos). Prueba corta de redacción N°. 2
Del 7 al 11 de mayo	Primera Prueba extensa de redacción
Del 14 al 18 de mayo	CONNOTACIÓN Uso de las mayúsculas. Sinónimos El certificado y la constancia. Dictado
Del 21 al 25 de mayo	Palabras juntas y separadas. Anfibología El texto descriptivo: tipos. Ortografía: uso de la b-v. Entrega de tarea 2
Del 28 de mayo al 1 de junio	Uso correcto de las palabras (barbarismos) Verbos de conjugación fácil. Cacofonía Uso correcto del gerundio. Entrega del álbum
Del 4 al 8 de junio	Verbos de conjugación difícil. Ortografía: uso de g-j- La narración: elementos , partes, tiempo verbal, plan, aspectos. Prueba corta de redacción N°. 3
Del 11 al 15 de junio	Estilos directo e indirecto. Redundancia. Empleo correcto del participio. Ortografía: uso de la c-s-z. Prueba corta de redacción N°. 4
Del 18 al 22 de junio	La narración: Estilos directo e indirecto. Diálogo y monólogo Uso correcto del gerundio. Ortografía: uso de la c-s-z.
Del 25 al 29 de junio	Especies narrativas: el cuento y la anécdota (I). Ortografía: uso de h - ll- y

	Prueba corta de redacción N°. 5
Del 2 al 6 de julio	Especies narrativas: la leyenda y la fábula (II).
Del 9 al 13 de julio	Segunda prueba extensa de redacción
Del 16 al 20 de julio	Entrega de promedios
27 de julio	Examen de ampliación

VI. METODOLOGÍA

- 1- Exposición de conceptos, prácticas y redacción en clase.
- 2- Trabajos en grupos dentro del aula: Coevaluación y autocorrección de escritos.
- 3- Trabajos individuales de redacción en el aula.
- 4- Trabajos individuales de redacción extraclase.

VII. BIBLIOGRAFIA

- A de García, María Mercedes (2000). *Nos comunicamos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Acán (2001). *Español Urgente*. Madrid, España. Ediciones Cátedra.
- Acosta, María Eugenia. (1992). *Módulo Instruccional*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Alarcos Llorach. (2004). *Gramática del Español*. España
- Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). *Introducción a la morfología española*. San José, CR. Mirambell.
- Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica. Universidad de Costa Rica.
- Bernárdez, Enrique. *Introducción a la lingüística del texto*. Madrid. Editorial Espasa-Calpe S.A. 1982.
- Brown, Roger. *Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje*. México. Editorial Trillas. 1981.
- Bolaños, Bolívar. (2003). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Bustos, Myriam. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica. EUNED.

- Cassany, Luna y Sanz (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España. Editorial Graó.
- Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión. Aproximaciones a la comprensión crítica*. Lectura y Vida, vol. 25, (2).
- Cordero, Roxana. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Garza, Estela y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica. Editorial Santillana S.A.
- González Picado, Jézer. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, CR. Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.
- Instituto Cervantes. (2014). *El libro del español correcto*. España. Espasa Libros.
- León Mejía, Alma (2002). *Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional*. México. Editorial Limusa.
- López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.
- Madrigal López, Damaris. *Comunicación Administrativa*. San José, Editorial UNED. 2002.
- Martín Vivaldi, Gonzalo y Sánchez Pérez, Arsenio. (2000). *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*. Madrid: Paraninfo Thomson Learning.
- Martínez, José Antonio (2004). *Escribir sin faltas. Manual básico de ortografía*. Asturias, España. Editorial Nobel.
- Martínez de Sousa, José. (2015). *Manual del estilo de la lengua española* (5° edición). España. Editorial Trea.
- Metz, M. L. *Redacción y estilo*. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México. 1990.
- Mesanza, Jesús. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 ed. Madrid. Editorial Escuela Española.
- Müller, Martha Virginia. (2015). *Uso actualizado de las mayúsculas según la Ortografía de la lengua española de la Real Academia Española*. San José, Costa Rica: EUCR.
- Müller, Martha Virginia. (2013). *Curso básico de redacción. Comunicación escrita*. 3 ra. ed. San José, Costa Rica: EUCR.
- Moliner, María. (2012). *Ortografía española*. España. Editorial Gredos.
- Palacio Rivera, Jesús. (2007). *Ortografía. Manual práctico para escribir mejor*. Madrid.

Editorial RC Libros.

Pazos Jiménez, Ethel. (2016). *Comunicación escrita. Redacción de trabajos de investigación-tesis-artículos-ensayos*. San José, Costa Rica: Editorial EPC.

Pacheco Salzar, Viria y María Angelina Álvarez Flores (2014). *Comunicación escrita y oral*. San José, Costa Rica. Impresión Copy Art.

Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. S.A. San José, Costa Rica. Editorial Guayacán.

Quijada Monroy, Verónica (2014). *Comunicación oral y escrita*. México. Editorial Digital UNID.

Real Academia Española. (2009). *Gramática del Español*. España. Espasa Libros.

Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. España. Espasa libros.

Real Academia Española. (2010). *Nueva Ortografía de la lengua española*. España. Espasa libros.

Sabaté, Emilio (1998). *Para escribir correctamente*. 9ed. Barcelona. Editorial Juventud.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, CR. Montecinos Editor.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, CR. Montecinos Editor.