

**Universidad de Costa Rica**

**Sede de Occidente**

**Departamento de Ciencias de la Educación**

**ED-0013 Expresión Escrita para Educadores**

**Profesora: María Nidia González Araya**

**Grupo 01**

**Créditos: 3**

**Horas lectivas semanales: 4**

**Horario: M: 17:00 a 20:50**

**II ciclo 2016**

## **I. DESCRIPCIÓN**

Este curso pretende que el estudiante adquiera herramientas para un adecuado desenvolvimiento en el campo de la expresión escrita, para ello se le dotará de los recursos básicos del lenguaje que le ayudarán a lograr este propósito. De manera conjunta se estudiarán algunos vicios del lenguaje que obstaculizan la claridad del texto, tales como: barbarismos, solecismos, anfibologías, queísmos, dequeísmos, uso incorrecto del gerundio, carencia de ortografía y puntuación incorrecta, entre otras. De esta forma se pondrá énfasis en diferentes aspectos como la estructura y el orden de la oración, la corrección y propiedad del lenguaje, la redacción de especies narrativas como: cuentos, leyendas, fábulas en donde se tratará de explotar las habilidades del estudiante para crear belleza pero también se aprovechará para trabajar los temas transversales, y así fortalecer diferentes valores, muy necesarios en nuestra sociedad. Por otra parte, se le brindará también, al estudiante el conocimiento para la redacción de diferentes documentos que enriquecerán su labor como futuro docente, tales como: cartas, memorándum, circulares, actas, entre otras.

## **II. OBJETIVOS**

- Desarrollar destrezas en el ámbito curricular que le permitan realizar con mayor eficacia su futura labor docente.
- Reconocer y corregir los errores de ortografía más frecuentes.
- Reconocer y corregir los errores de ortografía y redacción más frecuentes.
- Identificar los aspectos relacionados con la estructura interna y externa del párrafo.
- Comunicar eficientemente por medio de la expresión escrita.
- Identificar diversos signos y su uso correcto.
- Aplicar correctamente la puntuación en diversos textos.
- Reconocer las reglas ortográficas para el uso de la: v-b-g-j-y-ll-c-s-z-h.
- Aplicar las reglas ortográficas estudiadas.
- Identificar algunos barbarismos en distintos textos escritos.
- Identificar y corregir la cacofonía y anfibología en los textos.
- Identificar y corregir la monotonía y pobreza del lenguaje.
- Identificar distintos documentos de comunicación escrita como: cartas,

constancias, actas, circulares, informes, currículum vitae, memorando.

- Escribir diferentes tipos de documentos como cartas, actas, circulares, entre otros.
- Identificar y escribir distintos tipos de narración y descripción.
- Identificar los géneros literarios más adecuados para escribir con niños de primaria y preescolar.
- Aplicar adecuadamente los géneros literarios en la expresión escrita con niños de primaria.
- Reconocer la importancia de fortalecer valores a través de la aplicación de temas transversales en la expresión escrita.

## V. Evaluación y cronograma

### A. Evaluación

✓ Tareas.....	10%
✓ Álbum*.....	20%
✓ 2 exámenes.....	30% (15% c/uno)
✓ 5 dictados.....	40%

\*El álbum contendrá todos los aspectos de la comunicación interna: carta, acta, constancia, certificado, memorando, carrera de vida, circular y además las tarjetas, noticia, especies narrativas y textos.

### B. Cronograma

#### SEMANA DEL 8 AL 13 AGOSTO

- Lectura y comentario del programa.
- Definición de tareas

#### SEMANA DEL 15 al 20 DE AGOSTO

- Producción textual
- Redacción y composición. Conceptos y práctica.
- Palabras juntas y separadas
- Ortografía
- Prácticas.

#### SEMANA DEL 22 al 27 DE AGOSTO

- Solecismos. Diferentes tipos.
- Redundancia.
- Monotonía y uso preciso del lenguaje: Uso y abuso de: esto, eso, cosa, algo.
- Verbos de conjugación fácil.
- Ortografía
- Prácticas

#### SEMANA DEL 29 AGOSTO AL 3 DE SETIEMBRE

- Cacofonía
- Anfibología
- Modificativos
- Ortografía
- Prácticas

#### SEMANA DEL 5 AL 9 DE SETIEMBRE

- Signos de puntuación
- Ortografía: tilde diacrítica.
- El diptongo, triptongo.
- Palabras agudas, graves y esdrújulas.
- Prácticas.

#### SEMANA DEL 12 al 17 DE SETIEMBRE

- El orden de las palabras y la construcción de la frase.
- El párrafo como unidad de pensamiento.
- Clasificación de los párrafos.
- La frase tópica y las frases secundarias.
- Dictado # 1: acentuación y tilde diacrítica.

#### SEMANA DEL 19 AL 24 DE SETIEMBRE

- Uso de las mayúsculas.
- Diferentes conectores.
- Prácticas

#### SEMANA DEL 26 AL 30 DE SETIEMBRE

- **I EXAMEN**

#### SEMANA DEL 3 al 7 DE OCTUBRE

- Noticias, avisos y tarjetas.
- El texto descriptivo: tipos.
- Ortografía: uso de la b-v.
- Prácticas

#### SEMANA DEL 10 al 14 DE OCTUBRE

- Verbos de conjugación difícil.
- Uso de queísmo, dequeísmo, redundancia, deber y deber de.
- Empleo correcto del participio.
- Dictado # 2: uso de la b-v.
- Prácticas

#### SEMANA DEL 17 al 21 DE OCTUBRE

- La narración: elementos, partes, tiempo verbal, plan, aspectos.
- Estilos directo e indirecto.
- Uso correcto del gerundio.
- Ortografía: uso de la c-s-z.
- Prácticas

#### SEMANA DEL 24 al 28 DE OCTUBRE

- Diálogo y monólogo.
- La Parábola.
- Comunicación externa: la carta, tipos
- Dictado # 3: uso de la c-s-z.
- Prácticas

#### SEMANA DEL 31 al 4 DE NOVIEMBRE

- El certificado y la constancia
- Ortografía: uso de g-j-
- Prácticas

#### SEMANA DEL 7 al 11 DE NOVIEMBRE

- Especies narrativas: el cuento.
- Comunicación interna: el acta, la circular, el memorando, la carrera de vida.
- Uso de preposiciones.
- Dictado # 4: uso de la g-j-

#### SEMANA DEL 14 al 18 DE NOVIEMBRE

- El diálogo y el monólogo.
- Ortografía: uso de h - ll- y
- Prácticas
- Dictado# 5: uso de h - ll- y
- **ENTREGA DEL ÁLBUM.**

#### SEMANA DEL 21 al 25 DE NOVIEMBRE

- 
- **EXAMEN FINAL**

#### SEMANA DEL 28 al 2 DE DICIEMBRE

- Entrega de promedios

## SEMANA DEL 6 al 9 DE DICIEMBRE

- Examen ampliación

### VI. METODOLOGÍA

- 1- Clases expositivas
- 2- Trabajos individuales en el aula.
- 3- Trabajos individuales extraclase.
- 4- Trabajos en grupos

### VII. BIBLIOGRAFIA

- A de García, María Mercedes (2000). *Nos comunicamos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Acán efe. (2001). *Español Urgente*. Madrid, España. Ediciones Cátedra.
- Acosta, María Eugenia. (1992). *Módulo Instruccional*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Alarcos Llorach. (2004). *Gramática del Español*. España
- Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). *Introducción a la morfología española*. San José, CR. Mirambell.
- Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica. Universidad de Costa Rica.
- Bernárdez, Enrique. *Introducción a la lingüística del texto*. Madrid. Editorial Espasa-Calpe S.A. 1982.
- Bobes Naves, María del Carmen. *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid. Editorial Gredos. 1992.
- Brown, Roger. *Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje*. México. Editorial Trillas. 1981.
- Bolaños, Bolívar. (2003). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Bustos, Myriam. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Cassany, Luna y Sanz (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España. Editorial Graó.
- Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión. Aproximaciones a la comprensión crítica*. Lectura y Vida, vol. 25, (2).
- Cordero, Roxana. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). *Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Escarpenter, José. (1983). *Ortografía Moderna*. 4ta edición. México.

- Garza, Estela y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica. Editorial Santillana S.A.
- González, Picado, Jézer. (1986). *La comunicación escrita*. San José, Costa Rica. Editorial Alma.
- González Picado, Jézer. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, CR. Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.
- López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.
- Madrigal López, Damaris. *Comunicación Administrativa*. San José, Editorial UNED. 2002.
- Metz, M. L. *Redacción y estilo*. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México. 1990.
- Quesada Herrera, José. *Redacción y presentación del trabajo intelectual*. Madrid. Editorial Paraninfo. 1983.
- Mesanza, Jesús. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 ed. Madrid. Editorial Escuela Española.
- Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. S.A. San José, Costa Rica. Editorial Guayacán.
- (1991). *La redacción en la actualidad*. San José, Costa Rica. Euroamericana de Ediciones.
- Real Academia Española. (2009). *Gramática del Español*. España. Espasa Libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. España. Espasa libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Ortografía de la lengua española*. España. Espasa libros.
- Sabaté, Emilio (1998). *Para escribir correctamente*. 9ed. Barcelona. Editorial Juventud.
- Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, CR. Montecinos Editor.
- Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, CR. Montecinos Editor.