

11

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA SEDE DE OCCIDENTE  
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO  
DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
ED0052 PRÁCTICA SUPERVISADA II PRIMARIA  
REQUISITOS: ED1109, ED0049  
CRÉDITOS: 8  
PERÍODO: I Ciclo 2012  
PROFESORAS: Med. Ligia Quesada Campos

## I DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso es práctico y articula simultáneamente dos componentes.

### A. Práctica docente (experiencia educativa)

Consiste en un espacio de encuentro, interacción, reflexión, acción y reflexión entre los sujetos involucrados en los procesos educativos (niños, personal docente, personal administrativo, padres de familia, comunidad en general y docente practicante), con la intencionalidad de buscar en forma permanente y conjunta las estrategias y los medios idóneos que posibiliten la transformación de esa realidad, en procura de la excelencia. De este modo, por la reciprocidad del proceso, las partes implicadas obtienen un beneficio mutuo.

Por lo tanto, cada estudiante practicante, después de un proceso de negociación, hará inserción en un grupo de niños y niñas del primer año de la Educación Primaria con el propósito de realizar una lectura crítica del grupo a cargo y su contexto inmediato, para lo cual explicará e interpretará ese escenario educativo. Dentro de esta intervención tanto la investigación, la acción y la reflexión deberán ir aparejadas para generar los cambios requeridos en cada situación.

En razón de lo anterior, se espera que la práctica docente se constituya en un proceso real, articulado en sus componentes y dimensiones, significativo, innovador, de disfrute y científico que potencie la formación humana y profesional de los futuros y futuras docentes y al mismo tiempo sea congruente con las necesidades, intereses y expectativas de las personas usuarias del servicio.

En este período el o la estudiante desarrollará su experiencia educativa de acuerdo con las siguientes etapas:

- a. Organización, preparación, y negociación de la experiencia educativa.
- b. Investigación.
- c. Planeación de la propuesta educativa
- d. Ejecución de la propuesta educativa
- e. Evaluación del proceso y del producto

Es importante aclarar que la estructura de las etapas no es lineal, por el contrario se integran en todo momento, Por ejemplo la investigación y la evaluación van a permear constantemente los procesos inherentes a esta experiencia.

## **B. Seminario de práctica docente**

El seminario, a modo de tutoría, proporcionará a las estudiantes el soporte necesario para atender con éxito las demandas de las diferentes etapas de la práctica. Por tal motivo se les orientará en aquellos procesos y temáticas que requieran poner mayor énfasis. No obstante, lo primordial de esta técnica reside en la socialización de las vivencias y los aprendizajes construidos intraaula y extraaula, por parte de las estudiantes practicantes, la interpretación de los mismos y la búsqueda conjunta de soluciones para las problemáticas planteadas.

Adicionalmente, se recurrirá al empleo de lecturas, discusiones, demostraciones, conferencias, charlas, confección de materiales, entre otros.

## **II. NIVEL DE ENTRADA**

De acuerdo con el plan de estudios vigente, el o la estudiante debe haber aprobado siete ciclos completos; por tanto, es condición fundamental que el o la practicante domine el diseño curricular, los contenidos, la metodología didáctica, recursos inherentes a los procesos de enseñanza aprendizaje, evaluación de los aprendizajes, teorías pedagógicas, e investigación educativa que el ejercicio de su práctica profesional le exige. Además, se espera que el o la estudiante asuma una actitud responsable, crítica, dinámica y de trascendencia.

## **III. OBJETIVOS Y PROPÓSITOS**

- A. Potenciar la formación de un maestro investigador como fuente de una educación de calidad.
- B. Crear conciencia acerca de la necesidad de integrar la investigación en la acción educativa.
- C. Valorar la importancia del aplicar la evaluación como un proceso permanente.
- D. Ejercer una labor transformadora en el ámbito educativo con el propósito de formar personas integrales.
- E. Incentivar en el futuro profesional actitudes que contribuyan al fortalecimiento de su perfil personal y profesional.
- F. Actuar en forma responsable y crítica ante las diferentes situaciones que presenta su campo profesional.
- G. Mostrar actitudes acordes con la profesión docente y los principios democráticos costarricenses.
- H. Interactuar en forma eficiente con todas las personas que estén involucradas en la Experiencia Educativa.
- I. Atender las adecuaciones curriculares que se presentan durante la acción educativa.
- J. Propiciar un proceso educativo más dinámico e integrador acorde con los lineamientos constructivistas y principios humanistas, que garanticen el desarrollo armonioso del educando.
- K. Propiciar una sana convivencia en los diferentes medios donde se desenvuelva el futuro profesional de la educación.
- L. Demostrar habilidad y capacidad en el manejo adecuado de la disciplina del grupo de niños a cargo, así como los contenidos curriculares.
- M. Cooperar con las diferentes actividades académicas, sociales y culturales que organiza la institución.

N. Emplear eficientemente la comunicación analógica y digital.

Ñ. Identificar las diferentes necesidades de la institución y del grupo de alumnos a cargo y seleccionar a partir del proceso investigativo las estrategias que propicien una praxis transformadora en el aula.

O. Adecuar la organización de la sala de clase considerando las condiciones del grupo e institución y sobre todo ser coherente con el paradigma educativo que sustenta su labor en la acción pedagógica diaria.

P. Aplicar diferentes instrumentos para la evaluación de la tarea escolar: diagnóstica, formativa y sumativa.

#### **IV. CONTENIDOS BÁSICOS POR DESARROLLAR EN EL SEMINARIO**

A. Técnica del Seminario

B. Investigación acción

C. Teorías pedagógicas

D. Elaboración de un proyecto de investigación (componentes)

E. Elaboración del informe de investigación (componentes)

F. Lineamientos curriculares del M.E.P.

G. Diseño de la reunión con padres de familia.

H. El taller como técnica

I. Legislación Educativa Costarricense.

J. Educación inclusiva y las Adecuaciones Curriculares.

K. Fórmulas y documentos propios de la labor docente.

L. Actividades extracurriculares que realiza el personal de los centros educativos: Innovaciones educativas, Proyecto Bandera Azul Ecológica, Feria científica, Feria de valores.

M. Lectura expresiva

N. Vivencias interculturales

Ñ. Experiencias innovadoras a partir de las teorías pedagógicas y las modalidades curriculares

O. Temas de interés por parte de los estudiantes.

P. El aprendizaje ético-moral en la escuela.

Q. La didáctica de la lengua y la literatura desde un enfoque comunicativo receptivo funcional en primer año de la EGB. en Costa Rica.

#### **V. TIPO DE ESTUDIANTES**

##### **A. Estudiantes sin contrato laboral.**

Son aquellos a los que se les debe asignar un grupo que está a cargo de un docente, por tanto, tendrá un maestro colaborador, que brindará las sugerencias que se deberán acatar, pues es la persona responsable ante el M.E.P. u otra institución.

##### **B. Estudiantes con contrato laboral**

Cuentan con un nombramiento del M.E.P. u otras instituciones, para laborar en I y II ciclos de la Educación General Básica, por tal motivo, no tendrán profesor colaborador y serán los responsables directos ante su patrono.

En este segundo caso, la Sección de Educación Primaria del Departamento de Ciencias de la Educación será la instancia responsable de estudiar cualquier solicitud y emitir el

respectivo veredicto.

## VI. ETAPAS DE LA PRÁCTICA

### **ETAPA I Selección de instituciones educativas, negociación de entrada y revisión bibliográfica: Dos semanas (del 5 al 16 de marzo)**

Se seleccionan los centros educativos donde posteriormente se llevará a cabo la experiencia docente, luego se procede a la negociación de entrada atendiendo el orden jerárquico: Asesores Supervisores, Directores de centros educativos y docentes que imparten primer año. Además, a partir de este momento es preciso iniciar con la revisión bibliográfica que permita ir construyendo en forma paulatina una aproximación teórica para fundamentar la investigación y la acción en el aula.

### **ETAPA II Proceso de investigación (observación participante) y revisión bibliográfica: Cinco semanas (del 19 de marzo al 27 de abril)**

En esta etapa el o la estudiante entra en contacto directo con la realidad educativa, inicia con la elaboración de un proyecto investigativo mediante el cual se plantea: ¿qué se quiere realizar? ¿Por qué? ¿Para qué? ¿De qué manera se va a realizar? y otros. La observación participante se constituirá en una de las técnicas más importantes para la recopilación de la información. En esta etapa el o la estudiante deberá permanecer los cinco días de la semana con el grupo donde, posteriormente, realizará su práctica docente.

Tareas fundamentales en esta etapa:

- Revisión de fuentes electrónicas y bibliográficas (proceso permanente).
- Elaboración del proyecto de investigación a partir de los lineamientos que se suministren en el Seminario. Tomar en cuenta los ámbitos de la comunidad, de la institución y del estudiante
- Preparación, adaptación y revisión de instrumentos acorde con la perspectiva de investigación.
- Observación participante intra y extra aula (empleo de la bitácora diaria y el registro anecdótico).
- Aplicación de otros instrumentos.
- Análisis e interpretación de los datos
- Conclusiones y recomendaciones para la situación educativa del grupo a cargo.
- Elaboración del **informe** del proceso investigativo. **Cada semana el o la estudiante debe entregar el avance de la investigación a la profesora.**

En este periodo y en el siguiente debe apoyar a la docente cooperadora en tareas tales como: actividades iniciales, preparación de material didáctico, revisión de tareas, atención a los niños y niñas que requieren una orientación más individualizada y otros.

Nota aclaratoria: El proceso investigativo es una constante en todos los momentos de la práctica (**dieciséis semanas: del 5 de marzo al 29 de junio**). Es preciso agregar que el informe final se entrega, a más tardar, el **viernes 29 de junio**.

**Nota: Antes de iniciar la siguiente etapa, cada estudiante entregará un informe parcial de los resultados obtenidos, hasta este momento, a su respectiva supervisora.**

### **ETAPA III Planeación de la propuesta educativa y revisión: tres semanas (del 30 de abril al 18 de mayo) .**

El o la estudiante prosigue con la investigación, no obstante, a esta altura, ya, le es posible efectuar con propiedad una lectura del acontecer en el aula. Los hallazgos obtenidos así como la consulta en diferentes fuentes bibliográficas y electrónicas constituirán la base o los insumos para realizar una propuesta educativa integradora y creativa, la cual incorporará los siguientes componentes: diseño de los planeamientos didácticos, la propuesta innovadora, la elaboración del material didáctico por utilizar y el planeamiento de la reunión con padres de familia.

En este periodo los y las estudiantes reciben el asesoramiento respectivo para la elaboración de los diferentes componentes de la propuesta educativa. Los o las estudiantes deben tener aprobados los planes por parte del profesor supervisor y del profesor cooperador para continuar con la siguiente etapa. Cuando la programación cuente con el visto bueno, esta debe pasarse con excelente presentación y entregar una copia de la misma al profesor colaborador.

Las dos primeras semanas serán destinadas a la planeación de la misma y la tercera se revisará e incorporarán los ajustes que correspondan.

En esta propuesta ha de considerarse la técnica del taller y demás metodologías constructivistas, actividades iniciales y otras. Asimismo, articulado con todo el proceso se planeará, ejecutará y evaluará una **reunión** dirigida a padres y madres de familia, la cual ha de tener lugar en la semana del **14 al 18 de mayo**. Además, en esta fase se planeará la innovación educativa. Esta propuesta debe ser conocida y avalada por el o la docente colaboradora.

### **ETAPA IV PRÁCTICA INTENSIVA: cuatro semanas (del 21 de mayo al 15 de junio):**

En este periodo el o la estudiante practicante integrará los conocimientos, las habilidades, las destrezas, las actitudes y valores que demanda la acción educativa para garantizar excelencia.

En la primera semana de práctica, la profesora supervisora aplicará la evaluación formativa (dos periodos de 80 minutos), las lecciones siguientes serán calificadas con base en el instrumento empleado para valorar el desempeño docente. Las lecciones serán observadas por la profesora encargada de la supervisión del curso de Práctica II.

Durante la acción educativa, el o la practicante debe mantener la disciplina de los estudiantes, de manera que se pueda desarrollar lo planeado en forma adecuada. Se deben utilizar diversas técnicas sin perder de vista los procesos planteados en los programas de estudio del MEP.

Los planes deben mantenerse adheridos a un portafolio u otro cuaderno que garantice la fijación y el orden de las hojas para que tanto el estudiante, el profesor cooperador y el profesor supervisor, logren observar la concatenación de todo el proceso, en el momento oportuno.

Presentar los planes, materiales, instrumentos de medición y evaluación al profesor de práctica para su revisión, con suficiente anticipación. No se observarán lecciones si no se cumple este requisito. Los borradores corregidos deben devolverse para el archivo.

Cuidar la presentación, ortografía, redacción, calidad de la letra en los trabajos que presenten, tanto en los borradores como en el diario de clase.

#### **ETAPA V NIVELACIÓN: Una semana (del 18 al 22 de junio)**

En este periodo se abarcará lo que no se abordó en la práctica intensiva, por situaciones especiales del o la estudiante (en cuyo caso se requiere la presentación de un dictamen médico u otro) o propias del medio educativo.

#### **Recomendaciones para un mayor aprovechamiento de la práctica**

- Conocer a cada estudiante por su nombre.
- Observar y participar en actividades que la institución organice.
- Consultar la bibliografía que emplea el profesor cooperador (libros de texto, de consulta), materiales y otros.
- Observar las lecciones de su grupo en las diferentes asignaturas. La observación es un excelente medio para el aprendizaje, por lo tanto, es inaceptable la conversación, lectura o cualquier otra actividad durante este espacio. Cada día el o la estudiante registrará en una bitácora las observaciones realizadas. Al mismo tiempo utilizará el registro anecdótico para anotar aquellas conductas relevantes de cada estudiante.
- Evitar los comentarios referentes a la práctica docente en lugares y con personas ajenas al proceso.
- La decencia en el vestir es condición esencial de un buen docente. El o la estudiante debe ajustarse a las normas establecidas por la institución donde realiza su práctica docente.
- Preparar un informe semanal de las observaciones efectuadas y entregarlo el día de seminario.

#### **ETAPA VI PREPARACIÓN DEL INFORME Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA: dos semanas (del 18 de junio al 29 de junio)**

En este periodo, el o la estudiante prepara el informe final de la investigación y de la ejecución de la propuesta educativa. La evaluación debe considerar tanto aspectos del proceso como de los productos obtenidos. Si por motivos especiales un o una estudiante requiere la etapa de nivelación, se le extendería el plazo para la entrega de los informes antes citados.

### **VII. EVALUACIÓN DEL CURSO**

<b>A. SEMINARIO</b> .....	5%
<b>B. PRACTICA</b> .....	95%
a. Proyecto de investigación e informe .....	20%
b. Propuesta innovadora (planeamiento, ejecución y evaluación) .....	7,5%
c. Reunión con padres (planeamiento, ejecución y evaluación).....	7,5%
d. Desempeño docente .....	60%

TOTAL 100%

## VIII. NOTAS IMPORTANTES

1. Este curso se registrará de acuerdo con la **NORMATIVA COMPLEMENTARIA PARA LA PRACTICA DOCENTE SUPERVISADA DE LA SEDE DE OCCIDENTE** y lo establecido en este programa.
2. Es responsabilidad del o la practicante sin nombramiento cumplir estrictamente con el horario del grupo a cargo. En caso de una ausencia justificada (motivo de fuerza mayor) se debe reponer el día previo acuerdo con el maestro de grado y el supervisor de práctica.
3. El o la estudiante con nombramiento que fuese incapacitado, deberá suspender su práctica e informarlo de inmediato a la profesora; por ello no podrá reiniciar su práctica en otra institución educativa, hasta tanto no se le levante la incapacidad. El obviar lo anterior, será responsabilidad total y exclusiva del practicante.
4. Las conversaciones con el profesor cooperador han de efectuarse únicamente en la escuela y en horas libres.
5. En la práctica han de aplicarse las habilidades, destrezas y conocimientos adquiridos durante el proceso de formación de la carrera, lo que implica que la labor del o la practicante maestro(a) debe ser creativa e innovadora.
6. Antes de presentarse con el maestro cooperador, preséntese al Director de la institución y agradezca su colaboración.
7. Los o las estudiantes que deseen trabajar, pueden hacerlo siempre y cuando su nombramiento sea anterior o posterior a la práctica intensiva y **la ubicación de la escuela sea de fácil acceso**. Además, el grupo debe tener un mínimo de 18 estudiantes.
8. El estudiante puede ser visitado por el profesor supervisor en el momento que este lo considere necesario.

## IX. RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL CURSO

### De la profesora del seminario

- a. Preparar y planificar el seminario.
- b. Orientar las discusiones que surjan en el seminario.
- c. Brindar consejo oportuno en diferentes situaciones.
- d. Promover experiencias que conlleven a reflexionar acerca del desempeño de la labor docente realizada, por medio de autoevaluaciones y coevaluaciones.

### De los supervisores de práctica:

- a. Orientar al estudiante en relación con cada uno de los componentes de la práctica, incluyendo el planeamiento.
- b. Organizar y revisar con los practicantes aspectos relacionados con su trabajo: horario, documentos (diario, diagnósticos, materiales didácticos, planes, crónicas, planes de reuniones con padres de familia, pruebas escritas antes de aplicarlas).
- c. Supervisar un mínimo de 6 prácticas (80 minutos cada una) a la estudiante-maestra para evaluar su labor práctica en el aula, utilizando los instrumentos establecidos para tal fin.
- d. Asignar al o la estudiante tareas específicas de acuerdo con sus necesidades: bibliografía para información, confección de planes educativos, confección de materiales, etc.
- e. Dejar por escrito las recomendaciones de relevancia al o la practicante, después de

cada supervisión.

f. Mantener una coordinación constante con la encargada del seminario.

g. Comunicar a la encargada del seminario, las fortalezas y debilidades que se presenten en el transcurso de la práctica.

### **Del o la alumno(a) practicante**

La finalidad de la práctica docente es que cada estudiante potencie al máximo las dimensiones cognoscitiva, afectiva y psicomotora de cada niño o niña. Por ello es necesario que el o la estudiante practicante cumpla con un conjunto de requerimientos, que garanticen la eficiencia de su desempeño profesional.

### **En el seminario**

- a. Asistir puntualmente a las tutorías (seminario) según horario establecido para el curso. La ausencia a cada tutoría equivale a dos ausencias, cada dos llegadas tardías equivalen a una ausencia; con 4 ausencias inmotivadas se pierde el curso (dos sesiones de trabajo). El presentarse después de iniciar el trabajo o el retirarse anticipadamente se considerará como llegada tardía, siempre y cuando no se superen los diez (10) minutos. También con 6 ausencias motivadas se pierde el curso.
- b. Presentar asignaciones y trabajos en la fecha establecida (por cada día de atraso se pierde un punto de la nota obtenida).
- c. Participar activamente en las tutorías hasta que las mismas concluyan (evítese entrar y salir para atender asuntos ajenos a la actividad).
- d. Evidenciar una actitud de ética profesional en todo momento.
- e. Interactuar eficientemente con las compañeras, profesores e invitados especiales.
- f. Los celulares deberán permanecer apagados durante las lecciones.

### **En la práctica docente**

- a. Asistir a la tutoría en la fecha y hora indicada por el profesor supervisor, con el fin de recibir orientación y evaluar el trabajo práctico.
- b. Organizar y ejecutar una reunión con padres de familia. Presentar un informe con sus respectivos anexos (agenda, invitación, etc.). **Contará con el visto bueno del Director.**
- c. Participar en las actividades cívicas, culturales y sociales, programadas en la institución educativa.
- d. Aportar material adecuado y suficiente para el buen desarrollo de las lecciones.
- e. Los celulares deberán permanecer apagados durante las lecciones.
- f. Entregar puntualmente los informes que se le solicitan.

### **X. CAUSAS QUE CONDUCEN A LA PÉRDIDA DEL CURSO**

- a. Cuando el estudiante presenta información o documentos falsos.
- b. Conductas indebidas que aparten al estudiante de los valores fundamentales (drogas, alcohol, escándalo).
- c. Cuando el estudiante no cumple de manera satisfactoria las etapas del curso práctica docente y otros requisitos (talleres, reuniones, adecuaciones curriculares y otros).
- d. Cuando denote falta de control de la disciplina en el grupo en dos ocasiones seguidas.
- d. Cuando en dos ocasiones incumpla con la presentación, al día, de los documentos



que se le solicitan durante la supervisión.

## XI. BIBLIOGRAFIA

Arce Urbina, Ma Elena. ( 2000) **Mis primeros experimentos**, San José, Costa Rica: EUNED.

Barrientos Barrientos, Carolina (2005). **Nuevos destinos de ciencias 2**. San José, C.R: E.V.N. Eduvisión.

Castillo, Thais y Ezpeleta, Virginia (2003). **La matemática: su enseñanza y aprendizaje**. San José, C.R: EUNED.

Castro Ma. Enriqueta y otros (1992) **Protagonistas**. Vols. 1,2,3,4,5,6. Colombia: Norma.

Cevo, Juan y otros (1987) **Costa Rica: nuestra comunidad nacional** San José: EUNED.

Cortés E. Gonzalo (1993) **Los Estudios Sociales en la enseñanza primaria**\_\_San José, Costa Rica: EUNED.

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública (1991) **Guías para elaborar el diagnóstico de una institución y de la comunidad**. San José, Costa Rica: PROCAE.

Ducca, Isabel y Marta Rojas (1995) **Despertando a las palabras** (Serie de tercero a sexto) San José: Editorial de la U.C.R.

García, Ma. Mercedes y otras (1991) **Nos comunicamos** Vols. 1,2,3,4,5,6. Colombia: Norma.

García y otros (1994) **Comportamiento en el aula**. San José, Costa Rica: Editorial UCR.

García y otros (1994) **Espacio en el aula**. San José, Costa Rica: Editorial UCR.

Hernández, Ma. del Carmen y Delgado Sonia (1993) **Hago y aprendo ciencias**. I Grado (Guía para el maestro). Guayacán.

\_\_\_\_\_ (1993) **Hago y aprendo ciencias**. II Grado (Guía para el maestro). Guayacán.

Hernández Poveda, Rose Mary. (2001) **Mediación en el aula. Recursos, estrategias y técnicas didácticas**. San José, Costa Rica: EUNED.

Hernández Poveda, Rose mary. (2001) **Evaluación del aprendizaje significativo en el aula**. San José, Costa Rica: EUNED.

Hernández Poveda, Rose Mary. (2001) **Delegación de responsabilidades y desarrollo del programa de estudio**.\_San José, Costa Rica: EUNED.

Leal Barquero, Vivian (2005). **Nuevos destinos de Estudios Sociales 2**. San José,

C.R: E.V.N. Eduvisión.

Lerner de Zunino, Delia. **La matemática en la escuela: aquí y ahora.** Argentina: AIQUE.

Martínez Montero, Jaime (2002). **Enseñar matemáticas a alumnos con Necesidades Educativas Especiales.** España: Praxis.

MEP. (1994) **Política educativa hacia el siglo XXI.** San José.

\_\_\_\_\_ (1996) **Serie Hacia el Siglo XXI.** San José, Costa Rica.  
Editorial de la UCR.

\_\_\_\_\_ (1993) **Escuela líder. Centro de innovación educativa.**  
San José, CIMED.

\_\_\_\_\_ (1994) **Orientaciones metodológicas para la enseñanza y aprendizaje de la Matemática en I y II ciclos.** San José, Costa Rica.

\_\_\_\_\_ (1994) **Orientaciones y sugerencias metodológicas para la enseñanza y aprendizaje de los Estudios Sociales.** San José: CIMED.

\_\_\_\_\_ (1994) **Orientaciones para mejorar el aprendizaje de las Ciencias en I y II ciclos.** San José.

\_\_\_\_\_ (1994) **Orientaciones metodológicas para la enseñanza del Español en I y II ciclos.** San José: SIMED.

\_\_\_\_\_ **Manual técnico de educación agrícola para I ciclo.**  
MEP, S.A.

\_\_\_\_\_ (1998) **Un centro educativo eficiente** San José, material mimeografiado.

Moas Madrigal, Manuel (2004) **¡Un, dos tres! Espejismos del bosque tropical.** Santo Domingo de Heredia, C.R : Instituto Nacional de Biodiversidad, INBio.

Müller Delgado, Marta (1989) **Técnicas de comunicación oral.** San José, Costa Rica: Editorial de la Universidad de Costa Rica.

Pérez Niño, Antonieta et.al (2005) **Nuevos destinos de ciencias 1.** San José, C.R: E.V.N. Eduvisión.

Ramírez de Chacón, Nora (1994) **El método ecléctico** San José: Alef Editores.

\_\_\_\_\_ (1993) **Lectoescritura para el trabajo independiente Serie de I y II Ciclo)** San José: Alef Editores.

Rey Luis (1984) **Ciencias Estudio de la Naturaleza** Vols. 1,2,3,4,5,6. Madrid: CODICE.

\_\_\_\_\_ (1998) **Fracciones II y III Ciclo EGB.** San José: Editorial de la U.C.R.Rojas y otros (1992) **Tiempo en el aula.** San José: Editorial UCR.

Rubio, Carlos (1993) **Viva la Ciencia.** 1,2,3,4,5,6,. Colombia: Farben Editorial.

Sánchez Chacón, Karol (2005). **Nuevos destinos de Estudios Sociales 2.** 2° edición. San José, C.R: E.V.N. Eduvisión.

Santillana (1993) **Textos Literarios (serie de primero a sexto)** México.

Vindas Parajeles, Jorge (1996) **Aritmética para maestros.** San José, Costa Rica, Universidad de Costa Rica.

\_\_\_\_\_ (2004) **Guía Prevención de la violencia desde el contexto educativo.** San José, C.R.: Imprenta Nacional.

\_\_\_\_\_ (2004) **Tansversalidad en el Currículo Educativo Costarricense.** San José, Costa Rica: Imprenta Nacional.

\_\_\_\_\_ (2005) **Registro de actividades y calificaciones del I y II ciclos de la E.G.B.** San José, C.R.: Imprenta Nacional.

\_\_\_\_\_ (2005) **Programas de estudios: I y II Ciclo EGB** (Español, Matemática, Ciencia Estudios Sociales) San José, C.R.: Imprenta Nacional.

**Nota.** Este programa lo elaboró la profesora: María de los Ángeles Méndez Rojas.

Anexo 1

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
 SEDE DE OCCIDENTE  
 CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO  
 DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
 CURSO: ED-0052 EXPERIENCIA EDUCATIVA EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA 2  
 I CICLO 2012

ESCALA DE CALIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Carné \_\_\_\_\_  
 Centro Educativo donde realiza la práctica \_\_\_\_\_  
 Nivel: \_\_\_\_\_ Asignatura que Imparte: \_\_\_\_\_ Tema que desarrolla \_\_\_\_\_  
 Profesor Supervisor \_\_\_\_\_  
 Docente colaborador \_\_\_\_\_  
 Total de puntos: 75 puntos Fecha: \_\_\_\_\_  
 Puntos Obtenidos: \_\_\_\_\_ Calificación \_\_\_\_\_

<b>I Parte: Planeamiento didáctico (3 puntos)</b>	Puntos obtenidos	Observaciones
1. Presenta el planeamiento con los componentes curriculares al día. 2. El planeamiento muestra orden, aseo y correcta ortografía. 2. Realiza las crónicas diarias.		
<b>II Parte: Actividades Iniciales (5 puntos)</b> 1. Puntualidad y presentación personal (acorde con las disposiciones del MEP). 2. Se presenta 15 minutos antes. 3. Lleva a cabo procesos iniciales innovadores y acordes con los intereses de los estudiantes (oración, círculo, reflexiones, otros). 4. Condiciones físicas del aula (aseo, ornato y uso del espacio). 5. Realiza control de asistencia y revisión del uniforme.		
<b>III Parte: Acción Pedagógica (40 puntos)</b> 1. Realiza una motivación acorde con el tema por tratar y promueve el interés del estudiante. 2. Utiliza material didáctico coherente con el tema. El material es innovador, de excelente calidad y acorde con los diferentes momentos de la acción pedagógica. 3. Prepara la cantidad necesaria. Se adecuan al nivel de los estudiantes. 4. Demuestra dominio del contenido, mantiene coherencia y orden lógico. 5. Profundiza en el abordaje del mismo. 6. Contextualiza los contenidos. Aprovecha las experiencias de los estudiantes para hacer más		

<p>significativo el aprendizaje.</p> <p>7. Utiliza en forma adecuada la pizarra (escritura correcta, orden, aseo, organización).</p> <p>8. Distribuye el tiempo adecuadamente en los tres momentos de la lección.</p> <p>9. Promueve el desarrollo del pensamiento reflexivo y de la independencia cognoscitiva.</p> <p>10. Permite la participación frecuente y espontánea de sus estudiantes. Escucha, motiva y realimenta dichas participaciones.</p> <p>11. Mantiene claridad y orden lógico al responder las preguntas de los estudiantes y al desarrollar el contenido.</p> <p>12. Se evidencia relación entre las estrategias didácticas, los objetivos y los contenidos por desarrollar.</p> <p>13. Las estrategias didácticas promueven el desarrollo de diferentes formas de aprender y son coherentes con la fundamentación teórica del planeamiento.</p> <p>14. Aplica la evaluación como proceso permanente: diagnóstica, formativa y sumativa.</p> <p>15. Fortalece los valores y la transversalidad e insiste en el respeto para con los compañeros y el docente.</p> <p>16. Promueve en sus estudiantes la formación de hábitos y actitudes que fortalezcan su desarrollo integral.</p> <p>17. El aula está ordenada en forma novedosa, inspira a la creatividad y la participación.</p> <p>18. Demuestra dominio del grupo.</p> <p>19. Emplea estrategias novedosas en el manejo de la disciplina de los estudiantes.</p> <p>20. Aborda con ética y tacto los conflictos e imprevistos que se presentan en el salón de clase.</p>		
<p><b>Atención a la diversidad (4 puntos)</b></p> <p>1. Facilita al estudiante la ayuda necesaria que le permita reflexionar sobre su error y rectificarlo.</p> <p>2. Da atención individualizada a los estudiantes que lo necesitan. (adecuaciones curriculares).</p> <p>3. Canaliza oportunamente las experiencias multiculturales.</p> <p>4. Supervisa el trabajo que realizan los estudiantes y les proporciona el respectivo seguimiento.</p>		
<p><b>Relaciones interpersonales (4 puntos)</b></p> <p>1. Identifica a los estudiantes por sus nombres y brinda un trato personal que inspira seguridad y confianza en sus estudiantes.</p> <p>2. Se aplican normas para trabajar en clase (levantar la</p>		

<p>mano para pedir la palabra, comunicarse en voz baja, etc.)</p> <p>3. Actúa con serenidad y firmeza en situaciones que requieren su intervención.</p> <p>4. Realiza las llamadas de atención con firmeza, establece límites y mantiene el liderazgo.</p> <p>5. Promueve un ambiente de respeto entre los estudiantes.</p> <p>6. Mantiene el orden e insiste en la necesidad de cooperar, para aprovechar al máximo, el tiempo.</p> <p>7. Permite que sus estudiantes se desenvuelvan en un ambiente de libertad.</p> <p>8. <b>Mantiene una actitud cortés y la promueve entre sus estudiantes.</b></p>		
<p><b>Lenguaje Verbal, averbal y paraverbal (5 puntos)</b></p> <p>1. El docente emplea un tono y ritmo adecuados de voz. La comunicación verbal entre docente y estudiantes es fluida y asertiva.</p> <p>2. El docente brinda instrucciones oportunamente y en forma correcta.</p> <p>3. Vocaliza y articula adecuadamente. Evita el uso de muletillas o estribillos.</p> <p>4. Se desplaza con soltura, de manera que refleja serenidad y naturalidad.</p> <p>5. Los gestos y lenguaje corporal son naturales y están acordes con lo que comunica verbalmente.</p>		
<p><b>Recapitulación y estrategias de evaluación (4 puntos)</b></p> <p>1. Aplica los diferentes tipos de evaluación: diagnóstica, sumativa y formativa.</p> <p>2. Consideró el tiempo para recapitular e involucró a los estudiantes en la recapitulación.</p> <p>3. Se lograron los objetivos previstos.</p> <p>4. Los instrumentos y medios utilizados para evaluar son congruentes con los objetivos.</p>		
<p><b>Aplicación de la propuesta didáctica (5 puntos)</b></p>		

Firma de la Supervisora de Práctica \_\_\_\_\_

Firma de la estudiante \_\_\_\_\_

## Anexo 2

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE DE OCCIDENTE  
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO  
ED-0052 PRÁCTICA SUPERVISADA PRIMARIA II  
PROFESORAS: MEd. Ligia Quesada Campos

### Instrumento para valorar la reunión de padres de familia

Aspectos a evaluar	Escala	Puntos obtenidos
Fundamentación teórica de la reunión	1 2 3 4	
Planeamiento para la reunión	1 2 3 4	
Agenda, invitación y materiales de apoyo	1 2 3 4	
Cumplimiento de objetivos	1 2 3 4	
Logros (evidencia del trabajo realizado) y limitaciones	1 2 3 4	
Reporte de asistencia	1 2 3 4	
Aprendizajes obtenidos, recomendaciones	1 2 3 4	
Anexos	1 2 3 4	
Visto bueno del director (a) y maestro (a) cooperador(a)	1 2 3 4	
Puntos dados 36	5%	Total de puntos Obtenidos
Total		

Firma de la Supervisora

### Anexo 3

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

SEDE DE OCCIDENTE

CURSO: ED - 0052 PRÁCTICA SUPERVISADA PRIMARIA II

I CICLO 2012

Total de puntos: 84

Porcentaje: 10%

Calificación \_\_\_\_\_

#### ESCALA DE CALIFICACIÓN PARA VALORAR EL PLANEAMIENTO

Nombre del estudiante (s) \_\_\_\_\_ carné \_\_\_\_\_

		El o la estudiante, en su planeamiento didáctico tomó en consideración:	4	3	2	1
PRESEN- TACIÓN	1.	Orden				
	2.	Los requerimientos de una adecuada expresión escrita (ortografía, léxico, caligrafía, estilo de redacción y otros).				
REQUERI- MIENTOS	1.	Las actividades iniciales en la acción pedagógica diaria				
	2.	El horario de la sección				
	3.	Las celebraciones del calendario escolar				
	4.	Los aprendizajes obtenidos en los diferentes cursos universitarios (música, artes plásticas, expresión corporal...)				
DIAGNÓS- TICO	1.	Las características del grupo según los resultados del proyecto de investigación.				
	2.	Las adecuaciones curriculares de los niños/as				
ELEMENTOS  DEL  CURRÍCULO	1.	Los diferentes elementos curriculares.				
	2.	Objetivos de los diferentes dominios para lograr una formación integral en los niños y niñas.				
	3.	Objetivos en función de los niños/as y redactados con claridad y sencillez.				
	4.	Los principios de integración y coherencia horizontal entre los elementos curriculares.				
	5.	Los temas transversales.				
	6.	Procedimientos para introducir (conocimientos previos y motivación) desarrollar y concluir cada período lectivo.				
	7.	La evaluación diagnóstica y formativa.				
	8.	Al redactar los aprendizajes por evaluar: ¿Quién evaluará? ¿Qué evaluará? ¿Con qué instrumentos o medio?				
	9.	Diferentes referencias bibliográficas.				
	10.	Recursos didácticos pertinentes, adecuados y suficientes.				
OTROS	1.	Creatividad y capacidad para innovar.				
	2.	Puntualidad en la entrega.				
	3.	Incorpora en el planeamiento las recomendaciones dadas				
		<b>TOTALES</b>				

Excelente = 4

Muy Bueno = 3

Bueno = 2

Regular = 1

Nombre del Supervisor(a) \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_



## UNA POSIBLE FORMA DE ORGANIZAR EL DIARIO DE CLASE

- Página en blanco
- Portada
- Pensamiento o lectura para reflexión
- Lista de los estudiantes
- Horario de Clase
- Página con el título "Práctica Intensiva" y fechas que abarcará la misma.
- Unidad didáctica mensual

### **Planes diarios:**

- Iniciar página con la fecha, luego se coloca el subtítulo: Actividades Iniciales. de inmediato se anotan estas. Después se enuncia el nombre de la asignatura a la cual corresponde el plan por desarrollar.
- Posteriormente se presenta la planeación con todos los elementos curriculares. En cuanto a los recursos, es de vital importancia especificar la bibliografía que va a emplear el o la docente y la del niño o la niña.
- Nuevamente se indica la siguiente asignatura y se prosigue con la respectiva planeación.
- Al concluir la jornada diaria, se redactará una crónica y para ello se tomará en consideración los aspectos tales como: logros, limitaciones, relación con los niños, eventos inesperados, otros que se consideren importantes.
- Finalmente se incorporan los anexos

Nota: Recuerde que el diario es de la o el maestro, por lo tanto refleja la personalidad del docente. Este documento debe evidenciar orden, nitidez, laboriosidad y sobre todo concatenación con los otros elementos del currículo.