

## UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

## SEDE DE OCCIDENTE

## DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA DEL CURSO:	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	
SIGLÁ:	ED-0039	
CREDITOS:	3	
HORAS LECTIVAS:	4	
PERIODO:	II CICLO 2011	
GRUPO	HORARIO	PROFESOR
G01	Martes de 17:00 a 20:50	MSc. Carmen Palma Villegas
G02	Martes de 08:00 a 11:50	MSc. Juan Bta. Ureña Araya

**I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO:**

Es un curso teórico. Constituye una introducción a la teoría administrativa en el campo educativo.

Brinda a los estudiantes una orientación general en cuanto a las funciones del proceso administrativo, y la aplicación de estas en la tarea escolar. También le permite entrar en contacto con la legislación educativa vigente por medio de la revisión, el análisis y la aplicación de la normativa en estudios de casos con una doble finalidad:

- a- Estimular el desarrollo de habilidades y destrezas en este campo
- b- Fomentar el desarrollo de una actitud crítica orientada hacia la necesidad de mejorar constantemente el sistema educativo.

## **II- OBJETIVOS GENERALES:**

1. Examinar aspectos fundamentales en el campo de la administración, que le permitan al estudiante adoptar una posición crítica y coherente frente a la problemática que enfrenta y debería enfrentar el administrador de la educación.
2. Analizar las características estructurales de las escuelas o corrientes del pensamiento administrativo.
3. Valorar la importancia de cada una de las funciones del proceso administrativo para el buen desempeño del administrador.
4. Identificar la relación que existe entre la administración educativa y el currículo.
5. Identificar y analizar las principales funciones del proceso administrativo en el campo curricular.
6. Analizar documentos que contengan leyes, reglamentos y normas en los cuales se fundamenta la legislación educativa costarricense.
7. Aplicar la legislación vigente por medio de estudio de casos.
8. Capacitar a los futuros educadores (as) en el manejo de documentos que se utilizan en las instituciones educativas como parte de la gestión administrativa.

## **III- TÍTULOS DE LAS UNIDADES:**

**Unidad 1: La administración ayer y hoy.**

**Unidad 2: Fundamentos de Administración**

**Unidad 3: Administración de la Educación.**

**Unidad 4: Legislación Educativa Costarricense.**

**UNIDAD 5: Gestión de los documentos en la institución educativa.**

#### **IV- DESARROLLO DE LAS UNIDADES**

##### **UNIDAD 1: La administración ayer y hoy.**

- 1.1- Antecedentes históricos
- 1.2- Las organizaciones y la administración
- 1.3- Teóricos de la Administración.
- 1.4- Evolución de la Teoría Administrativa
- 1.5- Funciones y procesos de la administración
- 1.6- Resolución alternativa de conflictos

##### **UNIDAD 2: Fundamentos de Administración**

- 2.1- Concepto y campo de la Administración
- 2.2- Enfoques contemporáneos de gerencia
- 2.3- Campo de estudio de la Administración

##### **UNIDAD 3: Administración de la Educación**

- 3.1- Concepto, características y objetivos.
- 3.2- El Gerente en Educación, perfil y funciones.
- 3.3- Áreas de la Administración de la Educación.

##### **UNIDAD 4: Legislación educativa costarricense**

- 4.1- Concepto y ramas del derecho
- 4.2- El derecho educativo
- 4.3- Debido proceso
- 4.4- Organismos y documentos legales

##### **UNIDAD 5: Gestión de documentos en una institución educativa**

- 5.1- Concepto e importancia de la documentación en el proceso administrativo
- 5.2- Documentos utilizados en instituciones educativas públicas, privadas y mixtas.

## V. ACTIVIDADES:

- Lecturas de reflexión
- Análisis, síntesis y exposición de LIBROS
- Exposiciones de aspectos teóricos
- Discusión de los temas en estudio
- Trabajo en grupos
- Charlas
- Conversatorio
- Estudio y análisis de casos
- Informes de lectura

## VI. EVALUACION:

En la evaluación se tomarán en cuenta los siguientes aspectos y porcentajes:

No.	ASPECTO	Porcentaje
1-	<b>TRABAJO COTIDIANO Y PARTICIPACIÓN:</b>	
	Aportes, discusión grupal, creatividad	10%
2-	<b>EXPOSICIÓN DE TEMAS:</b>	
	a- Informe escrito	8%
	b- Exposición	7%
3-	<b>CONVERSATORIO:</b>	
	a- Aportes	5%
	b- Informe escrito	5%
4-	<b>ANÁLISIS DE UN LIBRO:</b>	
	a- Informe escrito	10%
	b- Exposición	5%
5-	<b>PRUEBAS ESCRITAS:</b>	
	a-Primera	25%
	b- Segunda	25%
	<b>TOTAL:</b>	100%

### Notas Importantes:

- 1.- DERECHO A PRUEBA DE AMPLIACIÓN: Para que el estudiante pueda optar a esta prueba, debe tener un promedio final de 6 ó 6.5.
- 2.- PUNTUALIDAD: Todo trabajo o actividad asignada, debe entregarse o realizarse el día indicado.
- 2.- REPOSICIÓN DE EXÁMENES U OTRAS ACTIVIDADES: Para reponer una prueba, exposición, informe, u otras actividades, se requiere de dictamen médico, o comprobación de la situación especial que originó la inasistencia.
- 4.- CALIDAD DE LOS TRABAJOS: Todos los trabajos o materiales entregados, deben tener excelente presentación.
- 5.- USO DEL CELULAR: El celular debe apagarse en horas lectivas, para evitar la interrupción de lecciones.

## VII. ESCALAS DE CALIFICACIÓN:

Para evaluar los informes y exposición de los trabajos asignados, se seguirán las siguientes escalas de calificación:

### 1.- LECTURA, ANÁLISIS Y EXPOSICIÓN DE UN TEMA: (15%)

INFORME ESCRITO		8%
GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO		Ptos.
1.-	<b>Portada:</b> (Encabezado, título del trabajo, nombre de los estudiantes, nombre del curso, nombre de profesor, ciclo, fecha)	1
2.-	<b>Introducción:</b> (Indicar de qué va a tratar el trabajo por desarrollar, objetivos estructura del trabajo)	2
3.-	<b>Desarrollo de tema:</b> (también se evaluará la redacción y ortografía, citar fuentes).	10
4.-	<b>Presentación:</b> Nitidez, orden y estructura general del trabajo	3
5.-	<b>Conclusiones:</b>	2
6.-	<b>Bibliografía :</b>	1
7.-	<b>Anexos:</b>	1
<b>TOTAL</b>		20 pts.

EXPOSICIÓN		7%
ASPECTO		PTOS.
1.	Guía de exposición	3
2.	Dominio del tema	3
3.	Creatividad	2
4.	Expresión Oral	3
5.	Métodos y Recursos	2
6.	Ejemplos	3
7.	Interacción con el grupo	3
8.-	Presentación personal	1
<b>TOTAL</b>		20 pts.

### 2.- CONVERSATORIO: (10%)

INFORME DEL CONVERSATORIO		10%
1.	Asistencia y aportes	5%
2.	Informe escrito	5%
	a- Introducción (Nombre de cada experto y tema desarrollado)	2 pts.
	b- Resumen de los temas: (Síntesis de lo expuesto por cada experto)	6 pts.
	c- Conclusiones	2 pts.

### 3.- ANÁLISIS Y EXPOSICIÓN DEL LIBRO: (15%)

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO		10%
	ASPECTO	PTOS.
1.-	<b>Portada</b> Encabezado, título del trabajo, nombre los estudiantes, nombre del curso, nombre de profesor, ciclo, fecha.	1
2.-	<b>Introducción</b> Indicar de qué va a tratar el trabajo por desarrollar, objetivos, estructura del trabajo	2
3.-	<b>Marco Teórico</b>	
a-	<b>Presentación:</b> Nitidez, claridad de las ideas, redacción y ortografía.	4
b-	<b>Ideas del autor:</b> Argumento (citas bibliográficas)	6
c-	<b>Comentario:</b> Interpretación de las ideas del autor por parte de los estudiantes	7
d-	<b>Época y contexto histórico:</b> Costumbres, referencias a lugares, formas de pensar de los personajes, acciones de los personajes.	2
e-	<b>Caracterización de los personajes:</b> (principales y secundarios)	2
f-	<b>Descripción del espacio:</b> (Nombre de los lugares, cómo son, cómo es el ambiente)	1
g-	<b>Vigencia de la obra en la actualidad:</b>	2
h-	<b>Aplicabilidad de la obra en el contexto educativo:</b>	6
4.-	<b>Conclusiones</b>	3
5.-	<b>Bibliografía</b> Según lineamientos de APA	1
6.-	<b>Anexos</b> Guía de exposición, síntesis para los estudiantes y otros materiales utilizados	1
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>

EXPOSICIÓN		5%
	ASPECTO	PTOS.
1.-	<b>Guía de exposición</b>	2
2.-	<b>Dominio del tema</b>	2
3.-	<b>Exposición Oral y creatividad</b>	2
4.-	<b>Métodos y Recursos</b>	2
5.-	<b>Interacción con el grupo</b>	1
6.-	<b>Presentación personal</b>	1
<b>TOTAL</b>		<b>10 ptos.</b>

## VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha	Actividad	Tópico
<p><b>1º SESIÓN</b></p> <p><b>Semana del 8 al 12 de agosto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura del curso</li> <li>- Dinámica de presentación.</li> <li>- Lectura, comentario, discusión y aprobación del programa del curso.</li> <li>- Formación de grupos para la exposición de los temas y el libro asignados. (8 grupos)</li> <li>- Recolección de información sobre los estudiantes.</li> <li>- Asignación de lecturas para las próximas sesiones.</li> <li>- Motivación: Definiendo metas</li> </ul>	<p>Inicio de lecciones.</p> <p>Lecturas por desarrollar por los estudiantes: (exposiciones)</p> <p><b>a- Temas:</b></p> <p>No.1.- Robbins. S. Administración</p> <p>No. 2.- Teorías de la administración.</p> <p>No. 3.- Venegas, Pedro. Fundamentos de Administración.</p> <p>No. 4.- Alfiz. Proyecto educativo institucional - Presupuesto</p> <p>No.5- Aportes de la administración moderna a la gerencia educativa</p> <p>No. 6.- Boyet J. H. y Boyet J. T. Hablan los gurus.</p> <p>a- (cap.1) "El Liderazgo".</p> <p>b- (cap.2) "Gestión del Cambio".</p> <p>c- (cap.3) "La organización de aprendizaje continuo".</p> <p>No.7.- Arce Gómez, Celín. Derecho Educativo.</p> <p>No. 8.- Vilchez, Enrique. Estrategias Administrativas para comités de trabajo.</p> <p><b>b- Libros:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El ABC del liderazgo</li> <li>2. ¡FISH!</li> <li>3. El reducido reino de los pingüinos</li> <li>4. Un Pavo Real en el reino de los pingüinos</li> <li>5. El presente</li> <li>6. Quien se ha llevado mi queso</li> <li>7. 7 hábitos de la gente altamente efectiva</li> <li>8. 21 cualidades de un líder.</li> </ol>

Fecha	Actividad	Tópico
<p><b>2º SESIÓN</b></p> <p>Semana del 15 al 19 de agosto</p>	<p>Lección magistral del profesor. Presentación: <b>"Los 5 Criados del Príncipe"</b></p> <p>Organización de la clase para la lectura y análisis en equipos de trabajo, del libro: <b>"El patito feo se va trabajar"</b>, de Norgaard, Mette. Formar de 6 grupos, (1 para cada cuento).</p> <p>Exposición del cuento No. 1. <b>"El patito feo se va trabajar"</b>, de Norgaard, Mette.</p>	<p>Cualidades de un buen líder.</p> <p>Características de un administrador.</p> <p>Liderazgo en el trabajo</p>
<p><b>3º SESIÓN</b></p> <p>Semana del 22 al 26 de agosto</p>	<p>Exposición del tema: <b>Lectura No.1.- Robbins, S. Administración.</b></p> <p>Exposición del libro: <b>El ABC del liderazgo</b></p> <p>Exposición del cuento No. 2 de. <b>"El patito feo se va trabajar"</b>, de Norgaard, Mette.</p>	<p>Concepto y antecedentes históricos de la administración.</p> <p>El liderazgo.</p> <p>Liderazgo en el trabajo</p>
<p><b>4º SESIÓN</b></p> <p>Semana del 29 de agosto al 02 de setiembre de setiembre</p>	<p>Exposición del tema: <b>Lectura No. 2.- Teorías de la administración</b></p> <p>Exposición del libro: <b>¡Fish!</b></p> <p>Exposición del cuento No. 3. <b>"El patito feo se va trabajar"</b>, de Norgaard, Mette.</p>	<p>Teorías de la Administración</p> <p>Motivación, actitud ante el cambio, alegría ante la vida y el trabajo.</p> <p>Liderazgo en el trabajo</p>
<p><b>5º SESIÓN</b></p> <p>Semana del 05 al 09 de setiembre</p>	<p>Exposición del tema: <b>Lectura No. 3.- Venegas, Pedro. Fundamentos de Administración.</b></p> <p><b>Lectura No. 4.- Alfiz. Proyecto educativo institucional.</b></p> <p>Exposición del cuento No. 4. <b>"El patito feo se va trabajar"</b>, de Norgaard, Mette.</p>	<p>Administración educativa</p> <p>Planeamiento institucional y presupuesto</p> <p>Liderazgo en el trabajo</p>
<p><b>6º SESIÓN</b></p> <p>Semana del 12 al 16 de setiembre</p>	<p>Exposición del tema: <b>Lectura No.5 Aportes de la administración moderna a la gerencia educativa</b></p> <p>Exposición del Libro: <u>¿Quién se ha llevado mi queso?</u></p> <p>Exposición del cuento No. 5. <b>"El patito feo se va trabajar"</b>, de Norgaard, Mette.</p>	<p>Planificación estratégica</p> <p>Actitud positiva y adaptación ante el cambio.</p> <p>Liderazgo en el trabajo</p>

Fecha	Actividad	Tópico
<p align="center"><b>7° SESIÓN</b></p> <p align="center"><b>Semana del 19 al 23 de setiembre</b></p>	<p>Exposición del tema:  <b>Lectura No.6. Boyet J. H. y Boyet J. T. Hablan los gurus.</b>  a- (cap.1) "El Liderazgo".  b- (cap.2) "Gestión del Cambio".  c- (cap.3) "La organización de aprendizaje continuo".</p> <p>Exposición del cuento No. 6. "<b>El patito feo se va trabajar</b>", de Norgaard, Mette.</p>	<p>Organizaciones y la administración</p> <p>Liderazgo en el trabajo</p>
<p align="center"><b>8° SESIÓN</b></p> <p align="center"><b>Semana del 26 al 30 de setiembre</b></p>	<p align="center"><b>I EXAMEN PARCIAL</b></p>	<p>Todos los temas y objetivos desarrollados en clase hasta fecha</p>
<p align="center"><b>9° SESIÓN</b></p> <p align="center"><b>Semana del 03 al 07 de octubre</b></p>	<p>Exposición del tema:  <b>Lectura No. 7. Arce, Celín Derecho educativo.</b></p> <p>Exposición del libro:  <b>El reducido reino de los pingüinos</b></p> <p>Exposición del libro:  <b>Un pavo real en el reino de los pingüinos</b></p> <p>Organización del conversatorio y designación de funciones.</p>	<p>Derecho educativo  Legislación educativa</p> <p>Igualdad ante la diversidad  Trabajo en equipo</p> <p>Estereotipos sociales</p>
<p align="center"><b>10° SESIÓN</b></p> <p align="center"><b>Semana del 10 al 15 de octubre</b></p>	<p><b>Conversatorio</b>  Posibles temas:  - Ley General de Administración Pública  - Ley de Carrera Docente  - Ley contra el hostigamiento sexual en el trabajo y la docencia.</p>	<p>Legislación educativa</p>

Fecha	Actividad	Tópico
<p><b>11° SESIÓN</b></p> <p>Semana del 17 al 21 de octubre</p>	<p>Exposición del tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gestión de documentos en la institución educativa</b></li> </ul> <p>Exposición del libro: <u>El presente</u></p> <p>Exposición del profesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Documentos que se generan a nivel institucional</b></li> </ul>	<p>Concepto e importancia de los documentos en la gestión administrativa</p> <p>Aprender de las experiencias pasadas para vivir el presente y planificar el futuro.</p> <p>Documentación que se genera en un centro educativo.</p>
<p><b>12° SESIÓN</b></p> <p>Semana del 24 al 27 octubre</p>	<p>Análisis y discusión de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Reglamento de Evaluación de los estudiantes</b></li> <li>- <b>El debido proceso.</b></li> </ul> <p>Exposición del libro: <u>7 hábitos de la gente altamente efectiva.</u></p>	<p>Reglamentos y normas</p> <p>Efectividad en la gestión administrativa. Relaciones humanas.</p>
<p><b>13° SESIÓN</b></p> <p>Semana del 31 de octubre al 04 de noviembre</p>	<p>Exposición del tema:</p> <p><b>"Ley Penal Juvenil"</b></p> <p>Exposición del libro:</p> <p><u>Las 21 cualidades de un líder.</u></p>	<p>Legislación vigente</p> <p>Liderazgo</p>
<p><b>14° SESIÓN</b></p> <p>Semana del 07 al 11 de noviembre</p>	<p>Desarrollo del tema:</p> <p><b>Comités de trabajo.</b></p> <p><b>Evaluación del desempeño.</b></p> <p><b>Reglamento de Juntas de Educación y Administrativas.</b></p>	<p>Efectividad en la administración educativa.</p>
<p><b>15° SESIÓN</b></p> <p>Semana del 14 al 18 de noviembre</p>	<p>Taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución alternativa al conflictos</li> </ul>	<p>Atención a los conflictos</p> <p>Cultura de paz</p>

Fecha	Actividad	Tópico
16° SESIÓN Semana del 21 al 25 de noviembre	Taller: - Ley de Control Interno - Igualdad de Oportunidades. (Ley 7600).	Leyes
17° SESIÓN Semana del 28 noviembre al 02 de diciembre	II EXAMEN PARCIAL	Todos los temas y los objetivos estudiados, no incluidos en el Examen Parcial I.
18° SESIÓN Semana del 05 al 09 de diciembre	Entrega de Promedios Asignación de temas de examen de ampliación	Todos los temas del curso

### VIII. BIBLIOGRAFÍA

ARCE GÓMEZ, CELIN. (1990). **Derecho Educativo**. San José, Costa Rica. EUNED.

BALTODANO, J. Y BADILLA, A.R. (2009). "Aportes de la administración moderna a la gerencia en educación". **Revista electrónica Educare**. Vol.XIII no. 2 (147-158). Dic.

\*\*COVEY, STEPHEN R. (1997). **Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva**. Barcelona: Paidós.

\_\_\_\_\_ (2000). **Viviendo los 7 hábitos**. México: Grijalbo.

DE NARVÁEZ, MARCELA, Trad. (1996). **Érase una vez... fábula sobre la calidad**. Barcelona: Norma.

FOURNIER, EDUARDO (1993). **Administración de documentos en una institución educativa**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

GARCÍA LIZANO NIDIA; ROJAS PORRAS, MARTA Y CAMPOS SABORÍO, NATALIA. (2002). **La Administración escolar para el cambio y el mejoramiento de las instituciones educativas**. San José, Costa Rica: Editorial de la Universidad de Costa Rica.

CASTILLERO BELLIDO, ANTONIO B. (2002). **Gestión y supervisión en el centro de educación básica**. Cartago, Costa Rica: Impresora Obando.

GUÉDEZ, VÍCTOR (1993). "La planificación estratégica de la cultura y la educación". **Tablero Convenio Andrés Bello**. Año 17 (46): 10-21.

- GURRIARÁN, JESÚS M. (1990) "**La planificación educativa en el futuro**". Proyecto Principal de educación (21): 27-35.
- \*\*HATELEY, BARBARA Y SCHMIDT, WARREN. (2000). **Reducido reino de los pingüinos: Un cuento sobre cómo ver más allá de los estereotipos**. Barcelona: Grupo Norma.
- \*\* \_\_\_\_\_ (2000). **Un pavo real en el reino de los pingüinos**.  
Barcelona: Grupo Norma.
- HESELBEIN, FRANCES, Y OTROS. (2006). **El Líder del futuro**. Barcelona: Ediciones Deusto.
- HUNTER, JAMES C. (1999). **La paradoja**. Argentina: Ediciones Urano.
- JIMÉNEZ CASTRO, WILBURG. (1986). **Evolución del pensamiento administrativo en la educación costarricense**. San José, Costa Rica: EUNED.
- JOFRÉ VARTANIÁN, ARTURO. (1999). **Enfoques gerenciales modernos: análisis actualizado de cada enfoque y factores críticos para su aplicación**. San José, Costa Rica: Delphi.
- \*\*JOHNSON, SPENCER: (2000). **¿Quién se ha llevado mi queso?** Barcelona: Ediciones Urano
- \*\* \_\_\_\_\_ (2003). **El presente**. México: Aguilar.
- LÉPIZ, CARLOS (1995). **Administración de la Educación**. Costa Rica. EUNED.
- \*\*LUNDIN, STEPHEN C., PAUL, HARRY Y CHRISTENSEN, JOHN. (2001). **¡Fish!**. Barcelona: Ediciones Urano
- \*\*MAXWELL, JOHN C. (2007). **El ABC del liderazgo**. Buenos Aires : V&R Editorial.
- \*\* \_\_\_\_\_ (2000). **21 cualidades indispensables de un líder**.  
\_\_\_\_\_. (1996). **Desarrolle el líder que está en usted**. Nashville, TN, USA: Caribe-Betania.
- MEMORIA I CONGRESO DE EDUCACIÓN (2002). San José, Costa Rica: COLYPRO.
- MEZA, BERTA; VARGAS, LUIS ANGEL (1991). **El director como administrador del curriculum**. San José, Costa Rica. UCR, MEP.
- Norgaard, Mette. (2006). **El patito feo se va a trabajar: sabiduría empresarial a partir de los cuentos clásicos de Hans Christian Andersen**. Bogotá : Norma.
- PACHECO SÁNCHEZ MARÍA DEL CARMEN (1991). **La comunidad y el Administrador**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.
- ROBBINS, STEPHEN, COULTER, MARY. (2000). **Administración**. México Pearson Educación.

ROJAS PORRAS, CARLOS (2002). **Enfoques contemporáneos de la Gerencia en Educación**. San José, Costa Rica: CENADI-PRONDAE.

SUÁREZ MADRIGAL, ALFREDO (1993). **Legislación Educativa**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

SUÁREZ MADRIGAL, ALFREDO. (1993). **Presupuestación Educativa**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO (1993). **El qué y para qué de la Administración**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

\_\_\_\_\_ (1992). **Fundamentos de Administración**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

\_\_\_\_\_ (2000). **Simposio Interinstitucional sobre Legislación Educativa**. San José, Costa Rica: Editorial UCR.

VÍLCHEZ, E. ; ULATE, G. Y MONGE, R. (2009). "Un estudio de caso de la estrategia basada en comités". **Revista electrónica Educare**. Vol.XIII no. 1 (103-121). Jun.

WELTER, WILLIAM (2000). **Administración de Personal y Recursos Humanos**. México: Editorial Offsel.

**\*\* Libros para exponer**