

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ED-0013 EXPRESIÓN ESCRITA PARA EDUCADORES
PROFESORA: MARÍA NIDIA GONZÁLEZ ARAYA
II CICLO 2011**

I. DESCRIPCIÓN

Este curso pretende que el estudiante adquiriera herramientas para un adecuado desenvolvimiento en el campo de la expresión escrita, para ello se le dotará de los recursos básicos del lenguaje que le ayudarán a lograr este propósito. De manera conjunta se estudiarán algunos vicios del lenguaje que obstaculizan la claridad del texto, tales como: barbarismos, solecismos, anfibologías, queísmos, dequeísmos, uso incorrecto del gerundio, carencia de ortografía y puntuación incorrecta, entre otras. De esta forma se pondrá énfasis en diferentes aspectos como la estructura y el orden de la oración, la corrección y propiedad del lenguaje, la redacción de especies narrativas como: cuentos, leyendas, fábulas en donde se tratará de explotar las habilidades del estudiante para crear belleza pero también se aprovechará para trabajar los temas transversales, y así fortalecer diferentes valores, muy necesarios en nuestra sociedad. Por otra parte, se le brindará también, al estudiante el conocimiento para la redacción de diferentes documentos que enriquecerán su labor como futuro docente, tales como: cartas, memorándum, circulares, actas, entre otras.

II. OBJETIVOS

- Desarrollar destrezas en el ámbito curricular que le permitan realizar con mayor eficacia su futura labor docente.
- Reconocer y corregir los errores de ortografía más frecuentes.
- Reconocer y corregir los errores de ortografía y redacción más frecuentes.
- Identificar los aspectos relacionados con la estructura interna y externa del párrafo.
- Comunicar eficientemente por medio de la expresión escrita.
- Identificar diversos signos y su uso correcto.
- Aplicar correctamente la puntuación en diversos textos.
- Reconocer las reglas ortográficas para el uso de la: g-j-y-ll-c-s-z-h.
- Aplicar las reglas ortográficas estudiadas.
- Identificar algunos barbarismos en distintos textos escritos.
- Identificar y corregir la cacofonía y anfibología en los textos.
- Identificar y corregir la monotonía y pobreza del lenguaje.
- Identificar distintos documentos de comunicación escrita como: cartas, constancias, actas, circulares, informes, currículum vital, memorando.
- Escribir diferentes tipos de documentos como cartas, actas, circulares, entre otros.
- Identificar y escribir distintos tipos de narración y descripción.
- Identificar los géneros literarios más adecuados para escribir con niños de primaria y preescolar.

- Aplicar adecuadamente los géneros literarios en la expresión escrita con niños de primaria.
- Reconocer la importancia de fortalecer valores a través de la aplicación de temas transversales en la expresión escrita.

III. CONTENIDOS Y CRONOGRAMA

SEMANA DEL 8 AL 12 AGOSTO

- Lectura y comentario del programa.
- Definición de tareas
- Producción textual

SEMANA DEL 15 AL 19 DE AGOSTO

- La expresión escrita.
- Redacción y composición. Conceptos y práctica.
- Palabras juntas y separadas
- Diferentes tipos de barbarismos
- Ortografía
- Prácticas.

SEMANA DEL 22 AL 26 AGOSTO

- Solecismos. Diferentes tipos.
- Uso y abuso de: esto, eso, cosa, algo.
- Verbos de conjugación fácil.
- Ortografía
- Prácticas.

SEMANA DEL 29 AL 2 DE SETIEMBRE

- Cacofonía
- Anfibología
- Monotonía y uso preciso del lenguaje
- Ortografía
- Prácticas.

SEMANA 5 AL 9 DE SETIEMBRE

- Signos de puntuación: coma, dos puntos, puntos suspensivos, raya
- Ortografía: tilde diacrítica.
- El diptongo, triptongo.
- Palabras agudas, graves y esdrújulas.
- Prácticas.

SEMANA 12 AL 16 DE SETIEMBRE

- Uso de las mayúsculas.
- El orden de las palabras y la construcción de la frase.
- El párrafo como unidad de pensamiento.
- Clasificación de los párrafos.
- La frase tópica y las frases secundarias.

- Diferentes conectores.
- Dictado # 1: acentuación y tilde diacrítica.

SEMANA 19 AL 23 DE SETIEMBRE

- Noticias, avisos y tarjetas.
- La descripción: tipos.
- Ortografía: uso de la b-v.
- Prácticas.

SEMANA DEL 26 AL 30 DE SETIEMBRE

- I EXAMEN

SEMANA DEL 3 AL 7 DE OCTUBRE

- Verbos de conjugación difícil.
- Uso de queísmo, dequeísmo, redundancia, deber y deber de.
- Empleo correcto del participio.
- Dictado # 2: uso de la b-v.
- Prácticas.

SEMANA DEL 10 AL 14 DE OCTUBRE

- Diálogo y monólogo.
- Momentos de la producción escrita: plan,
- La narración: elementos, partes, tiempo verbal, plan, aspectos.
- Estilos directo e indirecto.
- Uso correcto del gerundio.
- Ortografía: uso de la c-s-z.
- Prácticas.

SEMANA DEL 17 AL 21 DE OCTUBRE

- Comunicación externa: la carta, tipos
- El certificado y la constancia.
- Dictado # 3: uso de la c-s-z.
- Prácticas.

SEMANA DEL 24 AL 28 DE OCTUBRE

- Comunicación interna: el acta, la circular, el memorando, la carrera de vida.
- Ortografía: uso de g-j-ll-y-h.
- Prácticas.

SEMANA DEL 31 AL 4 DE NOVIEMBRE

- Especies narrativas: la leyenda y el cuento.
- Uso de preposiciones.
- Dictado # 4: uso de la g-j-ll-y. h

SEMANA DEL 7 AL 11 DE NOVIEMBRE

- Especies narrativas: la fábula y la anécdota.
- El diálogo y el monólogo.

- Prácticas.

SEMANA DEL 14 AL 18 DE NOVIEMBRE

- Estrategias metodológicas para la enseñanza de la expresión escrita con la utilización de los temas transversales.
- Taller: ¿Cómo dinamizar el proceso de aprendizaje de la expresión escrita por medio de procesos metodológicos, creativos e innovadores para la enseñanza primaria?

SEMANA DEL 21 AL 25 DE NOVIEMBRE **EXAMEN FINAL**

SEMANA DEL 28 AL 2 DE DICIEMBRE

- Entrega de promedios.

SEMANA DEL 5 AL 9 DE DICIEMBRE

Examen de Ampliación

IV. ACTIVIDADES

- 1- Prácticas de reconocimiento de ideas centrales.
- 2- Elaboración de síntesis, tarjetas, diálogos, narraciones
- 3- Elaboración de esquemas y redacciones.
- 4- Elaboración de actas, informes, cartas, circulares, memorandos, Certificados, constancias y currículo vitae.
- 5- Soluciones de tareas.
- 6- Prácticas de ortografía.
- 7- Lecturas complementarias.
- 8- Taller de expresión escrita.

V. METODOLOGÍA

- 1- Clases expositivas
- 2- Trabajos individuales.
- 3- Trabajos en grupos.

VI. EVALUACIÓN

✓ Tareas	20%
✓ 2 exámenes.....	50% (25% c/uno)
✓ 5 dictados.....	30%

VII. BIBLIOGRAFÍA

A de García, María Mercedes (2000). **Nos comunicamos**. (1,2,3,4,5,6). Editorial Norma. San José, Costa Rica.

Acán efe. (2001). **Español Urgente**. Madrid, España. Ediciones Cátedra.

Acosta, María Eugenia. (1992). **Módulo Instruccional**. Serie Cátedra Universitaria. San Ramón.

(2006). **Destrezas del lenguaje 8**. Santillana. San José. C.R.

(2006). **Destrezas del Lenguaje 9**. Santillana. San José. CR.

Alarcos Llorach. (2004). Gramática del Español. España

Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). **Introducción a la morfología española**. San José, CR. Mirambell.

López Barrios, Carlos. (2004). **Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra**. San José: Editorial Costa Rica.

Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). **Guía para la investigación y desarrollo de un tema**. Universidad de Costa Rica. San José, Costa Rica.

Bolaños, Bolívar. (2003). **Comunicación Escrita**. EUNED. San José, Costa Rica.

Bustos, Myriam. (1989). **La puntuación al alcance de todos**. EUNED. San José, Costa Rica.

Cordero, Roxana. (2000). **Comunicándonos**. Editorial Norma. San José, Costa Rica.

Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). **Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación**. Serie Cátedra Universitaria. San Ramón.

_____. (1992). **Expresión escrita y comunicación en los actuales programas del Ministerio de Educación Pública**. Oficina de Publicaciones de la Universidad de Costa Rica.

Escarpenter, José. (1983). **Ortografía Moderna**. 4ta edición México.

Fernández, Mario. (1993). **Ejercicios idiomáticos**. Editorial Fernández Arce. San José, Costa Rica.

Garza, Estela y otros. (1994). **Nuestra Lengua** (1,2,3,4,5,6). Editorial Santillana S.A. San José, Costa Rica.

González, Picado, Jézer. (1986). La comunicación escrita. Editorial Alma Alma. San José, Costa Rica.

González Picado, Jézer. (1999). **Curso fundamental de Gramática Castellana**. San José, CR. Editorial de la Universidad de Costa Rica.

Mesanza, Jesús. (1995). **Cómo escribir bien**. 2 ed. Madrid. Editorial Escuela Española.

Pazos Jiménez, Ethel (1994). **Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite**. Editorial Guayacán, S.A. San José, Costa Rica.

(1991). **La redacción en la actualidad**. Euroamericana de Ediciones. San José, Costa Rica.

Real Academia Española. (2009). **Gramática del Español**. Espasa Libros. España.

Real Academia Española. (2010). **Nueva Gramática de la lengua española**. Espasa libros. España.

Sabaté, Emilio (1998). **Para escribir correctamente**. 9ed. Barcelona Editorial Juventud.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). **Gramática del Español: teoría y práctica**. San José, CR. Montecinos Editor.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). **El verbo: texto programado de nivel intermedio**. San José, CR. Montecinos Editor.