



BI-2003 CATALOGACIÓN II

II CICLO 2011

CRÉDITOS: 04

PROFESORA: Licda. Ma. Esther Cascante Castro
CORREO ELECTRONICO: mary_cascante@hotmail.com
HORARIO: Martes 13-16:50
AULA: Laboratorio computo No. 1

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Curso teórico práctico que prepara al estudiante en la elección de puntos de acceso, bajo los cuales se asienta la descripción bibliográfica de los materiales.

OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar habilidades para realizar el proceso de catalogación descriptiva de documentos bibliográficos mediante conocimiento, manejo y aplicación de las Reglas de Catalogación Angloamericanas.

I UNIDAD CATÁLOGO DE AUTORIDAD DE AUTOR

Objetivo General: Conocer los conceptos básicos requeridos para realizar la catalogación descriptiva.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ACTIVIDADES
Estudiar los catálogos de autoridad de autor.	Concepto Importancia Estructura	Exposición de la profesora. Práctica.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ACTIVIDADES
Analizar el formato MARC autoridades.	Formato MARC autoridades	Exposición de la profesora. Práctica.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ACTIVIDADES
Analizar y manejar el módulo de catalogación de algún software para bibliotecas.	Base teórica Módulos del programa Módulo de catalogación Catálogo de autoridades	Exposición de la profesora. Prácticas.



DURACIÓN DE ESTA UNIDAD: 3 semanas

EVALUACIÓN: prácticas dirigidas

II UNIDAD ELECCIÓN DE PUNTOS DE ACCESO

Objetivo General: Al finalizar la unidad, el estudiante estará en la capacidad de seleccionar los puntos de accesos de las entradas principales y secundarias de los documentos bibliográficos.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ACTIVIDADES
Estudiar y aplicar los asientos principales y secundarios de los documentos.	RCA. Capítulo 21	Estudio de las Reglas. Exposición de la profesora. Prácticas dirigidas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ACTIVIDADES
Conocer y aplicar las reglas básicas para obras de autoría individual, entidades y asientos bajo título.	RCA. Capítulo 21	Estudio de las Reglas. Exposición de la profesora. Prácticas dirigidas.

DURACIÓN DE ESTA UNIDAD: 3 semanas

EVALUACIÓN: prácticas dirigidas

III UNIDAD ENCABEZAMIENTOS DE PERSONAS, NOMBRES GEOGRÁFICOS Y ENTIDADES

Objetivo General: Desarrollar la capacidad de identificar y seleccionar los asientos para personas, nombres geográficos y entidades.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ACTIVIDADES
Estudiar y aplicar las reglas concernientes a encabezamientos de personas.	RCA. Capítulo 22	Estudio de las Reglas. Exposición de la profesora. Prácticas dirigidas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ACTIVIDADES
Conocer y estudiar las reglas para los nombres geográficos.	RCA. Capítulo 23	Estudio de las Reglas. Exposición de la profesora. Prácticas dirigidas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ACTIVIDADES
---------------------	-----------	-------------



Conocer y aplicar las reglas básicas para los encabezamientos de entidades.	RCA. Capítulo 24	Estudio de las Reglas. Exposición de la profesora. Prácticas dirigidas.
---	------------------	---

DURACIÓN DE ESTA UNIDAD: 3 semanas

EVALUACIÓN: prácticas dirigidas

I Examen Parcial (04 de Octubre)

IV UNIDAD TÍTULOS UNIFORMES

Objetivo General: Determinar los títulos uniformes para las obras que así lo requieran.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ACTIVIDADES
Conocer las reglas referentes al establecimiento de títulos uniformes como entrada principal.	RCA. Capítulo 25	Estudio de las Reglas. Exposición de la profesora. Prácticas dirigidas.

DURACIÓN DE ESTA UNIDAD: 1 semana

EVALUACIÓN: prácticas dirigidas

V UNIDAD REFERENCIAS

Objetivo General: Al finalizar esta unidad, el estudiante será capaz de seleccionar y elaborar las referencias que necesite el material que se está describiendo, para su correcta identificación.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ACTIVIDADES
Conocer y estudiar las reglas concernientes a la elaboración de referencias.	RCA. Capítulo 26	Estudio de las Reglas. Exposición de la profesora. Prácticas dirigidas.

DURACIÓN DE ESTA UNIDAD: 1 semana

EVALUACIÓN: prácticas dirigidas

VI UNIDAD APÉNDICES Y NOTACIÓN INTERNA

Objetivo General: Manejar con agilidad los apéndices de las Reglas de Catalogación Angloamericanas, a fin de estandarizar la descripción bibliográfica.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ACTIVIDADES
Conocer y estudiar los apéndices de las Reglas de	RCA. Apéndices Mayúsculas	Estudio de las Reglas. Exposición de la profesora.



Catalogación Angloamericanas con el fin de aplicarlos en la descripción bibliográfica.	Abreviaturas Números Glosario	Prácticas dirigidas.
Conocer y aplicar la notación interna según Cutter	Cutter Ordenación alfabética	Prácticas dirigidas.

DURACIÓN DE ESTA UNIDAD: 2 semana

EVALUACIÓN: prácticas dirigidas II Parcial (8 de noviembre)

CRONOGRAMA

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9 de agosto	Entrega y discusión del programa del curso. I Unidad	Para cada lección deben de leer, anticipadamente, el capítulo correspondiente de las RCAA2, investigar los términos necesarios. La práctica dirigida tendrá una duración de 12 horas que se realizarán dentro del horario de clases.
16 de agosto	I Unidad	
23 de agosto	I Unidad	
30 de agosto	Capítulo 21	
6 de setiembre	Capítulo 21	
13 de setiembre	Capítulo 22	
20 de setiembre	Capítulo 23	
27 de setiembre	Capítulo 24	
4 de octubre	I Examen	
11 de octubre	Capítulo 25	
18 de octubre	Capítulo 26	
25 de octubre	Apéndices	
1 de noviembre	Cutter	
8 de noviembre	II Examen	
15 de noviembre	Práctica dirigida	
22 de noviembre	Práctica dirigida Entrega proyecto final	
29 de noviembre	Práctica dirigida	
6 de diciembre	Entrega promedios	



EVALUACIÓN

I Examen	15%
II Examen	15%
Prácticas (trabajo en clase)	25%
Lecturas	5%
Tareas	5%
Quices	5%
Trabajo final	15%
Práctica dirigida	15%
TOTAL	100%

NOTAS IMPORTANTES:

- Se solicita asistencia **puntual y obligatoria** para el desarrollo de las actividades prácticas ya que serán evaluadas como trabajo de clase.
- Los exámenes no se repondrán, excepto con dictamen médico.
- Los informes, tareas, exposiciones y trabajos no se aceptarán fuera del calendario establecido, excepto con dictamen médico.
- Las tareas y demás trabajos elaborados fuera del aula deberán ser presentados a computadora y bajo los requerimientos mínimos para un trabajo de investigación (portada, introducción, objetivos, bibliografía, etc.)
- Por disposición de la Universidad de Costa Rica los teléfonos celulares deben de permanecer apagados.
- Para cada lección **deben de leer**, anticipadamente, el capítulo correspondiente de las RCAA2, investigar los términos necesarios en cada capítulo.
- La práctica dirigida se realizarán en horario de clases, y con materiales que se traerán para la realización de la misma.

BIBLIOGRAFÍA

1. Briceño Meza, M. E. (1998). *Manual de organización de bibliotecas*. San José, C.R. : EDUCA.
2. Caravia, S. (1995). *La biblioteca y su organización*. España : Ediciones TREA.
3. Clausó García, A. (2005). *Manual de análisis documental: descripción bibliográfica*. Pamplona : EUNSA
4. *Cooperative Efforts of libraries* (2003). Nueva York : The Haworth Information Press.
5. *Education for cataloguing and the organization of information* (2002). Nueva York : The Haworth Information Press.



6. López Yepes, J. (1996). *Manual de información y documentación*. Madrid: Ediciones Pirámide.
7. Miranda Arguedas, A. *Procesamiento de la información en bibliotecología*. San José, C.R. : EUNED.
8. Mortimer, M. (2002). *Catalogación descriptiva*. Bogotá : Rojas Eberhard.
9. *Reglas de catalogación angloamericanas*. (2004) 2 ed. Colombia: Rojas Eberhard.
10. Sager, J. C. (1993). *Curso práctico sobre el procesamiento de la terminología*. Madrid: Pirámide.
11. Samamé Mancilla, G. L. (2001). *Automatización y control de autoridades de la información de la Biblioteca Central de la Universidad Mayor de San Marcos*. (Tesis de Licenciatura) Universidad de San Marcos, Perú.
12. Solís Hernández, I. A. (s.f.) *El análisis documental como eslabón para la recuperación de información y servicios*. Consultado el 29 de marzo de 2005, de: www.ilustrados.com/publicaciones/EpZuppkkFyXHIFPxbA.php