

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA DEL CURSO: SIGLA: CREDITOS: HORAS LECTIVAS: PERIODO: PROFESORES:	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA ED-0039 3 4 II CICLO 2009 M.Ed. Carmen Ma. Palma M.Ed. Milagro Piñeiro M.Sc. Juan Bautista Ureña
HORARIO:	G.001 K 8:00 a 11:50 G.002 J 8:00 a 11:50 G.003 K 8:00 a 11:50 G.004 V 8:00 a 11:50 Recinto de Tacares - Grecia

I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Es un curso teórico. Constituye una introducción a la teoría administrativa en el campo educativo.

Brinda a los estudiantes una orientación general en cuanto a las funciones del proceso administrativo, y la aplicación de estas en la tarea escolar. También le permite entrar en contacto con la legislación educativa vigente por medio de la revisión, el análisis y la aplicación de la normativa en estudios de casos con una doble finalidad:

- a- Estimular el desarrollo de habilidades y destrezas en este campo
- b- Fomentar el desarrollo de una actitud crítica orientada hacia la necesidad de mejorar constantemente el sistema educativo.

II- OBJETIVOS GENERALES:

1. Examinar aspectos fundamentales en el campo de la administración, que le permitan al estudiante adoptar una posición crítica y coherente frente a la problemática que enfrenta y debería enfrentar el administrador de la educación.
2. Analizar las características estructurales de las escuelas o corrientes del pensamiento administrativo.
3. Valorar la importancia de cada una de las funciones del proceso administrativo para el buen desempeño del administrador.

4. Identificar la relación que existe entre la administración educativa y el currículo.
5. Identificar y analizar las principales funciones del proceso administrativo en el campo curricular.
6. Analizar documentos que contengan leyes, reglamentos y normas en los cuales se fundamenta la legislación educativa costarricense.
7. Aplicar la legislación vigente por medio de estudio de casos.
8. Capacitar a los futuros educadores (as) en el manejo de documentos que se utilizan en las instituciones educativas como parte de la gestión administrativa.

III- TÍTULOS DE LAS UNIDADES:

Unidad 1: La administración ayer y hoy.

Unidad 2: Fundamentos de Administración

Unidad 3: Administración de la Educación.

Unidad 4: Legislación Educativa Costarricense.

UNIDAD 5: Gestión de los documentos en la institución educativa.

IV- DESARROLLO DE LAS UNIDADES

UNIDAD 1: La administración ayer y hoy.

- 1.1- Antecedentes históricos
- 1.2- Las organizaciones y la administración
- 1.3- Teóricos de la Administración.
- 1.4- Evolución de la Teoría Administrativa
- 1.5- Funciones y procesos de la administración

UNIDAD 2: Fundamentos de Administración

- 2.1- Concepto y campo de la Administración
- 2.2- Enfoques contemporáneos de gerencia
- 2.3- Campo de estudio de la Administración

UNIDAD 3: Administración de la Educación

- 3.1- Concepto, características y objetivos.
- 3.2- El Gerente en Educación. Perfil y funciones.

3.3- Áreas de la Administración de la Educación

UNIDAD 4: Legislación educativa costarricense

- 4.1- Concepto y ramas del derecho
- 4.2- El derecho educativo
- 4.3- Organismos y documentos legales

UNIDAD 5: Administración de documentos en una institución educativa

- 5.1- Concepto e importancia de la documentación en el proceso administrativo
- 5.2- Documentos utilizados en instituciones educativas públicas, privadas y mixtas.

V. ACTIVIDADES:

- Lecturas de reflexión
- Análisis, síntesis y exposición de LIBROS
- Exposiciones de aspectos teóricos
- Discusión de los temas en estudio
- Trabajo en grupos
- Charlas
- Conversatorio
- Estudio y análisis de casos

VI. EVALUACION:

En la evaluación se tomarán en cuenta los siguientes aspectos y porcentajes:

No.	ASPECTO	Porcentaje
1-	PARTICIPACIÓN: (aportes, discusión grupal, creatividad)	10%
2-	EXPOSICIÓN DE TEMAS:	
	a- Informe escrito:	5%
	b- Exposición:	5%
3-	CONVERSATORIO:	
	a- Participación:	10%
	b- Informe escrito:	5%
4-	ANÁLISIS DE UN LIBRO:	
	a- Informe escrito:	10%
	b- Exposición:	5%
5-	PRUEBAS ESCRITAS:	
	a-Primera:	25%
	b- Segunda:	25%
	TOTAL:	100%

Notas Importantes:

- 1.- DERECHO A PRUEBA DE AMPLIACIÓN: Para que el estudiante pueda optar a esta prueba, debe tener un promedio final de 6 ó 6.5.
- 2.- PUNTUALIDAD: Todo trabajo o actividad asignada, debe entregarse o realizarse el día indicado.
- 2.- REPOSICIÓN DE EXÁMENES U OTRAS ACTIVIDADES: Para reponer una prueba, exposición, informe, u otras actividades, se requiere de dictamen médico, o comprobación de la situación especial que originó la inasistencia.
- 4.- CALIDAD DE LOS TRABAJOS: Todos los trabajos o materiales entregados, deben tener excelente presentación.
- 5.- USO DEL CELULAR: El celular debe apagarse en horas lectivas, para evitar la interrupción de lecciones.

ESCALAS DE CALIFICACIÓN:

Para evaluar los informes y exposición de los trabajos asignados, se seguirán las siguientes escalas de calificación:

1.- LECTURA, ANÁLISIS Y EXPOSICIÓN DE UN TEMA: (10%)

INFORME ESCRITO		5%
GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO		Ptos.
1.-	<u>Portada</u> : (Encabezado, título del trabajo, nombre de los (las) estudiantes, nombre del curso, nombre de profesor(a), ciclo, fecha)	1
2.-	<u>Introducción</u> : (Indicar de qué va a tratar el trabajo por desarrollar)	2
3.-	<u>Desarrollo de tema</u> : (Debe cuidar su presentación, redacción y ortografía).	7
4.-	<u>Presentación</u> : Nitidez, redacción y ortografía (2 pts. c/u)	6
5.-	<u>Conclusiones</u> :	2
6.-	<u>Bibliografía</u> :	1
7.-	<u>Anexos</u> :	1
TOTAL		20 pts.

EXPOSICIÓN		5%
ASPECTO		PTOS.
1.-	Dominio del tema	2
2.-	Creatividad	2
3.-	Expresión Oral	3
4.-	Recursos	2
5.-	Ejemplos	3
6.-	Interacción con el grupo	3
TOTAL		15 pts.

2.- CONVERSATORIO: (15%)

	PARTICIPACIÓN EN EL CONVERSATORIO	15%
--	--	------------

3.- ANÁLISIS Y EXPOSICIÓN DEL LIBRO: (15%)

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO		10%
ASPECTO		PTOS.
1.-	Portada: (Encabezado, título del trabajo, nombre de los (las) estudiantes, nombre del curso, nombre de profesor(a), ciclo, fecha)	1
2.-	Introducción: (Indicar de qué va a tratar el trabajo por desarrollar)	2
3.-	Desarrollo de tema: (Debe cuidar su presentación, redacción y ortografía).	1
a-	Ideas del autor ¿Cómo lo impacta, lo impresiona, le conmueve la lectura de la obra? ¿Qué emociones, sentimientos y recuerdos le despierta? En general, ¿Qué le pareció la obra?	5
b-	Época y contexto histórico: (Cómo se refleja esto en la obra). Costumbres, referencias a lugares, formas de pensar de los personajes, acciones de los personajes.	2
c.	Caracterización de los personajes: (principales y secundarios)	2
d-	Descripción del espacio: (Nombre de los lugares, cómo son, cómo es el ambiente)	1
e-	Vigencia de la obra en la actualidad:	2
f-	Aplicabilidad de la obra en el contexto educativo: ¿Qué relaciones existen entre los diferentes elementos que constituyen la obra? ¿Qué relaciones existen entre la obra y lo que yo pienso o conozco? ¿En qué aspectos me gustaría profundizar más?	9
4.-	Conclusiones:	3
5.-	Bibliografía:	1
	Anexos:	1
TOTAL		30

EXPOSICIÓN		5%
ASPECTO		PTOS.
1.-	Guía de exposición	2
2.-	Dominio del tema	2
3.-	Exposición Oral	2
4.-	Métodos y Recursos	2
5.-	Interacción con el grupo	2
TOTAL		10 pts.

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha	Actividad	Tópico
<p>1º Semana: Del 10 al 15 De agosto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inicio de lecciones - Dinámica de presentación. - Motivación - Lectura, comentario, discusión y aprobación del programa del curso. - Asignación de lecturas para las próximas sesiones. - Formación de grupos para la exposición de los temas asignados (8 grupos) - Formación de grupos para exposición de libros (9 grupos) 	<p>Temas de exposición:</p> <p>No.1.- Robbins. S. Administración</p> <p>No. 2.- Teorías de la administración.</p> <p>No. 3.- Venegas, Pedro. Fundamentos de Administración.</p> <p>No. 4.- Jofré. A. Enfoques modernos de la Administración. Cap 1,2, 3</p> <p>No. 5.- Jofré. A. Enfoques modernos de la Administración. Cap 4,5,6</p> <p>No. 6.- Boyet J. H. y Boyet J. T. Hablan los gurus. a- (cap.1) "El Liderazgo". b- (cap.2) "Gestión del Cambio". c- (cap.3) "La organización de aprendizaje continuo".</p> <p>No. 7.- Alfiz. Proyecto educativo institucional.</p> <p>No. 8.- Arce Gómez, Celín. Derecho Educativo.</p> <p>Libros:</p> <p>1- Las 21 cualidades de un lider.</p> <p>2- ¡Fish!</p> <p>3- El reducido reino de los pingüinos</p> <p>4- Un Pavo Real en el reino de los Pingüinos.</p> <p>5- ¿Quién se ha llevado mi queso?</p> <p>6- Presente</p> <p>7- 7 hábitos de la gente altamente efectiva</p> <p>8- La Paradoja.</p> <p>9- El Líder del futuro.</p>
<p>2º Semana: Del 17 al 22 De agosto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lección magistral del profesor (El traje nuevo del emperador) Trabajo en equipo (6 grupos): "El patito feo se va trabajar" , de Norgaard, Mette. 	<p>Definiendo metas</p>

Fecha	Actividad	Tópico
3º semana: Del 24 al 29 De agosto	Exposición grupal del tema: - Lectura No.1.- Robbins, S. Administración. - Ampliación del tema.	Conceptos de Administración
4º semana: 31 AGO- 5 SET	Exposición grupal de tema: - Lectura No. 2.- Teorías de la administración Ampliación del tema. Exposición del libro: <u>Las 21 cualidades indispensables de un líder</u>	Teorías de la Administración Liderazgo
5º semana Del 7 al 12 De setiembre	Exposición grupal del tema: - Lectura No. 3.- Venegas, Pedro. Fundamentos de Administración. - Ampliación del tema.º - - Exposición del libro: <u>El líder del futuro</u>	Administración educativa Liderazgo
6º semana Del 14 al 19 De setiembre	Exposición de tema: - Lectura No. 4.- Jofré, A. Enfoques modernos de la Administración. a- Cap. 1: Empowement b- Cap. 2: Downsizing c- Cap. 3: Administración de la Calidad Total d- Ampliación del tema.º - Exposición del libro: <u>¡Fish</u>	Enfoques modernos en la administración Actitud ante el cambio Alegría ante la vida y el trabajo
7º semana del 21 al 26 de setiembre	Exposición de tema: (continuación) Lectura No. 4.- Jofré. A. Enfoques modernos de la Administración. a- Cap. 4: Benchmarking b- Cap. 5: Reingeniería c- Cap. 6: Planificación Estratégica Ampliación del tema.º - Exposición del libro: <u>El reducido reino de los pingüinos</u> -	Enfoques modernos en la administración Igualdad ante la diversidad Trabajo en equipo

Fecha	Actividad	Tópico
<p>8º semana Del 28 setiembre al 03 de octubre</p>	<p>Exposición del libro: <u>Un pavo real en el reino de los pingüinos</u></p> <p>Exposición del tema: - Lectura No. 5.- Boyet J. H. y Boyet J. T. Hablan los gurus. a- (cap.1) "El Liderazgo". b- (cap.2) "Gestión del Cambio". c- (cap.3) "La organización de aprendizaje continuo". Ampliación del tema.</p>	<p>Estereotipos sociales</p> <p>Liderazgo Plan Institucional Presupuestación</p>
<p>9º semana Del 05 al 10 de octubre</p>	<p>Actividad</p>	
<p>10º semana Del 12 al 17 de octubre</p>	<p>EXAMEN PARCIAL I</p>	<p>Todos los temas y objetivos desarrollados en clase hasta esta fecha</p>
<p>11º semana Del 19 al 24 de octubre</p>	<p>Entrega del examen</p> <p>Exposición del tema: - Lectura No. 6.- Arce Gómez, Celín. Derecho Educativo</p> <p>- Exposición del libro: <u>El presente</u></p> <p>Tarea realizar lectura de legislación educativa.</p>	<p>Legislación educativa</p> <p>Aprender de las experiencias pasadas para vivir el presente y planificar el futuro.</p>
<p>12º semana Del 26 AL 31 octubre</p> <p>MARTES 27 de octubre de 8:00 a 12:00</p>	<p>- Conversatorio.</p>	<p>Legislación educativa</p>

Fecha	Actividad	Tópico
13º Semana Del 02 al 07 de noviembre	Exposición del tema: - Lectura No. 7.- Arce Gómez, Celín. Derecho Educativo -Exposición del Libro: <u>¿Quién se ha llevado mi queso?</u>	Derecho educativo Actitud positiva ante el cambio. Toma de decisiones asertivas.
14º semana Del 9 al 14 de noviembre	Exposición del tema: -Lectura No 8. Alfiz. Proyecto educativo institucional. - Exposición del libro: <u>7 hábitos de la gente altamente efectiva.</u>	Efectividad en la gestión administrativa Relaciones humanas
16 -21 NOVIEMBRE	Actividad	
15 Semana Del 23 al 28 de noviembre	EXAMEN II	Todos los temas y los objetivos estudiados, no incluidos en el Examen Parcial I.
16º Semana Del 30 NOV al 5 DIC	Entrega de Promedios Indicación de temas para el examen de ampliación	
17º Semana Del 7 al 12 DIC	EXAMEN DE AMPLIACIÓN	

VIII. BIBLIOGRAFÍA

ARCE GÓMEZ, CELIN. (1990). **Derecho Educativo**. San José, Costa Rica. EUNED.

*COVEY, STEPHEN R. (1997). **Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva**. Barcelona: Paidós.

*COVEY, STEPHEN R. (2000). **Viviendo los 7 hábitos**. México: Grijalbo.

*DE NARVÁEZ, MARCELA, Trad. (1996). **Érase una vez... fábula sobre la calidad**. Barcelona: Norma.

FOURNIER, EDUARDO (1993). **Administración de documentos en una institución educativa**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

GARCÍA LIZANO NIDIA; ROJAS PORRAS, MARTA Y CAMPOS SABORÍO, NATALIA. (2002). **La Administración escolar para el cambio y el mejoramiento de las instituciones educativas**. San José, Costa Rica: Editorial de la Universidad de Costa Rica.

Castillero Bellido, Antonio B. (2002). **Gestión y supervisión en el centro de educación básica**. Cartago, Costa Rica: Impresora Obando.

GUÉDEZ, VÍCTOR (1993). "La planificación estratégica de la cultura y la educación". Tablero Convenio Andrés Bello. Año 17 (46): 10-21.

GURRIARÁN, JESÚS M. (1990) "La planificación educativa en el futuro". Proyecto Principal de educación (21): 27-35.

*HATELEY, BARBARA Y SCHMIDT, WARREN. (2000). **Reducido reino de los pingüinos: Un cuento sobre cómo ver más allá de los estereotipos**. Barcelona: Grupo Norma.

* _____ (2000). **Un pavo real en el reino de los pingüinos**. Barcelona: Grupo Norma.

* HESSELBEIN, FRANCES, Y OTROS. (2006). **El Líder del futuro**. Barcelona: Ediciones Deusto.

*HUNTER, JAMES C. (1999). **La paradoja**. Argentina: Ediciones Urano.

JIMÉNEZ CASTRO, WILBURG. (1986). **Evolución del pensamiento administrativo en la educación costarricense**. San José, Costa Rica: EUNED.

JOFRÉ VARTANIÁN, ARTURO. (1999). **Enfoques gerenciales modernos: análisis actualizado de cada enfoque y factores críticos para su aplicación**. San José, Costa Rica: Delphi.

*JOHNSON, SPENCER: (2000). **¿Quién se ha llevado mi queso?** Barcelona: Ediciones Urano

* _____ (2003). **El presente**. México: Aguilar.

LÉPIZ, CARLOS (1995). **Administración de la Educación**. Costa Rica. EUNED.

*LUNDIN, STEPHEN C., PAUL, HARRY Y CHRISTENSEN, JOHN. (2001). **¡Fish!**. Barcelona: Ediciones Urano

*MAXWELL, JOHN C. (2000). **Las 21 cualidades indispensables de un líder**. Nashville, TN, USA: Caribe- Betania.

_____. (1996). **Desarrolle el líder que está en usted**. Nashville, TN, USA: Caribe-Betania.

MEMORIA I CONGRESO DE EDUCACIÓN (2002). San José, Costa Rica: COLYPRO.

MEZA, BERTA; VARGAS, LUIS ANGEL (1991). **El director como administrador del curriculum**. San José, Costa Rica. UCR, MEP.

Norgaard, Mette. (2006). **El patito feo se va a trabajar: sabiduría empresarial a partir de los cuentos clásicos de Hans Christian Andersen**. Bogotá : Norma.

PACHECO SÁNCHEZ MARÍA DEL CARMEN (1991). **La comunidad y el Administrador**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

ROBBINS, STEPHEN, COULTER, MARY. (2000). **Administración**. México Pearson Educación.

ROJAS PORRAS, CARLOS (2002). **Enfoques contemporáneos de la Gerencia en Educación**. San José, Costa Rica: CENADI-PRONDAE.

SUÁREZ MADRIGAL, ALFREDO (1993). **Legislación Educativa**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

SUÁREZ MADRIGAL, ALFREDO. (1993). **Presupuestación Educativa**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO (1993). **El qué y para qué de la Administración**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO (1992). **Fundamentos de Administración**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO (2000). **Simposio Interinstitucional sobre Legislación Educativa**. San José, Costa Rica: Editorial UCR.

WELTER, WILLIAM (2000). **Administración de Personal y Recursos Humanos**. México: Editorial Offsel.

* **Libros para exponer**

3.- CONVERSATORIO: (15%)

GUÍA PARA SU DESARROLLO		10%
ASPECTO		Tiempo
1.-	- Descripción: Expertos exponen tema asignado.	60 "
2.-	- Se distribuyen los estudiantes en 8 subgrupos, quienes durante 30 minutos, discuten sobre el caso o asunto que le fue asignado. - Los grupos designan un moderador y un secretario, para que haya control del trabajo de cada subgrupo. - Los profesores y los expertos, monitorean el trabajo de los estudiantes.	30"
3.-	Cada subgrupo cuenta con 5 minutos para hacer un comentario del trabajo que les fue asignado.	40"
4.-	Los expertos disponen de 5 minutos para hacer un cierre del conversatorio.	15"
TOTAL		2h / 30m

GUÍA PARA LA CONFECCIÓN DEL REPORTE		5%
ASPECTO		Ptos.
1.-	Introducción: - Nombre de cada experto y tema desarrollado	2
2.-	Resumen de los temas: e- Síntesis de lo expuesto por cada experto f- Resumen de las conclusiones de cada grupo de estudiantes	6 2
3.-	Comentario de los temas por parte del estudiante	3
4.-	Conclusiones	2
TOTAL		15