

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE DE OCCIDENTE  
DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

<b>PROGRAMA DEL CURSO:</b>	<b>FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA</b>
<b>SIGLA:</b>	<b>ED-0039</b>
<b>CREDITOS:</b>	3
<b>HORAS LECTIVAS:</b>	4
<b>PERIODO:</b>	II CICLO 2008
<b>PROFESORES:</b>	M.Ed. Carmen Ma. Palma M.Ed. Milagro Piñeiro M.Sc. Juan Bautista Ureña
<b>HORARIO:</b>	G.001 K 8:00 a 11:50 G.002 √ 8:00 a 11:50 G.003 K 8:00 a 11:50 G.004 V 8:00 a 11:50 Recinto de Tacaes - Grecia

**I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO:**

Es un curso teórico. Constituye una introducción a la teoría administrativa en el campo educativo.

Brinda a los estudiantes una orientación general en cuanto a las funciones del proceso administrativo, y la aplicación de estas en la tarea escolar. También le permite entrar en contacto con la legislación educativa vigente por medio de la revisión, el análisis y la aplicación de la normativa en estudios de casos con una doble finalidad:

- a- Estimular el desarrollo de habilidades y destrezas en este campo
- b- Fomentar el desarrollo de una actitud crítica orientada hacia la necesidad de mejorar constantemente el sistema educativo.

## **II- OBJETIVOS GENERALES:**

1. Examinar aspectos fundamentales en el campo de la administración, que le permitan al estudiante adoptar una posición crítica y coherente frente a la problemática que enfrenta y debería enfrentar el administrador de la educación.
2. Analizar las características estructurales de las escuelas o corrientes del pensamiento administrativo.
3. Valorar la importancia de cada una de las funciones del proceso administrativo para el buen desempeño del administrador.
4. Identificar la relación que existe entre la administración educativa y el currículo.
5. Identificar y analizar las principales funciones del proceso administrativo en el campo curricular.
6. Analizar documentos que contengan leyes, reglamentos y normas en los cuales se fundamenta la legislación educativa costarricense.
7. Aplicar la legislación vigente por medio de estudio de casos.
8. Capacitar a los futuros educadores (as) en el manejo de documentos que se utilizan en las instituciones educativas como parte de la gestión administrativa.

## **III- TÍTULOS DE LAS UNIDADES:**

**Unidad 1: La administración ayer y hoy.**

**Unidad 2: Fundamentos de Administración Educativa.**

**Unidad 3: Administración de la Educación.**

**Unidad 4: Legislación Educativa Costarricense.**

**UNIDAD 5: Gestión de los documentos en la institución educativa.**

## **IV- DESARROLLO DE LAS UNIDADES**

### **UNIDAD 1: La administración ayer y hoy.**

- 1.1- Antecedentes históricos
- 1.2- Las organizaciones y la administración
- 1.3- Teóricos de la Administración.
- 1.4- Evolución de la Teoría Administrativa
- 1.5- Funciones y procesos de la administración

### **UNIDAD 2: Fundamentos de Administración**

- 2.1- Concepto y campo de la Administración
- 2.2- Enfoques contemporáneos de gerencia
- 2.3- Campo de estudio de la Administración

### **UNIDAD 3: Administración de la Educación**

- 3.1- Concepto, características y objetivos.
- 3.2- El Gerente en Educación. Perfil y funciones.
- 3.3- Áreas de la Administración de la Educación

### **UNIDAD 4: Legislación educativa costarricense**

- 4.1- Concepto y ramas del derecho
- 4.2- El derecho educativo
- 4.3- Organismos y documentos legales

### **UNIDAD 5: Administración de documentos en una institución educativa**

- 5.1- Concepto e importancia de la documentación en el proceso administrativo
- 5.2- Documentos utilizados en instituciones educativas públicas, privadas y mixtas.

## V. ACTIVIDADES:

- Lecturas de reflexión
- Análisis, síntesis y exposición de LIBROS
- Exposiciones de aspectos teóricos
- Discusión de los temas en estudio
- Trabajo en grupos
- Charlas
- Conversatorio
- Estudio y análisis de casos

## VI EVALUACION:

En la evaluación se tomarán en cuenta los siguientes aspectos y porcentajes:

No.	ASPECTO	Porcentaje
1-	<b>PARTICIPACIÓN:</b> (aportes, discusión grupal, creatividad)	10%
2-	<b>EXPOSICIÓN DE TEMAS:</b>	
	a- Informe escrito:	5%
	b- Exposición:	5%
3-	<b>CONVERSATORIO:</b>	
	a- Participación:	10%
	b- Informe escrito:	5%
4-	<b>ANÁLISIS DE UN LIBRO:</b>	
	a- Informe escrito:	10%
	b- Exposición:	5%
5-	<b>PRUEBAS ESCRITAS:</b>	
	a-Primera:	25%
	b- Segunda:	25%
	<b>TOTAL:</b>	<b>100%</b>

### Notas importantes:

- 1.- **DERECHO A PRUEBA DE AMPLIACIÓN:** Para que el estudiante pueda optar a esta prueba, debe tener un promedio final de 6 ó 6.5.
- 2.- **PUNTUALIDAD:** Todo trabajo o actividad asignada, debe entregarse o realizarse el día indicado.
- 2.- **REPOSICIÓN DE EXÁMENES U OTRAS ACTIVIDADES:** Para reponer una prueba, exposición, informe, u otras actividades, se requiere de dictamen médico, o comprobación de la situación especial que originó la inasistencia.
- 4.- **CALIDAD DE LOS TRABAJOS:** Todos los trabajos o materiales entregados, deben tener excelente presentación.
- 5.- **USO DEL CELULAR:** El celular debe apagarse en horas lectivas, para evitar la interrupción de lecciones.

## ESCALAS DE CALIFICACIÓN:

Para evaluar los informes y exposición de los trabajos asignados, se seguirán las siguientes escalas de calificación:

### 1.- LECTURA, ANÁLISIS Y EXPOSICIÓN DE UN TEMA: (10%)

<b>INFORME ESCRITO</b>		<b>5%</b>
<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO</b>		<b>Ptos.</b>
1.-	<b>Portada:</b> (Encabezado, título del trabajo, nombre de los (las) estudiantes, nombre del curso, nombre de profesor(a), ciclo, fecha)	1
2.-	<b>Introducción:</b> (Indicar de qué va a tratar el trabajo por desarrollar)	2
3.-	<b>Desarrollo de tema:</b> (Debe cuidar su presentación, redacción y ortografía).	6
4.-	<b>Presentación:</b> Nitidez, redacción y ortografía (2 ptos. c/u)	6
5.-	<b>Conclusiones:</b>	2
6.-	<b>Bibliografía :</b>	1
7.-	<b>Anexos:</b>	1
<b>TOTAL</b>		<b>20 ptos.</b>

<b>EXPOSICIÓN</b>		<b>5%</b>
<b>ASPECTO</b>		<b>PTOS.</b>
1.-	<b>Dominio del tema</b>	2
2.-	<b>Creatividad</b>	2
3.-	<b>Expresión Oral</b>	3
4.-	<b>Recursos</b>	2
5.-	<b>Ejemplos</b>	3
6.-	<b>Interacción con el grupo</b>	3
<b>TOTAL</b>		<b>15 ptos.</b>

### 2.- CONVERSATORIO: (15%)

<b>PARTICIPACIÓN EN EL CONVERSATORIO</b>		<b>15%</b>
--	--	------------

### 3.- ANÁLISIS Y EXPOSICIÓN DEL LIBRO: (15%)

<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO</b>		<b>10%</b>
<b>ASPECTO</b>		<b>PTOS.</b>
1.-	<b>Portada:</b> (Encabezado, título del trabajo, nombre de los (las) estudiantes, nombre del curso, nombre de profesor(a), ciclo, fecha)	1
2.-	<b>Introducción:</b> (Indicar de qué va a tratar el trabajo por desarrollar)	2
3.-	<b>Desarrollo de tema:</b> (Debe cuidar su presentación, redacción y ortografía).	
a-	<b>Ideas del autor:</b> ¿Cómo lo impacta, lo impresiona, le conmueve la lectura de la obra? ¿Qué emociones, sentimientos y recuerdos le despierta? En general, ¿Qué le pareció la obra?	6
b-	<b>Época y contexto histórico:</b> (Cómo se refleja esto en la obra). Costumbres, referencias a lugares, formas de pensar de los personajes, acciones de los personajes.	2
c.	<b>Caracterización de los personajes:</b> (principales y secundarios)	2
d-	<b>Descripción del espacio:</b> (Nombre de los lugares, cómo son, cómo es el ambiente)	1
e-	<b>Vigencia de la obra en la actualidad:</b>	2
f-	<b>Aplicabilidad de la obra en el contexto educativo:</b> ¿Qué relaciones existen entre los diferentes elementos que constituyen la obra? ¿Qué relaciones existen entre la obra y lo que yo pienso o conozco? ¿En qué aspectos me gustaría profundizar más?	9
4.-	<b>Conclusiones:</b>	3
5.-	<b>Bibliografía:</b>	1
	<b>Anexos:</b>	1
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>

<b>EXPOSICIÓN</b>		<b>5%</b>
<b>ASPECTO</b>		<b>PTOS.</b>
1.-	<b>Guía de exposición</b>	2
2.-	<b>Dominio del tema</b>	2
3.-	<b>Exposición Oral</b>	2
4.-	<b>Métodos y Recursos</b>	2
5.-	<b>Interacción con el grupo</b>	2
<b>TOTAL</b>		<b>10 ptos.</b>

## VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha	Actividad	Tópico
<p>1° Semana: Del 11 al 16 De agosto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicio de lecciones</li> <li>- Dinámica de presentación.</li> <li>- Motivación</li> <li>- Lectura, comentario, discusión y aprobación del programa del curso.</li> <li>- Formación de grupos para la exposición de los temas asignados</li> <li>- Asignación de lecturas para las próximas sesiones.</li> </ul>	<p>Inducción al curso.</p> <p>Lecturas para las próximas sesiones:</p> <p>No. 1.- Robbins. S. Administración</p> <p>No. 2.- Teorías de la administración.</p> <p>No. 3.- Venegas, Pedro. Fundamentos de Administración.</p> <p>No. 4.- Jofré. A. Enfoques modernos de la Administración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a- Cap.1- Empowerment</li> <li>b- Cap.2- Downsizing</li> <li>c- Cap.3- Administración de la calidad total.</li> <li>d- Cap.4- Benchmarking</li> <li>e- Cap. 5- Reingeniería</li> <li>f- Cap. 6- Planificación estratégica.</li> </ul> <p>No. 5.- Gurriarán. Planificación Estratégica.</p> <p>No. 6.- Guédez. La planificación estratégica de la cultura y la educación.</p> <p>No. 7.- Boyet J. H. y Boyet J. T. Hablan los gurus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a- (cap.1) "El Liderazgo".</li> <li>b- (cap.2) "Gestión del Cambio".</li> <li>c- (cap.3) "La organización de aprendizaje continuo".</li> </ul> <p>No. 8.- Alfiz. Proyecto educativo institucional.</p> <p>No. 9.- Arce Gómez, Celín. Derecho Educativo.</p>

Fecha	Actividad	Tópico
2ª Semana: Del 18 al 23 De agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lección magistral del profesor.</li> <li>- Integración de los grupos de trabajo.</li> <li>- Asignar las lecturas de los libros para exponer.</li> <li>- Trabajo de equipo: (6 grupos) analizan y exponen el libro: <u>"El patito feo de va a trabajar"</u>, de Norgaard, Mette.</li> </ul>	Definiendo metas Lecturas de libros para exponer en forma grupal: 1- <u>Las 21 cualidades de un líder.</u> 2- <u>El Líder del futuro.</u> 3- ¡Fish! 4- <u>El reducido reino de los pingüinos</u> 5- <u>Un Pavo Real en el reino de los Pingüinos.</u> 6- <u>¿Quién se ha llevado mi queso?</u> 7- <u>El Presente</u> 8- <u>7 hábitos de la gente altamente efectiva</u> 9- <u>La Paradoja.</u>
3ª semana: Del 25 al 30 De agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición grupal del tema:</li> <li>- Lectura No.1.- Robbins, S. Administración</li> <li>- Ampliación del tema.</li> </ul>	Conceptos de Administración
4ª semana: 01 al 06 de setiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición grupal de tema:</li> <li>- Lectura No. 2.- Teorías de la administración</li> <li>- Ampliación del tema.</li> <li>- Exposición del libro: <u>Las 21 cualidades indispensables de un líder.</u></li> </ul>	Teorías de la Administración  Liderazgo
5ª semana Del 08 al 13 de setiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición grupal del tema:</li> <li>- Lectura No. 3.- Venegas, Pedro. Fundamentos de Administración.</li> <li>- Ampliación del tema.</li> <li>- Exposición del libro: <u>El líder del futuro.</u></li> </ul>	Administración educativa  Liderazgo
6ª semana Del 15 al 20 De setiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición grupal de tema:</li> <li>- Lectura No. 4.- Jofré, A. Enfoques modernos de la Administración.</li> <li>a- Cap. 1: Empowerment</li> <li>b- Cap. 2: Downsizing</li> <li>c- Cap. 3: Administración de la Calidad Total</li> <li>- Exposición del libro: ¡Fish!</li> </ul>	Enfoques modernos en la administración  Alegría ante la vida y el trabajo

Fecha	Actividad	Tópico
7º semana del 22 al 27 de setiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición de tema: (continuación)</li> <li>Lectura No. 4.- Jofré. A. Enfoques modernos de la Administración.</li> <li>a- Cap. 4: Benchmarking</li> <li>b- Cap. 5: Reingeniería</li> <li>c- Cap. 6: Planificación Estratégica</li> <li>- Exposición de libro: <u>El reducido reino de los pingüinos.</u></li> </ul>	<p>Enfoques modernos en la administración</p> <p>Igualdad ante la diversidad</p> <p>Trabajo en equipo</p>
8º semana Del 29 setiembre al 04 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición del tema:</li> <li>a- Lectura No. 5.- Gurriarán. Planificación Estratégica.</li> <li>b- Lectura No. 6.- Guédez. La planificación estratégica de la cultura y la educación.</li> <li>- Exposición del libro: <u>Un pavo real en el reino de los pingüinos.</u></li> </ul>	<p>Planificación estratégica</p> <p>Esteretipos sociales</p>
9º semana Del 06 al 11 de octubre	<b>EXAMEN PARCIAL I</b>	Todos los objetivos desarrollados en clase hasta esta fecha
10º semana Del 13 al 18 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Devolución de la prueba a los estudiantes</li> <li>- Exposición del tema:</li> <li>- Lectura No. 7.- Boyet J. H. y Boyet J. T. Hablan los gurus.</li> <li>a- (cap.1) "El Liderazgo".</li> <li>b- (cap.2) "Gestión del Cambio".</li> <li>c- (cap.3) "La organización de aprendizaje continuo".</li> <li>-Asignar tarea: Lectura del tema de legislación educativa.</li> </ul>	<p>Liderazgo</p> <p>Plan Institucional</p> <p>Presupuestación</p> <p>Legislación educativa</p>
11º semana Del 20 al 25 de octubre		
22 de octubre 8:00 a 12:00	- <b>Conversatorio:</b>	- Legislación educativa

Fecha	Actividad	Tópico
12° semana Del 27 de octubre al 01 de noviembre	Participación en el Seminario Carlos Monge Alfaro.	
13° Semana Del 03 al 08 De noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición del tema:</li> <li>- Lectura No. 8.- Arce Gómez, Celín. <b>Derecho Educativo</b></li> <li>- Exposición del libro: <u>El presente</u></li> <li>- Exposición del libro: <u>¿Quién se ha llevado mi queso?</u></li> </ul>	<p>Derecho Educativo</p> <p>Vivir el presente, aprender del pasado y planear el futuro.</p> <p>Actitud positiva ante el cambio</p> <p>Toma decisiones acertivas</p>
14° Semana Del 17 al 22 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición del tema:</li> <li>- Lectura No. 9.- Alfiz. Proyecto educativo institucional.</li> <li>- Documentación que se genera en un Centro Educativo.</li> <li>- Exposición del libro: <u>Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva</u></li> <li>- Exposición del libro: <u>La Paradoja</u>.</li> </ul>	<p>Efectividad en la gestión administrativa</p> <p>Documentación generada en centros educativos</p> <p>Relaciones humanas.</p> <p>Crecimiento personal y la auténtica autoridad de un líder</p>
15° Semana Del 04 al 08 de diciembre	<b>EXAMEN PARCIAL II</b>	Todos los temas y objetivo estudiados no incluidos en el primer examen parcial
16° Semana Del 10 al 15 de diciembre	<b>Entrega de Promedios</b> Indicación de temas para el examen de ampliación	
17° Semana Del 10 al 15 de diciembre	<b>EXAMEN DE AMPLIACIÓN</b>	Temas y objetivos que indique el docente

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

ARCE GÓMEZ, CELIN. (1990). **Derecho Educativo**. San José, Costa Rica. EUNED.

\*COVEY, STEPHEN R. (1997). **Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva**. Barcelona: Paidós.

COVEY, STEPHEN R. (2000). **Viviendo los 7 hábitos**. México: Grijalbo.

DE NARVÁEZ, MARCELA, Trad. (1996). **Érase una vez... fábula sobre la calidad**. Barcelona: Norma.

FOURNIER, EDUARDO (1993). **Administración de documentos en una institución educativa**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

GARCÍA LIZANO NIDIA; ROJAS PORRAS, MARTA Y CAMPOS SABORÍO, NATALIA. (2002). **La Administración escolar para el cambio y el mejoramiento de las instituciones educativas**. San José, Costa Rica: Editorial de la Universidad de Costa Rica.

CASTILLERO BELLIDO, ANTONIO B. (2002). **Gestión y supervisión en el centro de educación básica**. Cartago, Costa Rica: Impresora Obando.

GUÉDEZ, VÍCTOR (1993). "La planificación estratégica de la cultura y la educación". *Tablero Convenio Andrés Bello*. Año 17 (46): 10-21.

GURRIARÁN, JESÚS M. (1990) "La planificación educativa en el futuro". *Proyecto Principal de educación* (21): 27-35.

\*HATELEY, BARBARA Y SCHMIDT, WARREN. (2000). **Reducido reino de los pingüinos: Un cuento sobre cómo ver más allá de los estereotipos**. Barcelona: Grupo Norma.

\* \_\_\_\_\_ (2000). **Un pavo real en el reino de los pingüinos**. Barcelona: Grupo Norma.

\* HESSELBEIN, FRANCES, Y OTROS. (2006). **El Líder del futuro**. Barcelona: Ediciones Deusto.

\*HUNTER, JAMES C. (1999). **La paradoja**. Argentina: Ediciones Urano.

JIMÉNEZ CASTRO, WILBURG. (1986). **Evolución del pensamiento administrativo en la educación costarricense**. San José, Costa Rica: EUNED.

JOFRÉ VARTANIÁN, ARTURO. (1999). **Enfoques gerenciales modernos: análisis actualizado de cada enfoque y factores críticos para su aplicación**. San José, Costa Rica: Delphi.

\*JOHNSON, SPENCER: (2000). **¿Quién se ha llevado mi queso?** Barcelona: Ediciones Urano

\* \_\_\_\_\_ (2003). **El presente**. México: Aguilar.

LÉPIZ, CARLOS (1995). **Administración de la Educación**. Costa Rica. EUNED.

\*LUNDIN, STEPHEN C., PAUL, HARRY Y CHRISTENSEN, JOHN. (2001). **¡Fish!**. Barcelona: Ediciones Urano

\*MAXWELL, JOHN C. (2000). **Las 21 cualidades indispensables de un líder**. Nashville, TN, USA: Caribe- Betania.

\_\_\_\_\_. (1996). **Desarrolle el líder que está en usted**. Nashville, TN, USA: Caribe-Betania.

MEMORIA I CONGRESO DE EDUCACIÓN (2002). San José, Costa Rica: COLYPRO.

MEZA, BERTA; VARGAS, LUIS ANGEL (1991). **El director como administrador del curriculum**. San José, Costa Rica. UCR, MEP.

NORGAARD, METTE. (2006) **El patito feo se va a trabajar: sabiduría empresarial a partir de los cuentos clásicos de Hans Christian Andersen**. Bogotá: Norma

PACHECO SÁNCHEZ MARÍA DEL CARMEN (1991). **La comunidad y el Administrador**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

ROBBINS, STEPHEN, COULTER, MARY. (2000). **Administración**. México Pearson Educación.

ROJAS PORRAS, CARLOS (2002). **Enfoques contemporáneos de la Gerencia en Educación**. San José, Costa Rica: CENADI-PRONDAE.

SUÁREZ MADRIGAL, ALFREDO (1993). **Legislación Educativa**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

SUÁREZ MADRIGAL, ALFREDO. (1993). **Presupuestación Educativa**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO (1993). **El qué y para qué de la Administración**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO (1992). **Fundamentos de Administración**. San José, Costa Rica: UCR, MEP.

VENEGAS JIMÉNEZ, PEDRO (2000). **Simposio Interinstitucional sobre Legislación Educativa**. San José, Costa Rica: Editorial UCR.

WELTER, WILLIAM (2000). **Administración de Personal y Recursos Humanos**. México: Editorial Offsel.

**\* Libros para exponer**