

(2)

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**SEDE DE OCCIDENTE**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**ED-0013 EXPRESIÓN ESCRITA PARA EDUCADORES**  
**PROFESORA: MARÍA NIDIA GONZÁLEZ ARAYA**  
**II CICLO 2007**

**I. DESCRIPCIÓN**

Este curso pretende que el estudiante adquiera herramientas para un adecuado desenvolvimiento en el campo de la expresión escrita, para ello se le dotará de los recursos básicos del lenguaje que le ayudarán a lograr este propósito. De manera conjunta se estudiarán algunos vicios del lenguaje que obstaculizan la claridad del texto, tales como: barbarismos, solecismos, anfibologías, queísmos, dequeísmos, uso incorrecto del gerundio, carencia de ortografía y puntuación incorrecta, entre otras. De esta forma se pondrá énfasis en diferentes aspectos como la estructura y el orden de la oración, la corrección y propiedad del lenguaje, la redacción de especies narrativas como: cuentos, leyendas, fábulas en donde se tratará de explotar las habilidades del estudiante para crear belleza pero también se aprovechará para trabajar los temas transversales, y así fortalecer diferentes valores, muy necesarios en nuestra sociedad. Por otra parte, se le brindará también, al estudiante el conocimiento para la redacción de diferentes documentos que enriquecerán su labor como futuro docente, tales como: cartas, memorándum, circulares, actas, entre otras.

**II. OBJETIVOS**

- Desarrollar destrezas en el ámbito curricular que le permitan realizar con mayor eficacia su futura labor docente.
- Reconocer y corregir los errores de ortografía más frecuentes.
- Reconocer y corregir los errores de ortografía y redacción más frecuentes.
- Identificar los aspectos relacionados con la estructura interna y externa del párrafo.
- Comunicar eficientemente por medio de la expresión escrita.
- Identificar diversos signos y su uso correcto.
- Aplicar correctamente la puntuación en diversos textos.
- Reconocer las reglas ortográficas para el uso de la: g-j-y-ll-c-s-z-h.
- Aplicar las reglas ortográficas estudiadas.
- Identificar algunos barbarismos en distintos textos escritos.
- Identificar y corregir la cacofonía y anfibología en los textos.
- Identificar y corregir la monotonía y pobreza del lenguaje.
- Identificar distintos documentos de comunicación escrita como: cartas, constancias, actas, circulares, informes, currículum vital, memorando.
- Escribir diferentes tipos de documentos como cartas, actas, circulares, entre otros.
- Identificar y escribir distintos tipos de narración y descripción.
- Identificar los géneros literarios más adecuados para escribir con niños de primaria y preescolar.
- Aplicar adecuadamente los géneros literarios en la expresión escrita con

niños de primaria.

- Reconocer la importancia de fortalecer valores a través de la aplicación de temas transversales en la expresión escrita.

### **III. CONTENIDOS Y CRONOGRAMA**

#### **SEMANA DEL 13 AL 18 AGOSTO**

- Lectura y comentario del programa.
- Definición de tareas

#### **SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO**

- Redacción y composición. Conceptos y práctica.
- Diferentes tipos de barbarismos
- Prácticas.

#### **SEMANA DEL 27 AL 31 AGOSTO**

- Solecismos. Diferentes tipos.
- Uso y abuso de: esto, eso, cosa, algo.
- Verbos de conjugación fácil.
- Prácticas.

#### **SEMANA DEL 3 AL 8 DE SETIEMBRE**

- Cacofonía
- Anfibología
- Monotonía y uso preciso del lenguaje
- Prácticas.

#### **SEMANA 10 AL 14 DE SETIEMBRE**

- Signos de puntuación.
- Ortografía: tilde diacrítica.
- El diptongo, hiato, triptongo.
- Prácticas.

#### **SEMANA 17 AL 21 DE SETIEMBRE**

- Uso de las mayúsculas.
- El orden de las palabras y la construcción de la frase.
- El párrafo como unidad de pensamiento.
- Clasificación de los párrafos.
- La frase tópica y las frases secundarias.
- Dictado # 1: acentuación y tilde diacrítica.

#### **SEMANA 24 AL 28 DE SETIEMBRE**

- Notas, avisos y tarjetas.
- La descripción: tipos.
- Ortografía: uso de la b-v.
- Prácticas.

### **SEMANA DEL 1º AL 5 DE OCTUBRE**

- I EXAMEN

### **SEMANA DEL 8 AL 12 DE OCTUBRE**

- Verbos de conjugación difícil.
- Uso de queísmo, dequeísmo, redundancia, deber y deber de.
- Empleo correcto del participio.
- Dictado # 2: uso de la b-v.
- Prácticas.

### **SEMANA DEL 15 AL 19 DE OCTUBRE**

- Diálogo y monólogo.
- La narración: elementos, partes, tiempo verbal, plan, aspectos.
- Estilos directo e indirecto.
- Uso correcto del gerundio.
- Ortografía: uso de la c-s-z.
- Prácticas.

### **SEMANA DEL 22 AL 26 DE OCTUBRE**

- Comunicación externa: la carta, tipos
- El certificado y la constancia.
- Dictado # 3: uso de la c-s-z.
- Prácticas.

### **SEMANA DEL 29 AL 2 DE NOVIEMBRE**

- Comunicación interna: el acta, la circular, el memorando, la carrera de vida.
- Ortografía: uso de g-j-ll-y-h.
- Prácticas.

### **SEMANA DEL 5 AL 9 DE NOVIEMBRE**

- Especies narrativas: la leyenda y el cuento.
- Uso de preposiciones.
- Dictado # 4: uso de la g-j-ll-y.

### **SEMANA DEL 12 AL 16 DE NOVIEMBRE**

- Especies narrativas: la fábula y la anécdota.
- El diálogo y el monólogo.
- Prácticas.

### **SEMANA DEL 19 AL 23 DE NOVIEMBRE**

- Estrategias metodológicas para la enseñanza de la expresión escrita con la utilización de los temas transversales.
- Taller: ¿Cómo dinamizar el proceso de aprendizaje de la expresión escrita por medio de procesos metodológicos, creativos e innovadores para la enseñanza primaria?

**SEMANA DEL 26 AL 30 DE NOVIEMBRE**  
**EXAMEN FINAL**

**SEMANA DEL 3 AL 7 DE DICIEMBRE**

- Entrega de promedios.

**SEMANA DEL 10 AL 14 DE DICIEMBRE**

Examen de Ampliación

**IV. ACTIVIDADES**

- 1- Prácticas de reconocimiento de ideas centrales.
- 2- Elaboración de síntesis, tarjetas, diálogos, narraciones utilizando los temas transversales.
- 3- Elaboración de esquemas y redacciones.
- 4- Elaboración de actas, informes, cartas, circulares, memoranda, certificados y constancias.
- 5- Soluciones de tareas.
- 6- Prácticas de ortografía.
- 7- Lecturas complementarias.
- 8- Taller de expresión escrita.

**V. METODOLOGÍA**

- 1- Clases expositivas
- 2- Trabajos individuales.
- 3- Trabajos en grupos.

**VI. EVALUACIÓN**

1- Tareas .....	15%
2- 2 exámenes.....	40% (20% c/uno)
3- 4 dictados.....	40%
4- Participación.....	5%

## VII. BIBLIOGRAFÍA

A de García, María Mercedes (2000). **Nos comunicamos**. (1,2,3,4,5,6). Editorial Norma. San José, Costa Rica.

Acosta, María Eugenia. (1992). **Módulo Instruccional**. Serie Cátedra Universitaria. San Ramón.

(2006). **Destrezas del lenguaje 8**. Santillana. San José. C.R.

(2006). **Destrezas del Lenguaje 9**. Santillana. San José. CR.

Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). **Guía para la investigación y desarrollo de un tema**. Universidad de Costa Rica. San José, Costa Rica.

Bolaños, Bolívar. (2003). **Comunicación Escrita**. EUNED. San José, Costa Rica.

Bustos, Myriam. (1989). **La puntuación al alcance de todos**. EUNED. San José, Costa Rica.

Cordero, Roxana. (2000). **Comunicándonos**. Editorial Norma. San José, Costa Rica.

Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). **Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación**. Serie Cátedra Universitaria. San Ramón.

\_\_\_\_\_ (1992). **Expresión escrita y comunicación en los actuales programas del Ministerio de Educación Pública**. Oficina de Publicaciones de la Universidad de Costa Rica.

Escarpenter, José. (1983). **Ortografía Moderna**. 4ta edición México.

Fernández, Mario. (1993). **Ejercicios idiomáticos**. Editorial Fernández Arce. San José, Costa Rica.

Garza, Estela y otros. (1994). **Nuestra Lengua** (1,2,3,4,5,6). Editorial Santillana S.A. San José, Costa Rica.

González, Picado, Jézer. (1986). **La comunicación escrita**. Editorial Alma Alma. San José, Costa Rica.

Pazos Jiménez, Ethel (1994). **Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite**. Editorial Guayacán, S.A. San José, Costa Rica.

(1991). **La redacción en la actualidad**. Euroamericana de Ediciones. San José, Costa Rica.