

2-

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**SEDE DE OCCIDENTE**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**ED-0013 EXPRESIÓN ESCRITA PARA EDUCADORES**  
**II CICLO 2006**  
**PROFESORA: MARÍA NIDIA GONZÁLEZ ARAYA**  
**CRÉDITOS: 3**  
**HORAS: 4 SEMANALES**

## **I. DESCRIPCIÓN**

Este curso pretende que el estudiante adquiera herramientas para un adecuado desenvolvimiento en el campo de la expresión escrita. Para ello se dotará al mismo de recursos básicos del lenguaje, que le ayudarán a lograr este propósito. De manera conjunta estudiaremos algunos vicios que obstaculizan la claridad del texto, la corrección y propiedad del lenguaje así como: barbarismos, solecismos, anfibologías, queísmos, dequeísmos, gerundismos, carencia de ortografía, mala puntuación, etc. Además se pondrá en práctica la redacción de algunos documentos importantes en el quehacer del futuro docente.

## **II. OBJETIVOS**

- 1- Reconocer y corregir los errores de ortografía más frecuentes.
- 2- Reconocer y corregir errores de redacción más frecuentes.
- 3- Elaborar párrafos y ligarlos lógicamente.
- 4- Identificar los aspectos relacionados con la estructura interna y externa del párrafo.
- 5- Identificar diversos signos de puntuación mal usados.
- 6- Utilizar correctamente la puntuación en distintos textos.
- 7- Identificar las reglas ortográficas para el uso de la g-j-l-y-b-v-c-z-s-h.
- 8- Aplicar las reglas ortográficas estudiadas.
- 9- Identificar y corregir diversos barbarismos en distintos escritos.
- 10- Identificar y corregir diversos tipos de cacofonías y anfibologías en diferentes textos.
- 11- Identificar y corregir distintos tipos de monotonía y pobreza del lenguaje.
- 12- Identificar distintos tipos de cartas actas, informes y otros documentos cortos en forma correcta.
- 13- Identificar distintos tipos de narración y descripción.
- 14- Escribir diferentes documentos de comunicación externa como: cartas, constancias y otros, en forma correcta.
- 15- Escribir diferentes documentos de comunicación interna como: memorando y circular en forma correcta.

### **III. CONTENIDOS Y CRONOGRAMA**

#### **SEMANA DEL 14 al 18 de AGOSTO**

- Lectura y comentario del programa.
- Definición de tareas.
- Conformación de grupos de trabajo.

#### **SEMANA DEL 21 al 25 de AGOSTO**

- Redacción y composición. Conceptos y práctica.
- Diferentes tipos de barbarismos.
- Prácticas.

#### **SEMANA DEL 28 al 1° DE SETIEMBRE**

- Solecismos. Diferentes tipos.
- Uso y abuso de: esto, eso, cosa, algo.
- Prácticas.

#### **SEMANA DEL 4 al 8 DE SETIEMBRE**

- Cacofonía.
- Anfibología.
- Monotonía y uso preciso del lenguaje.
- Prácticas.

#### **SEMANA DEL 11 al 15 DE SETIEMBRE**

- Signos de puntuación.
- Ortografía: reglas para la acentuación ortográfica y tilde diacrítica.
- El diptongo, triptongo, hiato.
- Prácticas.

#### **SEMANA DEL 18 al 22 DE SETIEMBRE**

- Uso de las mayúsculas.
- El orden de las palabras y la construcción de la frase.
- El párrafo como unidad de pensamiento. Clasificación de párrafos.
- La frase tópica y las frases secundarias.
- Prácticas.
- Dictado # 1: acentuación ortográfica y tilde diacrítica.

#### **SEMANA DEL 25 al 29 DE SETIEMBRE**

- Notas, tarjetas y telegramas.
- La descripción: tipos de descripción.
- Ortografía: uso de b-v-
- Prácticas.

#### **SEMANA DEL 2 al 6 DE OCTUBRE**

#### **I EXAMEN**

### **SEMANA DEL 9 al 13 OCTUBRE**

- Verbos de conjugación difícil.
- Práctica.
- Dictado # 2: uso de b-v.

### **SEMANA DEL 16 al 20 DE OCTUBRE**

- Diálogo y Monólogo.
- La narración: elementos, partes, manejo del tiempo verbal, plan, aspectos básicos.
- Estilos de prosa: directo e indirecto.
- Uso de la c-s-z.

### **SEMANA DEL 23 al 27 DE OCTUBRE**

- Diálogo y Monólogo.
- La narración: elementos, partes, manejo del tiempo verbal, plan, aspectos básicos.
- Estilos de prosa: directo e indirecto.
- Dictado #3: uso de la c-s-z.
- Prácticas.

### **SEMANA DEL 6 al 10 DE NOVIEMBRE**

- Pobreza y monotonía del lenguaje.
- Comunicación externa: La carta: tipos
- El certificado y la constancia.
- Ortografía: uso de g-j-ll-y.
- Prácticas.

### **SEMANA DEL 13 AL 17 DE NOVIEMBRE**

- Especies narrativas: la fábula, la anécdota.
- Dictado # 4: uso de g-j-ll-y.
- Comunicación interna: el acta, la circular,
- Prácticas.

### **SEMANA DEL 20 AL 24 DE NOVIEMBRE**

- Especies narrativas: la leyenda y el cuento.
- Comunicación interna: memorando y carrera de vida.

### **SEMANA DEL 27 al 1º DE DICIEMBRE**

- EXAMEN FINAL

### **SEMANA 4 al 8 DE DICIEMBRE**

ENTREGA DE PROMEDIOS

### **SEMANA DEL 11 al 15 DE DICIEMBRE**

- examen de Ampliación.

#### IV. ACTIVIDADES

- 1- Prácticas de reconocimiento de ideas centrales.
- 2- Elaboración de síntesis, tarjetas, diálogos, narraciones.
- 3- Elaboración de esquemas y redacciones.
- 4- Elaboración de actas, informes, cartas.
- 5- Soluciones de tareas.
- 6- Lecturas complementarias.
- 7- Dictados.

#### V. EVALUACIÓN

1- Tareas y prácticas.....	15%
2- 2 exámenes.....	40% (20% c/uno)
3- 4 dictados.....	40% (10 % c/uno)
4- participación.....	5%

#### VI. BIBLIOGRAFÍA

A de García, María Mercedes (1997). **Nos comunicamos**. (1,2,3,4,5,6). Editorial Norma. San José, Costa Rica.

Acosta, María Eugenia. (1992). **Módulo Instruccional**. Serie Cátedra Universitaria. San Ramón.

(2006). **Destrezas del lenguaje 8**. Santillana. San José, Costa Rica.

(2006). **Destrezas del lenguaje 9**. Santillana . San José, Costa Rica.

Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). **Guía para la investigación y desarrollo de un tema**. Universidad de Costa Rica. San José, Costa Rica.

Bolaños, Bolívar. (2003). **Comunicación Escrita**. EUNED. San José, Costa Rica.

Bustos, Myriam. (1989). **La puntuación al alcance de todos**. EUNED. San José, Costa Rica.

Cordero, Roxana. (1997). **Comunicándonos**. Editorial Norma. San José, Costa Rica.

Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). **Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación**. Serie Cátedra Universitaria. San Ramón.

\_\_\_\_\_ (1992). **Expresión escrita y comunicación en los actuales programas del Ministerio de Educación Pública**. Oficina de Publicaciones de la Universidad de Costa Rica.

Escarpenter, José. (1983). **Ortografía Moderna**. 4ta edición México.

Fernández, Mario. (1993). **Ejercicios idiomáticos**. Editorial Fernández Arce. San José, Costa Rica.

Garza, Estela y otros. (1994). **Nuestra Lengua** (1,2,3,4,5,6). Editorial Santillana S.A. San José, Costa Rica.

González, Picado, Jézer. (1986). **La comunicación escrita**. Editorial Alma Alma. San José, Costa Rica.

Pazos Jiménez, Ethel (1994). **Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite**. Editorial Guayacán, S.A. San José, Costa Rica.

(1991). **La redacción en la actualidad**. Euroamericana de Ediciones. San José, Costa Rica.