

Ya

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE DE OCCIDENTE  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
ED-0013 EXPRESIÓN ESCRITA PARA EDUCADORES  
II CICLO 2005  
PROFESORA: ML. MARÍA NIDIA GONZÁLEZ ARAYA

## I. DESCRIPCIÓN

Este curso pretende que el estudiante adquiriera herramientas para un adecuado desenvolvimiento en el campo de la expresión escrita. Para ello se dotará al mismo de recursos básicos del lenguaje, que le ayudarán a lograr este propósito. De manera conjunta estudiaremos algunos vicios que obstaculizan la claridad del texto, la corrección y propiedad del lenguaje así como: barbarismos, solecismos, anfibologías, queísmos, dequeísmos, gerundismos, carencia de ortografía, puntuación defectuosa, etc. además se pondrá en práctica la redacción de algunos documentos importantes en el quehacer del futuro docente.

## II. OBJETIVOS

Reconocer y corregir los errores de ortografía y redacción más frecuentes.  
Confeccionar párrafos y ligarlos lógicamente.  
Estructurar mejor los diferentes tipos de escritos.  
Identificar las reglas ortográficas para el uso de la g-j-ll-y-b-v-c-z-s.  
Aplicar las reglas ortográficas estudiadas  
Redactar cartas, actas y otros documentos cortos en forma correcta.

## III. CONTENIDOS Y CRONOGRAMA

### SEMANA DEL 8 AGOSTO

Lectura y comentario del programa  
Momentos básicos de la expresión escrita. Contenido y forma.  
Redacción y composición. Conceptos y práctica.  
El orden de las palabras y la construcción de la frase.

### SEMANA DEL 22 AGOSTO

El párrafo como unidad de pensamiento. Clasificación de párrafos.  
La frase tópica y las frases secundarias.  
Uso de coma, punto y punto y coma.  
Diptongos y hiatos.

### SEMANA DEL 29 DE AGOSTO

La frase corta y la frase larga.

Uso y abuso de: esto, eso, cosa, algo

Signos de exclamación, de pregunta y los dos puntos

Repeticiones, concordancia y adjetivación.

### SEMANA DEL 5 DE SETIEMBRE

Notas, tarjetas y telegramas.

Ampliación de ideas y paráfrasis.

Ortografía: acento y tilde diacrítica.

### SEMANA DEL 12 DE SETIEMBRE

La descripción: tipos de descripción

Ortografía: uso de b-v-c-s-z

### SEMANA DEL 19 DE SETIEMBRE

Resúmenes y síntesis.

Verbos de conjugación difícil

El participio.

Práctica.

Dictado # 1 acerca del uso de b-v-c-s-z.

### SEMANA DEL 26 DE SETIEMBRE

La narración: elementos, partes, manejo del tiempo verbal, plan, aspectos básicos. Diálogo.

Monólogo

Estilos de prosa: directo e indirecto.

Puntuación: puntos suspensivos, raya, guión, paréntesis y comillas.

Expresiones motivadoras.

### SEMANA DEL 3 DE OCTUBRE

~~Dictado No 1 acerca del uso de la c-s-z-b-v.~~

Pobreza y monotonía del lenguaje: falta de precisión, queísmo, dequeísmo, redundancia, deber y deber de.

Empleo del gerundio.

### SEMANA DEL 10 OCTUBRE

I EXAMEN

### SEMANA DEL 17 DE OCTUBRE

La carta: tipos

El acta

Los informes.

SEMANA DEL 24 DE OCTUBRE  
Especies narrativas: la fábula, la anécdota.  
Cuidados requeridos para la narración.

SEMANA DEL 31 DE OCTUBRE  
Especies narrativas: la leyenda y el cuento.  
Ortografía: uso de g-j-ll-y-h.

SEMANA DEL 7 DE NOVIEMBRE  
Dictado #2  
Uso de preposiciones.  
Verbos fáciles.  
~~Entrega del álbum~~  
Orientaciones para la confección del periódico

SEMANA DEL 14 DE NOVIEMBRE  
Barbarismos y solecismos.  
Cacofonía y anfibología.

SEMANA DEL 21 DE NOVIEMBRE  
Repaso general de la materia vista  
Entrega del periódico

SEMANA DEL 28 DE NOVIEMBRE  
EXAMEN FINAL

SEMANA 6 DE DICIEMBRE  
Examen de Ampliación

#### IV. ACTIVIDADES

- 1- Prácticas de reconocimiento de ideas centrales.
- 2- Elaboración de síntesis, tarjetas, diálogos, narraciones.
- 3- Elaboración de esquemas y redacciones.
- 4- Elaboración de actas, informes, cartas.
- 5- Soluciones de tareas.
- 6- Aplicación de módulos instruccionales.
- 7- Lecturas complementarias.

## V. EVALUACIÓN

1- Tareas y prácticas.....	10%
2- 2 exámenes.....	40% (20% c/uno)
3- 2 dictados.....	40%
4- Periódico creativo.....	10%

Periódico debe llevar:

- Avisos
- Tarjetas
- Noticias
- Invitaciones
- Comentarios
- Críticas
- Hablemos del idioma
- Sección literaria: cuento leyenda, fábula, anécdotas, anuncios.

## **VI. BIBLIOGRAFÍA**

A de García, María Mercedes (1997). **Nos comunicamos**. (1,2,3,4,5,6). Editorial Norma. San José, Costa Rica.

Acosta, María Eugenia. (1992). **Módulo Instruccional**. Serie Cátedra Universitaria. San Ramón.

Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). **Guía para la investigación y desarrollo de un tema**. Universidad de Costa Rica. San José, Costa Rica.

Bolaños, Bolívar. (2001). **Comunicación Escrita**. EUNED. San José, Costa Rica.

Bustos, Myriam. (1989). **La puntuación al alcance de todos**. EUNED. San José, Costa Rica.

Cordero, Roxana. (1997). **Comunicándonos**. Editorial Norma. San José, Costa Rica.

Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). **Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación**. Serie Cátedra Universitaria. San Ramón.

\_\_\_\_\_ (1992). **Expresión escrita y comunicación en los actuales programas del Ministerio de Educación Pública**. Oficina de Publicaciones de la Universidad de Costa Rica.

Escarpenter, José. (1983). **Ortografía Moderna**. 4ta edición México.

Fernández, Mario. (1993). **Ejercicios idiomáticos**. Editorial Fernández Arce. San José, Costa Rica.

Garza, Estela y otros. (1994). **Nuestra Lengua** (1,2,3,4,5,6). Editorial Santillana S.A. San José, Costa Rica.

González, Picado, Jézer. (1986). **La comunicación escrita**. Editorial Alma Alma. San José, Costa Rica.

Pazos Jiménez, Ethel (1994). **Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite**. Editorial Guayacán, S.A. San José, Costa Rica.

\_\_\_\_\_ (1991). **La redacción en la actualidad**. Euroamericana de Ediciones. San José, Costa Rica.