

CURSO: ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIONES PREESCOLARES

SIGLA: ED-0045

CICLO: I - 2004

REQUISITOS: ED-0039

PROFESORA: LICDA. ROSA MARTINA RAMÍREZ MELÉNDEZ

I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este curso pretende aplicar los principios y fundamentos de la Administración Educativa, en ámbitos de las características y necesidades de instituciones de Educación Preescolar. Además, analiza la tarea de la gestión directiva desde el punto de vista de la optimización de los recursos disponibles, para alcanzar el éxito y la excelencia de la organización educativa.

Se da énfasis a la administración del currículo y la dimensión humana de la dirección y se ofrece un análisis de los aspectos legales vigentes.

II- OBJETIVOS DEL CURSO:

1. Analizar los fundamentos teóricos de la gestión directiva en los Centros Infantiles.
2. Analizar las funciones administrativas específicas de las Instituciones de Educación Preescolar.
3. Favorecer el desarrollo de habilidades técnicas, humanas y conceptuales que le permitan ejercer las tareas de la gestión directiva, en un Centro Infantil.
4. Organizar actividades institucionales que favorezcan la comunicación con los padres de familia y la comunidad.
5. Determinar aspectos básicos de la distribución de la planta física en un Centro Preescolar.
6. Investigar el manejo y trámite de documentos administrativos en un Centro de Educación Preescolar.

III- METODOLOGÍA

Para el logro de los objetivos propuestos se utilizará una metodología participativa, en donde tanto el estudiante como la profesora contribuirán en el desarrollo de los diversos

temas. El estudiante deberá cumplir entre otras cosas con la ejecución de un proyecto de asistencia a un administrador de una institución preescolar y la profesora implementará estrategias pertinentes para el desarrollo óptimo del curso.

IV- Para el desarrollo de los diferentes ejes temáticos se considerarán las siguientes estrategias.

- 1- Visitas a Centros Infantiles
- 2- Trabajo en grupos
- 3- Exposiciones de la profesora
- 4- Charlas con profesionales invitados
- 5- Proyecto institucional
- 6- Actividades complementarias

V- EJES TEMÁTICOS

1- La administración de Instituciones de Educación Preescolar

- 1.1 Generalidades de la Educación Preescolar en Costa Rica
- 1.2 La Gerencia en Educación
- 1.3 Importancia de la Administración en instituciones de Educación Preescolar
- 1.4 Habilidades necesarias en la Gerencia en Educación
- 1.5 Herramientas de la Gerencia en Educación
- 1.6 Las TIC en la Administración de instituciones preescolares

2- Administración de las diversas áreas en una institución de Educación Preescolar.

- 2.1 Administración de los recursos humanos
- 2.2 Administración del currículo
- 2.3 Administración de los recursos financieros
- 2.4 Administración de los recursos físicos
- 2.5 Aspectos legales en el funcionamiento de una institución preescolar

3- Participación de los padres de familia y la comunidad en la gestión educativa de una institución Preescolar.

- 3.1 La comunidad y el entorno socioeconómico y cultural
- 3.2 Relaciones interinstitucionales
- 3.3 Relaciones de los padres de familia en la vida institucional de sus hijos

3.4 Actividades que favorecen la participación de los padres de familia y la comunidad

3.5 La institución como ente coordinador y dinámico en el desarrollo comunal

4- Trámites Administrativos en una Institución de Educación Preescolar

4.1 Documentos utilizados.

4.2 Manejo y trámite de documentos.

VI- EVALUACION

- Pruebas escritas (2)	50 %
- Proyecto institucional	20 %
- Reportes de visitas	5 %
- Trabajos extraclase	10%
- Entrevista	5 %
- Trabajos grupales	10 %
Total	100 %

VII – BIBLIOGRAFIA

- Arrién, et al (1996). **Calidad de la educación en el Istmo Centroamericano**. San José: UNESCO.
- Bosco Bernal, Juan (1993). **Directoras y directores para una gestión renovada de las instituciones educativas**. San José UNESCO.
- Chiavenato, Idalberto (1995). **Introducción a la Teoría General de la administración** Cuarta Edición. Colombia McGraw Hill.
- Delgado Moreira, Elisa (1991). **El proceso administrativo en los diferentes sectores de un centro infantil**. San José: EUNED.
- Meza Espejo, Berta (1992). **Las Relaciones Humanas y la Administración Educativa**. San José. MEP – UCR.
- Pacheco Sánchez, Carmen (1991). **La comunidad y el administrador**. San José: MEP – UCR.
- Pruisen, Catherine (2002). **Cómo iniciar y administrar un Centro Infantil**. Colombia. Editorial Norma. S.A.
- Robbins, Stephen y Coulter Mary (2000). **Administración**. México. Pearson Educación.
- Rojas Porras, Carlos Luis (1994). **Dirección eficaz de entidades educativas**. San

- Rojas Porras, Carlos Luis (2002). **Enfoques Contemporáneos de la Gerencia en Educación**. MEP – CENADI.
- Werther, William y Davis, Keith (2000). **Administración de Personal y Recursos Humanos**. México. Mc Graw - Hill Interamericana Editores. S.A.

VIII- CRONOGRAMA

5 de marzo

Actividades de inicio.

Necesidades y expectativas

Lectura y análisis del programa.

Acuerdos generales de la dinámica a seguir en el curso

12 de marzo

Diseño de entrevista

I Eje temático

Trabajo extraclase

19 de marzo

Actividad complementaria

I Eje temático

Trabajo grupal

26 de marzo

Visita

Entrega de entrevista

2 de abril

Charla

Actividad complementaria

II Eje temático

Entrega de reporte

9 de abril

Semana Santa

16 de abril

Actividad complementaria
Presentación del proyecto
II Eje temático.
Trabajo extractase

23 de abril

I prueba escrita

30 de abril

Visita

7 de mayo

Comentarios del proyecto
Actividad complementaria
II Eje temático
Entrega reporte de visita
Trabajo extra clase (diseño)

14 de mayo

Charla
Comentarios del proyecto
Presentación del diseño
Análisis de los diseños en grupos
Intercambio de diseños. Retroalimentación.
Aportes adicionales

21 de mayo

Visita*
Actividad complementaria
III Eje temático

28 de mayo

Trabajo en Grupo

III Eje temático

5 de junio

Entrega Informe escrito del proyecto (último día)

VI Eje Temático

11 de junio

Actividad complementaria

VI Eje temático

18 de junio

II prueba escrita

25 de junio

Entrega de pruebas y evaluación