



15

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**SEDE DE OCCIDENTE**  
**RECINTO TACARES**

**PROGRAMA DEL CURSO: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**SIGLA: ED-0039**  
**CRÉDITOS: 3**  
**HORAS LECTIVAS: 4**  
**II CICLO 2003**  
**PROFESORA: LICDA. ROSA MARTINA RAMÍREZ MELÉNDEZ**

## **I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Es un curso teórico. Constituye una introducción a la teoría administrativa en el campo educativo.

Brinda a los estudiantes una orientación general en cuanto a las funciones del proceso administrativo, y la aplicación de estas en la tarea escolar. También le permite entrar en contacto con la legislación educativa vigente por medio de la revisión, el análisis y la aplicación de la normativa en estudios de casos con una doble finalidad:

- a- Estimular el desarrollo de habilidades y destrezas en este campo
- b- Fomentar el desarrollo de una actitud crítica orientada hacia la necesidad de mejorar constantemente el sistema educativo.

## **II- OBJETIVOS GENERALES**

1. Examinar aspectos fundamentales en el campo de la administración, que le permitan al estudiante adoptar una posición crítica y coherente frente a la problemática que enfrenta y debería enfrentar el administrador de la educación.
2. Analizar las características estructurales de las escuelas o corrientes del pensamiento administrativo.
3. Valorar la importancia de cada una de las funciones del proceso administrativo para el buen desempeño del administrador.
4. Identificar la relación que existe entre la administración educativa y el currículo.
5. Identificar y analizar las principales funciones del proceso administrativo en el campo curricular.
6. Analizar documentos que contengan leyes, reglamentos y normas en los cuales se fundamenta la legislación educativa costarricense.
7. Aplicar la legislación vigente por medio de estudio de casos.

7. Aplicar la legislación vigente por medio de estudio de casos.
8. Entrenar a los futuros educadores con los diferentes documentos que se emiten en las instituciones educativas como parte de la gestión administrativa.

### III- TÍTULOS DE LAS UNIDADES

- Unidad 1: La administración ayer y hoy.  
Unidad 2: Fundamentos de Administración Educativa.  
Unidad 3: Administración de la Educación  
Unidad 4: Legislación Educativa Costarricense  
Unidad 5: Documentación

### IV- DESARROLLO DE LAS UNIDADES

**15 de agosto: Feriado.**

#### **UNIDAD 1: La administración ayer y hoy.**

Tiempo probable: del 22 de agosto al 5 de setiembre.

- 1.1- Antecedentes históricos
- 1.2- Las organizaciones y la administración
- 1.3- Teóricos de la Administración.
- 1.4- Evolución de la Teoría Administrativa
- 1.5- Funciones y procesos de la administración

#### **UNIDAD 2: Fundamentos de Administración Educativa**

Tiempo probable: del 12 al 19 de setiembre

- 2.1- Concepto y campo de la Administración de la Educación
- 2.2- Enfoques contemporáneos de gerencia en Educación
- 2.3- Campo de estudio de la Administración Educativa.

#### **UNIDAD 3: Administración de la Educación**

Tiempo probable: del 26 de setiembre al 10 de octubre.

- 3.1- Concepto, características y objetivos.
- 3.2- El Gerente en Educación. Perfil y funciones.
- 3.3- Áreas de la Administración de la Educación.

#### **UNIDAD 4: Legislación Educativa Costarricense**

Tiempo probable: 17 al 31 de octubre

- 4.1- Concepto y ramas del derecho
- 4.2- El derecho educativo
- 4.3- Organismos y documentos legales (Constitución Política de la República de Costa Rica, Código de Educación, Ley fundamental de Educación, Juntas de Educación, Patronatos

## **UNIDAD 5: Documentación.**

Tiempo probable: del 7 al 21 de nov

- 5.1- Administración de documentos en una institución educativa.
- 5.2- Documentos utilizados en instituciones educativas públicas, privadas y mixtas(matrícula inicial, registro de actividades, tarjetas de informe al hogar, calendario escolar, plan anual de trabajo, fórmula 14, Normativa interna de la institución)

### **IV- ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES UNIDADES:**

- Lecturas de reflexión
- Análisis y síntesis de lecturas
- Discusión de los temas en estudio
- Trabajo en grupos
- Charlas
- Investigación en subgrupos
- Exposiciones
- Estudio y análisis de casos

### **V- EVALUACIÓN**

En la evaluación se tomarán en cuenta los siguientes aspectos y porcentajes:

Trabajo en grupos (realizados en la clase) .....	10 %
Trabajo de investigación (informe escrito y exposición).....	15%
Lecturas y análisis.....	15%
Trabajos extraclase .....	10%
I examen.....	25%
II examen .....	25%

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

FECHA	ACTIVIDAD
29 de agosto	Entrega extraclase 1
12 de setiembre	Entrega análisis de lectura 1
26 de setiembre	Entrega análisis de lectura 2
3 de octubre	Entrega análisis de lectura 2
10 de octubre	I examen
17 de octubre	Exposiciones
24 de octubre	Exposiciones
31 de octubre	Entrega trabajo extraclase 2
7 de nov.	Exposiciones
14 de nov.	Exposiciones
28 de nov.	II examen

### V- BIBLIOGRAFÍA

Arce Gómez Celín (1990). **Derecho Educativo**. San José, Costa Rica. EUNED.

Fournier, Eduardo (1993). **Administración de documentos en una institución educativa**. . San José, Costa Rica. UCR, MEP.

Lépiz, Carlos(1995) **Administración de la Educación**. Costa Rica. EUNED.

Memoria I Congreso de Educación (2002). San José, Costa Rica. COLYPRO.

Meza, Berta; Vargas, Luis Angel (1991). **El director como administrador del curriculum**. San José, Costa Rica. UCR, MEP.

Pacheco Sánchez María del Carmen (1991). **La comunidad y el Administrador**. San José, Costa Rica UCR, MEP.

Robbins, Stephen, Coulter, Mary, **Administración** (2000) México Pearson Educación.

Rojas Porras, Carlos(2002). **Enfoques contemporáneos de la Gerencia en Educación**. San José, Costa Rica. CENADI-PRONDAE.

Suárez Madrigal, Alfredo(1993). **Legislación Educativa**. San José, Costa Rica UCR, MEP.

Suárez Madrigal, Alfredo.(1993). **Presupuestación Educativa**. San José, Costa Rica UCR, MEP.

Venegas Jiménez, Pedro(1993). **El qué y para qué de la Administración**. San José, Costa Rica. UCR, MEP.

Venegas Jiménez, Pedro(1992). **Fundamentos de Administración**. San José, Costa Rica UCR, MEP.

Venegas Jiménez, Pedro. (2000) **Simposio Interinstitucional sobre Legislación Educativa**. San José, Costa Rica. Editorial UCR.

Welter, William(2000). **Administración de Personal y Recursos Humanos**. México. Editorial Offsel.