

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION

CURSO: ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONES PREESCOLARES

SIGLA: ED-0045

HORAS: 17 A 20:50

CICLO: PERIODO 1998

REQUISITOS: ED-0039

PROFESORA: LICDA. MARIA ESTHER ARAYA SOLIS

I DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este curso pretende aplicar los principios y fundamentos de la Administración Educativa, en ámbitos de las características y necesidades de instituciones de Educación Preescolar. Además, analiza la tarea de la gestión directiva desde el punto de vista de la optimización de los recursos disponibles, para alcanzar el éxito y la excelencia de la organización educativa.

Se da énfasis a la administración del currículo y la dimensión humana de la dirección y se ofrece un análisis de los aspectos legales vigentes.

II OBJETIVO DEL CURSO:

1. Analizar los fundamentos teóricos de la gestión directiva en los Centros Infantiles.
2. Analizar las funciones administrativas específicas de las Instituciones de Educación Preescolar.
3. Favorecer el desarrollo de habilidades técnicas, humanas y conceptuales que le permitan ejercer las tareas de la gestión directiva, en un Centro Infantil.
4. Organizar actividades institucionales que favorezcan la comunicación con los padres de familia y la comunidad.
5. Determinar aspectos básicos de la distribución de la planta física en un Centro Preescolar.
6. Investigar el manejo y trámite de documentos administrativos en un Centro de Educación Preescolar.

III EJES TEMATICOS Y CONTENIDOS

1. La Administración de Instituciones Preescolares

Contenidos:

1.1. Antecedentes de la Administración de Centros Infantiles en Costa Rica.

1.2. Impotencia de la Administración Educativa.

1.3 Dimensiones de la gestión directivas:

1.3.1 Humana

1.3.2 Curricular

1.3.3 Política

1.3.4 Administrativa

1.4 Situación y problemática actual de la Administración Educativa de los centros parvularios.

1.5. Características y funciones del Administrador de una Institución Educativa de niños pequeños.

1.6 Aspectos generales de tipo legal que enmarcan la apertura y funcionamiento de un Centro Infantil.

2. Relación entre la comunidad, padres y educador.

Contenidos:

2.1 Importancia de la relación padres – institución educativa.

2.2 Relación Centro Infantil – comunidad.

2.3 Escuela de Padres.

2.4 Entrevista y reuniones con padres.

2.5 Participación de los padres en las actividades escolares.

3. Administración de Recursos Humanos.

Contenidos:

3.1 Planificación de Recursos Humanos.

3.2 Selección de Recursos Humanos.

3.3. Contratación de nuevo personal.

3.4. Capacitación y desarrollo de Recursos Humanos.

3.5 Evaluación de Recursos Humanos.

3.6 Relaciones Humanas.

3.7 Leyes Laborales de la Administración de Recursos Humanos.

4. Organización y distribución de la planta física de una institución preescolar

Contenidos:

- 4.1 Áreas fundamentales de apoyo y complementarias
- 4.2 Distribución funcional de la planta física
- 4.3 Ambiente interno y externo.
- 4.4 Organización del equipo.
- 4.5 Mantenimiento, higiene y seguridad.
- 4.6 Cuidados y decoración de la planta física.

5. Administración del currículo en instituciones preescolares.

Contenidos:

- 5.1. El Currículo.
- 5.2. El Currículo en la Educación Preescolar.
- 5.3. La Administración del Currículo en Educación Preescolar.

6. Administración de recursos financieros en instituciones preescolares.

Contenidos:

- 6.1 Administración de Recursos Financieros.
- 6.2 Generalidades sobre presupuestos
- 6.3 Presupuestos por programas.
- 6.4 Tipos de presupuestos en Instituciones Preescolares.

7. Manejo y trámite de documentos administrativos de las instituciones preescolares.

Contenidos:

- 7.1 Registro de Actividades.
- 7.2 Planeamiento.
- 7.3 Minutas
- 7.4 Archivo
- 7.5 Libros de actas de graduados
- 7.6 Cuaderno de reuniones:
 - personal
 - padres de familia
 - asesoramiento
- 7.7 Control de funciones y trabajo con padres
- 7.8 Expedientes del niño.

IV. ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS EJES TACTICOS

1. Comprobaciones de lectura
2. Entrevistas a Directores(as) de instituciones preescolares
3. Observaciones en Centros Infantiles (reportes)
4. Portafolio (lecturas y comentario crítico)
5. Exposiciones de los estudiantes
6. Exposiciones de la Profesora
7. Libro forum
8. Proyecto institucional

V EVALUACION

| | |
|------------------------------------|------------|
| Pruebas parciales (3) | 45% |
| Trabajos extraclases comp de lect. | 15% |
| Portafolio | 5% |
| Exposiciones | 10% |
| Proyecto | 15% |
| Participación | <u>10%</u> |
| | 100% |

VI BIBLIOGRAFIA

- Arrién, *et al* (1996). **Calidad de la educación en el Istmo centroamericano**. San José: UNESCO.
- Block, Alberto (1978). **Desarrollo de capacitación administrativa**. México: Trillas.
- Bosco Bernal, Juan (1993). **Directoras y directores para una gestión renovada de las instituciones educativas**. San José UNESCO.
- C. Rosabal, Elvira y Elvira Rosabel (1982). **Procedimientos administrativos para los diferentes servicios que deben brindar los jardines de niño**. San José: Compotex
- Chiavenato, Idalberto (1995). **Introducción a la Teoría General de la Administración**. Cuarta Edición. Colombia. McGraw Hill.
- Click, Phyllis (1979). **Factores de la acción administrativa en los Centros Infantiles**. San José. EUNED.
- Delgado Moreira, Elisa (1991). **El proceso administrativo en los diferentes sectores de un centro infantil**. San José: EUNED.
- Inoue, Murray Blanco (1986). **Círculos de calidad**. Cartago: Tecnológica de Costa Rica.

Joseph H. Stevens (1987). **Administración de programas de Educación Temprana y Preescolar.** México: Trillas.

Rojas Porras, Carlos Luis (1994). **Dirección eficaz de entidades educativas.** San José. Escuela de Administración Educativa UCR (fascículo).

_____ (1995). **El administrador en el contexto del sistema educativo costarricense.** San José. Escuela de Administración Educativa UCR (fascículo).

_____ (1995) **Formación de Administradores de la Educación. Nuevas perspectivas.** San José: Escuela de Administración Educativa UCR (fascículo).

Vargas Cárdenas. Alexis (1983) **Administración de centros Infantiles.** San José: EUNED.

Wiles, Kimball (1979). **Técnicas de supervisión para mejores escuelas.** Segunda edición. México: Trillas.

"EL VALOR DE LA OTRA PERSONA Y UN DESEO GENUINO POR SU FELICIDAD... DEBEN SER EL CORAZÓN Y LA PERSONALIDAD DEL DIRECTOR"

(Kimball Wiles)