

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION
PROGRAMA DEL CURSO: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION EDUCATIVA

ED - 0039

II CICLO 1998

CRÉDITOS: 3

HORAS LECTIVAS: 4

M.Sc. Efraín Ramírez R.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO.

Es un curso teórico. Constituye una introducción a la teoría administrativa en el campo educativo.

Brinda a los estudiantes una orientación general en cuanto a las funciones del proceso administrativo, y la aplicación de éstas en la tarea escolar. También le permite entrar en contacto con la legislación educativa vigente por medio de la revisión, análisis y aplicación de la normativa en estudio de casos, con una doble finalidad:

- a. Estimular el desarrollo de habilidades y destrezas en este campo específico.
- b. Fomentar el desarrollo de una actitud crítica orientada hacia la necesidad de mejorar constantemente el sistema educativo costarricense.

II. OBJETIVOS GENERALES:

1. Examinar aspectos fundamentales en el campo de la administración, que permiten adaptar una posición crítica y coherente frente a la problemática que debería enfrentar el administrador de la educación.
2. Analizar las características estructurales de la escuela o corrientes del pensamiento administrativo.
3. Valorar la importancia de cada una de las funciones del proceso administrativo para el buen desempeño del administrador de la educación.
4. Identificar y analizar las principales funciones del proceso administrativo en el campo curricular.
5. Identificar las áreas de la administración educativa y en relación con el currículo.
6. Analizar documentos en los cuales se fundamenta la administración educativa costarricense.

7. Aplicar la legislación vigente en estudio de casos.
8. Entrenar a los futuros educadores con los diferentes documentos que se emplean en las instituciones educativas como parte de la gestión administrativa.

III TITULOS DE LAS UNIDADES:

| | |
|---------------|---------------------------------------|
| Unidad No. 1: | Nociones de la Teoría Administrativa |
| Unidad No. 2: | Evolución de la Teoría Administrativa |
| Unidad No. 3: | Administración de la educación |
| Unidad No. 4: | Legislación Educativa Costarricense |
| Unidad No. 5: | Documentación. |

IV DESARROLLO DE LAS UNIDADES:

Unidad No. 1: Nociones de la Teoría Administrativa.

a. Objetivos específicos:

1. Analizar las diversas concepciones de administración existentes.
2. Explicar las diferencias que existen entre la administración pública, la administración privada y la mixta.
3. Discernir entre administración como ciencia y como arte.
4. Determinar la importancia que posee la administración.
5. Definir los propósitos, características y principios de la administración.

b. Contenidos:

- Concepción de administración.
- Diferencia entre la administración pública, administración privada y administración mixta.
- La administración educativa como un subsistema de la administración pública.
- La administración: ciencia o arte.
- Importancia de la administración.
- Propósitos y características de la administración
- Principios de la administración.
- Carácter interdisciplinario de la administración.

c. Actividades:

- Lectura de reflexión.
- Análisis y síntesis de lecturas
- Comentarios de la profesora y los alumnos con base en las temáticas del curso.
- Discusión de los temas en estudio.

Unidad No. 2: Evaluación de la Teoría Administrativa.

a. Objetivos específicos:

- Diferenciar el pensamiento filosófico de las distintas escuelas o corrientes del pensamiento educativo.
- Caracterizar las principales escuelas de la Administración Educativa.

b. Contenidos:

- Escuelas clásicas
- Escuelas neoclásicas
- Enfoque de sistemas.

c. Actividades:

- Discusión capítulos de libros.
- Mesa redonda acerca del pensamiento filosófico.

Unidad No. 3: Administración de la Educación.

a. Objetivos específicos:

- Definir claramente el concepto, fines , objetivos y características de la administración educativa.
- Analizar el perfil del administrador educativo.
- Analizar los factores que afectan a la administración educativa.
- Explicar las funciones del proceso administrativo.
- Analizar las funciones del proceso administrativo en el campo curricular.

b. Contenidos:

- Concepto, relación con la administración pública, fines, objetivos y características.
- Niveles.
- Perfil del administrador de la educación.
- Factores que afectan a la administración educativa.
- La administración de la educación como proceso:
 - Planificación de la educación.
 - Organización administrativa y curricular.
 - Coordinación.
 - Dirección del proceso.
 - Control administrativo y supervisión educativa.
- Administración curricular:
 - Concepto de curriculum
 - Niveles
 - Funciones de cada nivel
 - El proceso administrativo y el curriculum
- Area de la administración, educación y el curriculum:
 - Administración de recursos financieros
 - Administración de recursos físicos
 - Administración de recursos humanos
 - Relación centro educativo - comunidad.

c. Actividades:

- Lectura y comentario del tema en estudio.
- Exposiciones de los alumnos de los temas complementarios.
- Charlas.
- Elaboración de fichas críticas.
- Investigación en subgrupos.
- Visitas a instituciones.

Unidad No. 4: Legislación educativa costarricense.

a. Objetivos específicos:

- Analizar leyes, reglamentos y decretos fundamentales de la legislación educativa costarricense.
- Desarrollar destrezas en el manejo de documentos de la administración educativa.

b. Contenidos:

Estudio de los siguientes documentos:

- Constitución Política de la República de Costa Rica.
- Código de Educación.
- Ley Fundamental de Educación
- Estatuto de Servicio Civil (Título II)
- Reglamento de Conserjería.
- Juntas de Educación.
- Patronatos Escolares.
- Asociaciones de Padres de Familia.
- Otros.

c. Actividades:

- Lectura y análisis sobre leyes y reglamentos de la legislación educativa costarricense.
- Entrevistas.
- Exposiciones, charlas.
- Estudio y análisis de casos.

Unidad No. 5: Documentación (gestión administrativa).

a. Objetivos específicos:

- Entrenar a los futuros educadores en el manejo de la documentación.
- Familiarizar al estudiante con la toma de decisiones.

b. Contenidos:

Documentos:

- Matrícula inicial.
- Registro de actividades.
- Estadísticas trimestrales.
- Tarjetas de Informe al Hogar.
- Calendario escolar.
- Plan anual de trabajo.
- Matrícula final.
- Fórmula 14.
- Informe trimestral del patronato.
- Ofertas de servicio, etc.

c. Actividades:

- Charlas
- Entrevistas
- Estudio y análisis de casos.
- Análisis del calendario escolar.

V. EVALUACIÓN

La evaluación del curso se llevará a cabo tomando en cuenta los siguientes aspectos y sus respectivos porcentajes.

| | |
|---|-----|
| Participación y asistencia..... | 10% |
| Pruebas escritas (3)..... | 30% |
| Trabajo de investigación..... | 10% |
| Estudios de casos..... | 10% |
| Exposiciones de temas en clase e informe escrito..... | 10% |
| Prueba final..... | 30% |

NOTA: El estudiante cuyo promedio final es de 6.0 a 6.5 tendrá derecho a un examen de ampliación, el cual incluye toda la materia del curso.

VI. BIBLIOGRAFIA

- Bolaños Bolaños, Guillermo y Molina Bogantes, Zaida. **Introducción al currículo**. San José, Costa Rica: Editorial UNED, 1990.
- Cárdenas Vidal, Mario. **Escuela y comunidad**. Antología para el curso. San José: UNED, 1987.
- Cortés, Gerardo. **El clima organizativo, el administrador de la educación**. San José, Costa Rica: PROCAE, 1994.
- Chavarría Jiménez, Eliécer y Araya Palma, Alvaro. **Perfil del administrador educacional**. San José: MEP, 1984.
- Chiavenato, Idalberto. **Administración de Recursos Humanos**. México. Mc Graw Hill, 1988,
- George, JR. Claude S. **Historia del pensamiento administrativo**. México: Prentica - Hall Hispanoamericana, 1987.
- Jiménez Castro, Wilburg. **Evaluación del pensamiento administrativo en la educación costarricense**. San José, Costa Rica, UNED.
-**Introducción al estudio de la teoría administrativa**. México: Fondo de Cultura Económica, 1974.
- Galván Escobedo, José. **El proceso administrativo**. San José, Costa Rica: ICAP, 1968.
-**Tratado de administración general**. San José, Costa Rica: ICAP, 1968.
- Guadamuz Sandoval, Lorenzo. **La administración educativa y su relación con la administración pública**. San José, Costa Rica: UNED, 1979.
- Koontz - O Donnel. **Administración**. México: Mc Graw - Hill. 1988.
- Lamus, Luis Arturo. **Administración, dirección y supervisión**. Argentina: Kapelus, 1975.
- Loen Raymond O. **Principios de administración**. Buenos Aires, Argentina: El Ateneo, 1976.
- Meza Espejo, Berta, Vargas, Luis Angel. **El director como administrador del currículum**. San José, Costa Rica: PROCAE, 1991.
- Ministerio de Educación Pública. **El director como administrador del Currículum**. San José, Costa Rica: Depto. Publicaciones MEP, 1991.

Ministerio de Educación Pública. **Métodos, técnicas de Supervisión educativa**, San José, Costa Rica: PROCAE, 1991.

Ministerio de Educación Pública. **Instructivo para evaluación y calificación de servicios docentes**. San José, Costa Rica: PROCAE, 1991.

Ministerio de Educación Pública. **Calidad de la Educación, Comités, Trabajo en equipo**. San José, Costa Rica: PROCAE.

Ministerio de Educación Pública. **Las relaciones humanas y la administración educativa**. San José, Costa Rica: PROCAE.

Pacheco Sánchez, María del Carmen. **La comunidad, el administrador**. San José, Costa Rica: PROCAE, 1991.

Paniagua, Carlos German. **Principales escuelas de pensamiento administrativo**. San José, Costa Rica: UNED 1980.

Ramírez, Ramírez Efraín. **El proceso de planificación educativa institucional**. San José, Costa Rica: PROCAE, 1993.

Ríos Szalay, Adalberto y Paniagua Aduna, Andrés. **Orígenes y perspectivas de la administración**. México: Trillas, 1986.

Robias, Steplem. **Comportamiento organizacional**. México Prentice - Hall Hispanoamericano, 1994.

Rojas Porras, Carlos Luis. **Administración de los recursos físicos en educación**. San José, Costa Rica: UNED, 1986.

Suárez Madrigal, Alfredo. **Legislación Educativa**. San José, Costa Rica: PROCAE, 1993.

Terry, George. **Principios de administración**. México: Compañía Editorial Continental, 1978.

Ugalde Víquez. Jesús. **Administración del curriculum**. San José, Costa Rica: UNED, 1985.

Vargas, Porras Alicia E. **El liderazgo y el administrador de la educación**. San José, Costa Rica.

Venegas Jiménez, Pedro. **Fundamentos de Administración Educativa**. San José, Costa Rica: PROCAE, 1992.

.....El qué y para qué de la administración. San José, Costa Rica: PROCAE, 1993.