



PROGRAMA DEL CURSO II-1115

Habilidades Gerenciales para Ingeniería Industrial

III SEMESTRE DEL 2020

Profesor: MBA. Randall Hidalgo Solano

GENERALIDADES DEL CURSO

GRUPO: 01.

CRÉDITOS: 03.

HORARIO: **Miércoles 9:00 am a 15:50 p.m.**

AULA: MEDIACIÓN VIRTUAL

HORARIO DE CONSULTA: Lunes de 08:00 a.m. a 12:00 pm previa cita (Plataforma Zoom)

REQUISITOS: Décimo semestre aprobado.

CORREQUISITOS: no tiene.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso electivo de último año de carrera de ingeniería industrial, se propone aportar las herramientas necesarias en procura de mejoras del desempeño personal, el liderazgo de equipos y la gestión de las relaciones interpersonales en las organizaciones.

En virtud de la posición clave que ocupará todo ingeniero o ingeniera en su rol organizacional, es menester que desarrolle su capacidad de gestión de manera continua, a fin de perfeccionar sus habilidades de tomar mejores decisiones, crear y liderar equipos de trabajo con orientación a resultados, influir en la motivación de sus colaboradores, favorecer la comunicación interpersonal y administrar los conflictos mediante la negociación y la búsqueda del beneficio mutuo.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

El estudiante será capaz de aplicar destrezas y habilidades de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación y negociación para gestionar cambios en los equipos de trabajo y en las organizaciones que les permitan alcanzar con efectividad la competitividad y la pro-actividad en el desarrollo de su entorno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender los conceptos fundamentales del trabajo en equipo, el liderazgo, la comunicación y la negociación.
- Analizar y evaluar el impacto de la aplicación de las habilidades y destrezas de liderazgo, desarrollo de equipos, comunicación y negociación en diversas situaciones, sobre la efectividad de los equipos y sus organizaciones.
- Determinar planes de mejora personal en el desarrollo de habilidades y destrezas individuales clave en materia de liderazgo, desarrollo de equipos, comunicación y negociación con base en la aplicación de herramientas e instrumentos de auto-evaluación.
- Aplicar los conceptos, herramientas, habilidades y destrezas de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación y negociación en la resolución de problemas en equipos de trabajo y organizaciones.





ACTIVIDADES

Semana 1: Del 04 al 10 de enero 2021

INTRODUCCIÓN AL CURSO

- Presentación del profesor y estudiantes
- Presentación del curso y expectativas del mismo
- Conformación de grupos de trabajo e indicaciones técnicas y metodológicas

TEMA 1. HABILIDADES GERENCIALES

- Habilidades gerenciales desde la perspectiva de competencias de trabajo
- De las competencias laborales a las competencias gerenciales.

Semana 2: Del 11 al 17 de enero 2021

TEMA 2. COMUNICACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL

- Comportamientos y habilidades de comunicación
- Competencias de inteligencia emocional
- Creencias limitantes
- Realimentación SBI
- Asignación Tarea No. 2: Análisis de película Invictus (2009): Ejemplo de comunicación e inteligencia emocional.

Semana 3: Del 18 al 24 de enero 2021

TEMA 3. COACHING Y FACILITACIÓN

- Perfil del coach
- Etapas del coaching
- Minicases de coaching

Semana 4: Del 25 al 31 de enero 2021

TEMA 4. MANEJO DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN

- Estilos de resolución de conflictos
- Proceso de negociación
- Caso de negociación

Semana 5: Del 01 al 07 de febrero 2021

TEMA 5. LIDERAZGO

- El liderazgo y las competencias gerenciales
- Establecimiento de relaciones mediante una comunicación de apoyo
- Ganar poder e influencia
- Análisis de película Apolo 13: Ejemplo de liderazgo de alto nivel y trabajo en equipo.

Semana 6: Del 08 al 14 de febrero 2021

TEMA 6. TRABAJO EN EQUIPO, COOPERACIÓN Y LIDERAZGO DE EQUIPO

- Desarrollo de equipos de trabajo
- Equipos de alto rendimiento

Semana 7: Del 15 al 21 de febrero 2021

TEMA 7. ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

- Diagnóstico de habilidades de gestión del tiempo
- Hábitos de efectividad
- Libro: 7 hábitos de las personas altamente efectivas.





Semana 8: Del 22 al 28 de febrero 2021

PRESENTACIÓN DE PLAN DE MEJORA PERSONAL

Propuesta de mejoramiento basado en diagnósticos.

Semana 9: Del 01 al 07 de marzo 2021

FORO VIRTUAL ORGANIZADO POR EL GRUPO

Ejecución de foro virtual organizado por el grupo.

PROFESOR

MBA. Randall Hidalgo Solano.

Teléfono: 8888-4530

Correo electrónico: randall.hidalgo@ucr.ac.cr

Master en Administración de Empresas del INCAE y Bachiller en Administración de Negocios de la Universidad de Costa Rica.

Profesor Interino de la Universidad de Costa Rica desde 1999 y ha impartido los cursos de: Comportamiento Organizacional, Control Gerencial y Toma de Decisiones, Estrategias y Tácticas de Negociación, Estructuras Modernas, Evaluación del Desempeño, Gerencia y Recursos Humanos, Gestión por Valores y Cultura Organizacional, Ingeniería de Procesos de Negocio, Liderazgo y Trabajo en Equipo, Liderazgo y Recursos Humanos, Planeamiento y Desarrollo Organizacional y Técnicas de Administración de Recursos Humanos

También se ha desempeñado como capacitador en los temas de Control Gerencial y Toma de Decisiones, Estrategia Empresarial, Gerencia de Empresas de Servicio, Trabajo en Equipo y Liderazgo, Gestión por Competencias, Gestión del Cambio y Desarrollo de Habilidades Gerenciales y Desarrollo de Competencias Comerciales y como consultor en Procesos de Desarrollo Organizacional, Comunicación Organizacional y en Auditorías Integrales de Gestión, Procesos y Sistemas.

El profesor Hidalgo cuenta con vasta experiencia en Bolivia, Chile, Corea del Sur, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Estados Unidos, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Perú y República Dominicana; en instituciones como Aerocasillas, Aldeas S.O.S., la ARESEP, la Asociación de Productores Cítricos de Sabanillas (APROASA), el Banco de Costa Rica, el Banco Nacional de Costa Rica, Banco Popular, BANEX, el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, CARGILL, CENECOOP, el Centro Científico Tropical (CCT), COOPEJUDICIAL R.L., COOPELESCA R.L., CONELECTRICAS R.L., COOPESAÍN R.L., la Contraloría General de la República de Costa Rica, la Corporación IMPROSA, el Colegio de Enfermeras de Costa Rica, el Consejo de Ministros de Salud del Sistema de Integración Centroamericana, la Confederación Patronal de la República Mexicana y de la República Dominicana, el Consejo Internacional de Enfermeras, FUNDES, FIFCO, el Grupo Farmanova Intermed, el Grupo UNICOMER, el Instituto de Desarrollo de Corea (KDI), el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), INCAE, el Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (INFOCOOP), el Instituto de Nutrición de Centroamérica y Panamá (INCAP), INCIENSA, el Instituto de Electricidad de Guatemala, el ICE, el IIDH, JASEC, la OPS - Costa Rica, el Programa RUTA - Banco Mundial, el Programa de Equidad del MEP, la Lincoln School, el Ministerio de Salud de Costa Rica, la OIT, Oceánica de Seguros S.A., Pfizer-Centro América, Poultry Group Internacional, la Presidencia de la República de Costa Rica, la Secretaría de Salud de Honduras, la Refinería Costarricense de Petróleo S.A. (RECOPE), Sistema Nacional de Conservación de Costa Rica (SINAC), la Unión de Rectores de Universidades Privadas-UNIRE, la Unión Zonal de Asociaciones de Desarrollo Integral del Distrito de Sardinal de Guanacaste (UZADIS), la Universidad de Costa Rica y la Universidad de Ciencias Médicas.

METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

Dado que es un curso tipo seminario-taller, se aplicará el método mayéutico, mediante el cual, el estudiante se acercará a la consecución de la verdad con la práctica y ejercicio del cuestionamiento y comprensión de las





teorías. Con base en la técnica de estudio de casos y con la pedagogía del aprendizaje basado en problemas (ABP), favorece una participación activa de los estudiantes como protagonistas del proceso formativo y el desarrollo de competencias argumentativas, interpretativas y propositivas, todas con enfoque de autoliderazgo.

MEDIACIÓN VIRTUAL

El entorno de mediación virtual se utilizará como aula virtual del curso, se utilizará para las comunicaciones oficiales con los/las estudiantes, agendar sesiones sincrónicas y subir la grabación de las clases, compartir sesiones asincrónicas, acceso al material del curso, la entrega y revisión de cuestionarios, casos y ejercicios.

EVALUACIÓN

Los rubros de evaluación del curso son:

Trabajo Grupal – Dinámicas	30%
Trabajo Grupal – Foro virtual	20%
Tareas individuales en clase	30%
Plan escrito de mejora personal	20%

BIBLIOGRAFÍA

Libro electrónico.

- Lyle M. Spencer, Signe M. Spencer. EVALUACIÓN DE COMPETENCIA EN EL TRABAJO Modelos para un Desempeño Superior. <https://es.scribd.com/doc/19788609/Libro-Competencias-Spencer>
- Gutiérrez Tovar, Edimer. Competencias Gerenciales. Habilidades Conocimiento, Aptitudes. <http://www.digitalpublishing.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/visor/29884>

Bibliografía de apoyo.

- Desarrollo de Habilidades Directivas, David Whetten, Kim Cameron, Editorial Pearson
- Liderazgo: Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades. Robert Lussier, Christopher Achua. Editorial Thomson
- Ética en las organizaciones: construyendo confianza. Manuel Guillén, Editorial Pearson
- Gestión del Talento Humano, Idalberto Chiavenato, Ed. Mc Graw Hill
- Modelos y Experiencias Innovadoras en la Gestión de los Recursos Humanos
- Administración de Recursos Humanos, Idalberto Chiavenato, Editorial Prentice Hall.
- Habilidades Directivas. Berta Madrigal. Editorial McGraw Hill.
- Administración de Personal, G. Dessler, Editorial Prentice Hall.
- Comportamiento Organizacional, St. Robbins, Editorial Prentice Hall.





CRONOGRAMA PARA CLASES VIRTUALES

Semana	Contenido	Actividades	Recursos	Modalidad	Evaluación (tipo y momento de la clase)
1	INTRODUCCIÓN AL CURSO Presentación del profesor y estudiantes Presentación del curso y expectativas del mismo Conformación de grupos de trabajo e indicaciones técnicas y metodológicas	Lectura del programa del curso	Programa del Curso	Asincrónica antes de la clase	
		Bienvenida Pautas de interacción virtual Representándome en un dibujo Expectativas y compromisos	Plenaria Presentación power point Tarea – Dibujo personal Tarea – Plantilla expectativas y compromisos	Sincrónica	9:00 a.m. a 9:45 a.m. Tareas individuales 3%
		Presentación de estudiantes: Dibujos, expectativas y compromisos	Plenaria Presentación power point	Sincrónica	9:55 a.m. a 10:55 a.m.
	TEMA 1. HABILIDADES GERENCIALES Habilidades gerenciales desde la perspectiva de competencias de trabajo De las competencias laborales a las competencias gerenciales.	Refuerzo participativo: Competencias gerenciales y laborales Dinámica de aprendizaje: Competencias gerenciales y laborales	Guía y resumen de competencias Salas Zoom	Sincrónica	11:05 a.m. a 11:50 a.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 2 %
		Representando Competencias gerenciales y laborales Organización para el foro Lectura de Gutiérrez Tovar, Edimer. Competencias Gerenciales. Habilidades Conocimiento, Aptitudes.	Plenaria Presentación power point Ejemplo de foro Plantilla para grupos Libro de texto	Sincrónica	1:30 p.m. a 2:20 p.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 2%
2	TEMA 2. COMUNICACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL Comportamientos y habilidades de comunicación Competencias de inteligencia emocional Creencias limitantes Realimentación SBI Asignación Tarea No. 2: Análisis de película Invictus (2009): Ejemplo de comunicación e inteligencia emocional.	Cuestionario de comunicación Dinámica de aprendizaje: Empatizando Dinámica de aprendizaje: Lenguaje corporal Cuestionario de inteligencia emocional Dinámica de aprendizaje: Reconociendo mis emociones	Tarea – Cuestionario de comunicación Tarea – Plantilla empatizando Tarea – Lenguaje corporal Tarea – Cuestionario de IE Tarea – Plantilla Reconociendo mis emociones	Asincrónica antes de la clase	Tareas individuales 7%
		Dinámica de activación Refuerzo participativo: Importancia de las comunicaciones - Comportamientos en la comunicación	Plenaria Presentación power point	Sincrónica	9:00 a.m. a 9:40 a.m.
		Refuerzo participativo: Habilidades de comunicación – Empatizando – Distorsiones	Plenaria Presentación power point	Sincrónica	9:50 a.m. a 10:35 a.m.
		Refuerzo participativo: Inteligencia Emocional - Reconociendo mis emociones - Técnicas de control emocional	Plenaria Presentación power point	Sincrónica	10:45 a.m. a 11:30 a.m.
		Dinámica de aprendizaje: Identificando emociones Refuerzo participativo: Automotivación - Construyendo relaciones	Plenaria Presentación power point Videos	Sincrónica	1:30 p.m. a 2:10 p.m.





Semana	Contenido	Actividades	Recursos	Modalidad	Evaluación (tipo y momento de la clase)
		Identificando oportunidades: Comunicación Efectiva Identificando oportunidades: Inteligencia Emocional Dinámica de aprendizaje: Sustitución de creencias limitantes Análisis de película Invictus (2009): Ejemplo de comunicación e inteligencia emocional Organización Foro Virtual	Plantilla Identificando oportunidades Comunicación Efectiva Plantilla Identificando oportunidades Inteligencia Emocional Tarea – Plantilla Sustitución de creencias limitantes Película Invictos Guía de análisis de película	Asincrónica después de la clase	Después de clases Tareas individuales 2%
3	TEMA 3. COACHING Y FACILITACIÓN Perfil del coach Etapas del coaching Mini casos de coaching	Análisis de película Invictus (2009): Ejemplo de comunicación e inteligencia emocional Preparación Mini casos coaching	Foro Mini casos	Asincrónica antes de la clase	Tareas individuales 3%
		Dinámica de activación Identificando oportunidades en grupo	Plenaria Salas Zoom Presentación power point	Sincrónica	9:00 a.m. a 9:50 a.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 1%
		Refuerzo participativo: Perfil del Coaching Dinámica de aprendizaje: Evaluando mi perfil Refuerzo participativo: Coaching y facilitación	Plenaria Presentación power point	Sincrónica	10:00 a.m. a 10:50 a.m.
		Rondas 1 y 2: Mini casos de coaching	Salas Zoom Mini casos	Sincrónica	1:30 p.m. a 2:20 p.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 2%
		Ronda 3 Mini casos de coaching Refuerzo participativo: Aprendizajes de Coaching Organización de Foro Virtual	Salas Zoom Plenaria Mini casos	Sincrónica	2:30 p.m. a 3:20 p.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 1%
		Plan de Foro Virtual	Tarea - Plan de Foro Virtual	Asincrónica después de la clase	Trabajo grupal – Foro virtual 3%
4	TEMA 4. MANEJO DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN Estilos de resolución de conflictos Proceso de negociación Caso de negociación	Cuestionario estilo de resolución de conflictos	Tarea – Cuestionario de estilos de resolución de conflicto	Asincrónica antes de la clase	Tareas individuales 1%
		Dinámica de activación Organización del foro virtual Refuerzo participativo: Negociación. Conflicto negativo y positivo	Plenaria Presentación power point	Sincrónica	9:00 a.m. a 9:40 a.m.
		Dinámica de aprendizaje: Caso de negociación grupal	Salas Zoom Caso de negociación grupal	Sincrónica	9:50 a.m. a 10:50 a.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 2%
		Refuerzo participativo: comprendiendo los estilos de resolución de conflictos - El proceso de negociación Caso de negociación en parejas Determinando metas e intereses	Plenaria Presentación power point Caso de negociación en parejas Tarea-Plantilla de preparación súbita	Sincrónica	11:00 a.m. a 12:00 m.d.





Semana	Contenido	Actividades	Recursos	Modalidad	Evaluación (tipo y momento de la clase)
		Refuerzo participativo: Opciones y estándares – ALEX Determinando opciones y estándares independientes Determinando alternativas externas	Plenaria Presentación power point Caso de negociación en parejas Tarea-Plantilla de preparación súbita	Sincrónica	1:30 p.m. a 2:20 p.m.
		Refuerzo participativo: Reglas del juego - Acuerdos y compromisos Determinando reglas del juego Negociando la compra-venta Plenaria de aprendizaje: Conclusiones sobre negociación	Caso de negociación en parejas Tarea-Plantilla de preparación súbita Salas Zoom	Sincrónica	2:30 p.m. a 3:20 p.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 2%
		Organización de foro virtual	Tarea-Plantilla de preparación súbita	Asincrónica después de la clase	Tareas individuales 3%
5	TEMA 5. LIDERAZGO El liderazgo y las competencias gerenciales Establecimiento de relaciones mediante una comunicación de apoyo Ganar poder e influencia Análisis de película Apolo 13: Ejemplo de liderazgo de alto nivel y trabajo en equipo.	Dinámica: Sobre su liderazgo Video: Circulo de Oro Simon Sinek Cuestionario estilo situacional	Tarea – Cuestionario sobre su liderazgo Video: Circulo de Oro Simon Sinek https://www.youtube.com/watch?v=7HvYUIH4mkA Tarea – Cuestionario estilo situacional	Asincrónica antes de la clase	Tareas individuales 2%
		Bienvenida Dinámica: Descubriendo al líder	Plenaria Salas Zoom Presentación power point	Sincrónica	9:00 a.m. a 9:50 a.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 2%
		Refuerzo participativo: Liderazgo	Plenaria Presentación power point	Sincrónica	10:00 a.m. a 10:30 a.m.
		Dinámica: Coordinación de acciones	Plenaria Presentación power point Plantilla de trabajo y evaluación	Sincrónica	10:30 a.m. a 11:20 a.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 2%
		Dinámica: Realimentación SBI	Plenaria Presentación power point Video Plantilla de trabajo y evaluación	Sincrónica	1:30 p.m. a 2:20 p.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 2%
		Organización de foro virtual Análisis de película Apolo 13: Ejemplo de liderazgo de alto nivel y trabajo en equipo.	Película Apolo 13 Guía de análisis de película Foro	Asincrónica después de la clase	Después de clases
6	TEMA 6. TRABAJO EN EQUIPO, COOPERACIÓN Y LIDERAZGO DE EQUIPO Desarrollo de equipos de trabajo Equipos de alto rendimiento	Cuestionario de desarrollo efectivo del equipo	Tarea – Cuestionario de desarrollo efectivo del equipo	Asincrónica antes de la clase	Tareas individuales 1%
		Bienvenida Refuerzo participativo: Características de los equipos de alto rendimiento: 15 minutos Dinámica: Proponiendo acciones de mejora: Trabajo en grupo Dinámica de trabajo en equipo	Plenaria Presentación power point Plantilla de trabajo en grupo Salas Zoom	Sincrónica	9:00 a.m. a 9:55 a.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 2%





Semana	Contenido	Actividades	Recursos	Modalidad	Evaluación (tipo y momento de la clase)
		Dinámica de trabajo en equipo	Tarea – Caso Plantilla de trabajo y evaluación	Sincrónica	10:05 a.m. a 10:55 a.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 2% Tareas individuales 1%
		Dinámica de trabajo en equipo Refuerzo participativo: Equipos de trabajo de alto rendimiento	Caso Plenaria Presentación power point	Sincrónica	11:05 a.m. a 11:55 a.m.
		Dinámica: Caracterizando al equipo de alto rendimiento	Plenaria Presentación power point Salas Zoom	Sincrónica	1:30 p.m. a 2:20 p.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 2%
		Informe de Avance Foro Virtual	Tarea – Informe de Avance	Asincrónica después de la clase	Después de clases Trabajo grupal – Foro virtual 2%
7	TEMA 7. ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO Diagnóstico de habilidades de gestión del tiempo Hábitos de efectividad Libro: 7 hábitos de las personas altamente efectivas.	Cuestionario de administración del tiempo Plan de mejora en la gestión del tiempo	Tarea – Cuestionario de administración del tiempo Plan de mejora en la gestión del tiempo	Asincrónica antes de la clase	Tareas individuales 1%
		Bienvenida Dinámica: 7 Hábitos de la gente altamente efectiva Refuerzo participativo 8 Hábitos de la gente altamente efectiva	Plenaria Presentación power point	Sincrónica	9:00 a.m. a 9:50 a.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 2%
		Dinámica de aprendizaje: Caso	Tarea – Caso Plantilla de trabajo Salas Zoom Caso Plenaria Presentación power point	Sincrónica	10:00 a.m. a 10:55 a.m. Tareas individuales 1% Trabajo Grupal – Dinámicas 2%
		Dinámica de aprendizaje: Caso Refuerzo participativo: Urgencia y manejo de prioridades - Hábitos de efectividad	Plenaria Presentación power point	Sincrónica	11:05 a.m. a 12:00 m.d.
		Refuerzo participativo: Reuniones efectivas Dinámica Evaluando nuestras reuniones Refuerzo participativo: Visión de Futuro	Plenaria Presentación power point Salas Zoom Plantilla de trabajo	Sincrónica	1:30 p.m. a 2:20 p.m. Trabajo Grupal – Dinámicas 2%
		Dinámica: Visión de Futuro	Tarea-Plantilla de trabajo	Asincrónica después de la clase	Tareas individuales 2%
8	PRESENTACIÓN DE PLAN DE MEJORA PERSONAL Propuesta de mejoramiento basado en diagnósticos.	Habilidades de comunicación	Guía para plan de mejora personal	Asincrónica	Plan de Mejora 2%
		Competencias de inteligencia emocional	Guía para plan de mejora personal	Asincrónica	Plan de Mejora 2%
		Habilidades de negociación y resolución de conflictos	Guía para plan de mejora personal	Asincrónica	Plan de Mejora 2%
		Habilidades de liderazgo	Guía para plan de mejora personal	Asincrónica	Plan de Mejora 2%
		Habilidades de trabajo en equipo	Guía para plan de mejora personal	Asincrónica	Plan de Mejora 2%





Semana	Contenido	Actividades	Recursos	Modalidad	Evaluación (tipo y momento de la clase)
		Habilidades de administración del tiempo.	Guía para plan de mejora personal	Asincrónica	Plan de Mejora 2%
		Plan integrado a 1 año	Guía para plan de mejora personal	Asincrónica	Plan de Mejora 5%
		Presentación a profesor	Plenaria	Sincrónica	Plan de Mejora 3% El día de clase, de mutuo acuerdo con cada estudiante
9	FORO VIRTUAL ORGANIZADO POR EL GRUPO Ejecución de foro virtual organizado por el grupo.	Foro virtual tema 1	Plenaria Presentación power point Plan de Foro Virtual	Sincrónica	9:00 a.m. a 10:00 a.m. Trabajo grupal – Foro virtual 3%
		Foro virtual tema 2	Plenaria Presentación power point Plan de Foro Virtual	Sincrónica	11:00 a.m. a 12:00 m.d. Trabajo grupal – Foro virtual 3%
		Foro virtual tema 3	Plenaria Presentación power point Plan de Foro Virtual	Sincrónica	2:00 p.m. a 3:00 p.m. Trabajo grupal – Foro virtual 3%
		Informe Final Foro Virtual	Tarea – Informe Final	Asincrónica después de la clase	Después de clases Trabajo grupal – Foro virtual 6%

