

**PROGRAMA DEL CURSO**  
**II-GESTION DE CALIDAD**

**II SEMESTRE DEL 2015**

Profesores-Profesoras

Inga Ileana Aguilar Mata (Coordinadora Cátedra)  
Inga Ileana Aguilar Mata (Sede Rodrigo Facio)  
Ing. Ronald Alvarez Murillo (Sede Interuniversitaria Alajuela)  
Ing. Rodolfo Romero Redondo (Sede Occidente)

**GENERALIDADES DEL CURSO**

CRÉDITOS: **04**

REQUISITOS: Ingeniería de Calidad II

Sede	Grupo	Horario	Horario consulta
Sede Occidente	01	Miércoles de 1pm a 3:50pm	Miercoles de 10a.m a 1pm

**DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Gestión de Calidad es el segundo de dos cursos enfocados a desarrollar estudios en el campo de la gestión de calidad, ambiente, riesgos laborales y otros sistemas de gestión. Entendiéndose por gestión, las actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización.

El curso se orienta hacia la evaluación, diseño e implementación de modelos integrados de gestión adaptados a la industria costarricense productora de bienes y servicios, basados en normativas reconocidas internacionalmente y orientados a facilitar la conducción y operación de las organizaciones en forma exitosa, controlada, sistemática y transparente.

**OBJETIVOS**

***Objetivo general***

Proveer a los estudiantes de herramientas para la evaluación, diseño e implantación de sistemas de gestión, basados en gestión por procesos y normativas de interés, que les permita implementar Sistemas integrales en empresas productoras de bienes o de servicios.

***Objetivos específicos***

El estudiante estará en capacidad de:

- Confrontar las técnicas aprendidas con nuestra realidad a través de proyectos específicos en empresas públicas o privadas.
- Implementar metodologías de evaluación integral de sistemas de gestión, con enfoque de gestión por procesos, que sean un instrumento de vigilancia, promoción y apoyo para coadyuvar a elevar los niveles de calidad, efectividad y productividad de los organismos y empresas.
- Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo conformado para llevar a cabo los trabajos en grupo, además de fomentar su confianza, cordialidad y orientación para las tareas conjuntas.
- Incorporar estándares, códigos, factores legales y regulatorios apropiados para la toma de decisiones, en el desarrollo del proyecto del curso.
- Realizar presentaciones orales claras y bien estructuradas, utilizando vocabulario técnico apropiado a las circunstancias.

**ACTIVIDADES**





**Semana 1: Del 10 al 16 de Agosto**

Introducción al curso, entrega de Programas. Formación de Grupos.  
Fundamentos de aseguramiento y gestión de calidad en la empresa moderna

**Semana 2: Del 17 al 23 de Agosto**

Generalidades Sistemas de gestión de la calidad, gestión ambiental, gestión en salud y seguridad ocupacional. Sistema de Gestión Integrados.

**Semana 3: Del 24 Agosto al 30 de Setiembre**

Gestión por procesos.

Trabajo en equipo

**Semana 4: Del 31 Agosto al 06 Setiembre**

Sistemas de documentación (INTE ISO 10013)

**Semana 5: Del 07 al 13 de Setiembre**

Elementos de Gestión: Sistema de gestión de calidad, norma INTE ISO 9001

Elementos de Gestión: Responsabilidad de la dirección, norma INTE ISO 9001

**Semana 6: Del 14 al 20 de Setiembre.**

Elementos de Gestión: Gestión de los recursos norma INTE ISO 9001

Elementos de Gestión: Realización del producto norma INTE ISO 9001

**Semana 7: Del 21 al 27 de Setiembre**

Elementos de Gestión: Realización del producto norma INTE ISO 9001

Elementos de Gestión: Medición, Análisis y Mejora, norma INTE ISO 9001

**Semana 8: Del 28 Setiembre al 04 de Octubre.**

INTE ISO 19011

**Primer parcial, Viernes 2 de Octubre 5 a 8pm.**

**Semana 9: Del 05 al 11 de Octubre.**

INTE ISO 14001

**Semana 10: Del 12 al 18 de Octubre.**

INTE ISO 14001

**Semana 11: Del 19 al 25 de Octubre.**

INTE OSHAS 18001

**Semana 12: Del 26 al 01 de Noviembre.**

INTE OSHAS 18001

**Semana 13: Del 02 Noviembre al 08 de Noviembre**

Directrices generales para la aplicación del Sistema de análisis, peligros y puntos críticos de control.

**Semana 14: Del 09 al 15 de Noviembre.**

Principios generales de buenas prácticas de manufactura de alimentos

**Semana 15: Del 15 al 20 de Noviembre.**

Gestión económica de la Calidad Total.

**Semana 16: Del 23 al 29 de Noviembre**

Presentación de investigaciones de normas complementarias (Pueden ser llevadas a cabo en fechas diferentes según el docente o la docente del curso lo defina)

Visita empresa o análisis de caso. (Esta visita o análisis de caso se podrá realizar en cualquier clase durante el semestre, la visita se podrá llevar a cabo un día y hora diferente al horario de clase. La asistencia es obligatoria)

**Finalizan clases.**

**Semana 17: Del 30 Noviembre al 06 de Diciembre.**

**Examen Final. Viernes 4 de Diciembre 5 a 8 pm**

Presentación de Proyectos: fecha y horario a definir con estudiantes

Aprobación de Proyecto por Representante de la empresa.

**Semana 18: Del 7 al 13 de Diciembre.**

Examen Ampliación: 8 de Diciembre 9 a 12 MD

## PROFESOR CURSO

**Nombre:** Rodolfo Romero R

**Teléfonos:** 2511-6114

**E-mail:** rodolfo.romero@ucr.ac.cr

## METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

Se desarrollarán los diferentes temas a través de exposiciones magistrales y trabajos prácticos.

Los estudiantes complementan el contenido del curso con un proyecto a realizar en una empresa productora de bienes o servicios. Se pedirán avances escritos y orales de acuerdo al desarrollo del proyecto.



## EVALUACIÓN

Se efectuará para medir el cumplimiento de los objetivos descritos. Será su objetivo fundamental garantizar que el estudiante asimile la temática desarrollada.

Prueba corta: A fin de garantizar el estudio permanente y sistemático de los temas específicos que se van desarrollando, se podrán hacer en todas las lecciones, siendo acumulativo e incorporado como material a evaluar, la teoría del tema que se verá cada día.

Exámenes parciales: Se harán cuando el desarrollo del tema ya sea específico o general se hubiera cubierto, con el propósito de garantizar la asimilación, de los temas generales y en especial, la interrelación de los temas específicos, a fin de garantizar la retroalimentación necesaria.

Investigación: Se efectuará investigación extra clase, confrontado así la realidad de las empresas costarricenses con la temática estudiada.

- El valor relativo de las diferentes actividades de evaluación es el siguiente:

Parcial		22,5%
Proyecto(todos los elementos se ponderan)		35%
Primer Avance (5%)		
Segundo avance (10%)		
Tercer avance (10%)		
Informe final (Validación y todos los informes corregidos) y Presentación oral por avances y presentación final (es requisito para la aprobación final del proyecto)		
(5%)		
Bitácoras (2,5%)		
Reuniones de seguimiento del proyecto y/o presentaciones parciales (2.5%)		
Evaluaciones adicionales: Incluye exámenes cortos (se harán sin previo aviso, mínimo 5 durante el semestre), mínimo 3 tareas/investigaciones (Entre otras Normas de interés y Caso exitoso de tema de interés en una organización que no sea en donde estén efectuando el proyecto del curso).		20%
Examen Final		22,5%
<b>Total</b>		<b>100%</b>

El proyecto extra clase está compuesto por tres avances escritos y un informe final, los cuales pueden ser divididos o unidos, además de presentaciones orales por cada avance y la presentación final.

Para la realización del proyecto los estudiantes deben de aplicar la temática de ingeniería industrial aprendida en el transcurso de la carrera, tanto los conocimientos adquiridos en los cursos ya aprobados por los estudiantes, como en los que están cursando. El contenido de cada avance es:

**Primer avance:** Corresponde a las generalidades de la organización, delimitación del proyecto.

**Segundo avance:** Evaluación de la organización en relación, con la normativa de interés, identificación oportunidades de mejora.

**Tercer avance:** Propuesta de diseño

**Informe final:** Incluye Validación, Implantación Técnica y Económica, Cronograma de Actividades y cada uno de los avances desarrollados, con las correcciones requeridas por la profesora del curso, el asistente y la contraparte de la organización. Además de la aprobación final del proyecto por parte de la contraparte de la organización y el personal responsable de las áreas de interés.

## OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE

### Evaluaciones:

- Todo documento escrito, debe de entregarse en el día y hora programada; sin excepción, de lo contrario se perderá el puntaje asignado
- Toda presentación oral, debe ser realizada el día y hora programada de lo contrario no se podrá llevar a cabo y se perderá el puntaje asignado.

### Proyecto de curso:

- La conformación de los grupos es al azar.
- El contenido de los informes del proyecto podrán unirse o separarse, además:
  - **Debe de detallarse la metodología a utilizar**
  - **Debe de incluirse toda la información obtenida en la organización, que sustente el proyecto. La cual debe ser aprobada por la contraparte, antes de ser entregado al docente responsable del proyecto.**
- Es requisito indispensable presentar el informe final del proyecto, el día y hora definida, en presencia de la contraparte, además de entregar la evaluación del proyecto, por el representante de la empresa.
- La primera y tercera semana de cada mes, los estudiantes deben entregar una bitácora que evidencie la asistencia de los estudiantes, las actividades programadas y realizadas. Debe ser firmada por la contraparte. Las bitácoras se evaluarán y se incluirán como parte de la nota del proyecto.  
(Ver anexo #1, bitácora)
- Para la calificación de la nota final de cada avance, se tomará en cuenta la nota dada por el docente, la cual tiene una ponderación de 80%, la calificación de la contraparte con un 10% y la calificación individual con un 10%.





- La aceptación del proyecto por la contraparte debe darse en el transcurso del semestre, a los informes parciales y al informe final, lo cual es requisito para aprobar el curso. Además de tener nota promedio de 70 en el proyecto extra clase del curso. Cada una de los avances del proyecto deben ser presentadas de manera formal a la empresa, y se debe de entregar la evaluación de la presentación oral y escrita. **(Ver anexo #2 evaluaciones parciales, anexo #4 Evaluación presentación final del proyecto, anexo #5 evaluación para acreditación)**

#### Evaluación trabajo en grupo

- Para todo trabajo efectuado en grupo, los estudiantes deben de evaluar **SU PARTICIPACIÓN Y LA DE SUS COMPAÑEROS**, con calificación del 1 al 5, con números enteros. Calificación que se ponderará y se aplicará a la nota obtenida por el grupo, para así obtener la nota individual. **(Ver Anexo #3)**

#### Reglamento de orden y disciplina:

- De acuerdo a los Artículos 4 y 9 del Reglamento de Orden y Disciplina de los Estudiantes de la Universidad de Costa Rica, el cual dice, se califican como faltas muy graves:

*“Artículo 4. Son faltas muy graves (...)*

*j) Plagiar, en todo o en parte, obras intelectuales de cualquier tipo.*

*k) Presentar como propia una obra intelectual elaborada por otra u otras personas, para cumplir con los requisitos de cursos, trabajos finales de graduación o actividades académicas similares”.*

Por lo tanto, las sanciones respectivas a las faltas muy graves son las siguientes:

*“Artículo 9. Las faltas serán sancionadas según la magnitud del hecho con las siguientes medidas:*

*Las faltas muy graves, con suspensión de su condición de estudiante regular no menor a seis meses calendario, hasta por seis años calendario.”*

#### Reposición de evaluaciones:

- Se efectuará reposición de evaluaciones únicamente por fuerza Octubre (muerte de un pariente hasta segundo grado, enfermedad del estudiante) o caso fortuito, debidamente justificadas, conforme el Reglamento de régimen académico estudiantil de la UCR.

#### Atención de consultas:

- Con el propósito de ofrecer un servicio equitativo y accesible a todos los estudiantes, los interesados y las interesadas en ser atendidos por los profesores, de manera presencial, deberán solicitarlo, con al menos 3 días de anticipación. Para llevar un registro de estas peticiones, los escritos deben enviarse al correo de cada profesor, indicando el objetivo de la consulta y el tiempo estimado para lograrlo. Se asegura el respeto al orden de ingreso de las petitorias, y se atenderán tantas como el tiempo disponible y la demanda lo permita.

#### BIBLIOGRAFÍA

- INTE 12-01-02 Sistemas de gestión - Guía para la integración de los sistemas de gestión
- INTE-ISO 19011 Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión de la calidad y/o Ambiental
- INTE-ISO 9001 Sistemas de gestión de la calidad - Requisitos
- INTE-ISO 14001 Sistemas de gestión ambiental - Requisitos con orientación para su uso
- INTE-OHSAS 18001 Sistemas de gestión en salud y seguridad ocupacional – Requisitos.
- INTE-ISO 10013 Directrices para la documentación de sistemas de gestión de la calidad
- INTE ISO 22000 Sistema de gestión de la inocuidad de los alimentos- Requisitos para cualquier organización en la cadena alimentaria
- INTE ISO 26000 Guía de Responsabilidad Social/INTE ISO 350101.2012
- INTE 35-01-01-12 Sistema de responsabilidad social
- INTE ISO 12-01-06 Sistema de Gestión para demostrar la C- Neutralidad
- INTE ISO 01-01-18 Gestión de continuidad del negocio
- INTE ISO 50001 Sistema de Gestión de la Energía
- INTE 01-01-10-08 Gestión del riesgo
- ADAPTACIÓN DE LAS NORMAS AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA) EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS
- ENTRE OTRAS, QUE SE DARAN EN CLASES

#### EMPRESAS EN LAS QUE SE HAN REALIZADO PROYECTOS- SEDE INTERUNIVERSITARIA ALAJUELA

#### EMPRESAS EN LAS QUE SE HAN REALIZADO PROYECTOS- SEDE OCCIDENTE

#### EMPRESAS EN LAS QUE SE HAN REALIZADO PROYECTOS- SEDE RODRIGO FACIO



2000: Banco Nacional (Cuentas Corrientes), More Plastic, Arma Color, Instituto Clodomiro Picado, Oficina de Suministros de la UCR, Laboratorio de Medicina Nuclear del Hospital San Juan de Dios, ALCOA, Distribuidora Los Olivos, Nítidos, Productos de Concreto.

2003: Baltimore Spice, Fundación para la vivienda Costa Rica-Canadá, UCR Oficina de Suministros, Super Servicios, Águila Eléctrica, Oro Publicidad, UCR Oficina de Suministros,

2005: Corporación Manza Té de Centroamérica, Auto Xiri Peugeot, Apartotel y Suites Casa Conde, Trac Taco, Tecnodiagnóstico, AMECSA, Pedregal, Torneca S.A., Tele plus S.A., Plywood Costarricense, Comercial Super Bloque S.A. Taller Costa Rica Enderezado y Pintura S.A., Empaques y Productos de Plástico S.A.

2006: AMECSA, TRANSFESA, EBAIS-Área Salud Goicoechea, Oficina de Registro de la UCR, Rafytica, Oficina de Administración Financiera de la UCR, Oficina de Recursos Humanos de la UCR, SEPACOLOR. Irex, Productos Ujarrás, CCSS, Junta Fondo de Ahorro y Préstamo UCR.

2007: Productos Lío S.A., De Marca Publicidad, Industrial Equilib, Escuela Química UCR, Gozaka, Font Servicios Electromecánicos  
Oficina de Becas UCR, Vicerrectoría de Investigación, UCR, Romar Impresiones de Alto Nivel, Aldo Nero, Sercansa, Unidad de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo. Oficina de Servicios Generales/ UCR

2008: OPLAU-UCR, SIDEIN-UCR, Plásticos Moldeados por inyección, CMB S.A, Mueblería Urgellés, CRFF Mueblería, Hulera Costarricense, MAG, Grupo Colonial, San José Indoor Club, INIFAR, Productos Lío, Clorox, El Guadalupano.

2009: Costa Rican Cocoa Products Co., S.A, Industrial Equilib, Club La Guaria, Griffith laboratorios, Fideos Precocidos, Laboratorio Medigray, AIMI CONSOLIDACIONES.

2010: Rex Cargo, Colegio Santa Teresa, Café Maravilloso, Proplax, CIEMIC, Hotel Radisson, Tony Romas, NEON NIETO, ETIQUETICAS, ESPYCO Inc. S.A, Oficina de Recursos Humanos-UCR,

2011: Centro de investigación en contaminación ambiental de la UCR, Ente Costarricense de Acreditación-ECA, Restaurante La Cascada S.A, Ofician de servicios generales de la UCR, PINOVA, Distribuidora a toda máquina S.A/ TUPPERWARE, Maquila Componentes electrónicos, Restaurant Chancay, Deli postres, Indoor Club, Club La Guaria, Grupo CESA, Restaurant Applebee's.

2012: INISA Universidad de Costa Rica, Ministerio de Hacienda, LACOMET, Corporación FONT, Automotriz Costa Rica, Oficina de suministros Universidad de Costa Rica, Laboratorio Clínico UCR, Centro de Investigaciones Agronómicas UCR, Oficina de Servicios Generales UCR, Centro de Investigación en Ciencias Atómicas, Nucleares y Moleculares, LUNACA Logística S.A, Restaurante, Cava y Bar Trío

2013: Junta de Ahorro y Préstamo de la UCR, Oficina de Salud de la UCR, Oficina de Becas de la UCR, Laboratorio de metrología, normalización y calidad (LABCAL), CICAP Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública, Centro de Investigación en Contaminación Ambiental, Oficina de Recursos Humanos de la UCR, Industrias Crujipan, CASCO Safety, Instituto Clodomiro Picado, Iluminación Tecnolite S.A, Fusionet Corporation.

2014: Grupo Empresarial del Este, Dow Agro Sciences S.A, Times Square Travel Agency, Oficina de Servicios Generales, Seguridad y Tránsito- UCR, Centro Nacional de Control de Dolor y Cuidados Paliativos, Instituto de Investigaciones en Ingeniería –UCR, Centro de Información y Servicios Técnicos del Consejo Universitario UCR. Servicios de Pintura y Metalmecánica, Serpimetal S.A,

2015: Laboratorio de Ensayos Biológicos, Laboratorio de Análisis y Asesoría Farmacéutica, Redbridge de Centroamerica Inc. S.A, Centro de Investigación en Electroquímica y Energía Química



**ANEXOS**

**Anexo #1  
Bitácora**

GESTION DE CALIDAD BITÁCORA <input checked="" type="checkbox"/>					
ASISTENCIA					
<i>Nombre</i>	<i>Firma</i>	<i>Actividades llevadas a cabo</i>	<i>Día</i>	<i>Hora de inicio</i>	<i>Hora de finalización</i>
ACUERDOS TOMADOS					
1.					
2.					
OBSERVACIONES					
1.					
2.					
APROBACIÓN CONTRAPARTE					
<i>Nombre</i>	<i>Puesto</i>	<i>Firma</i>	<i>Fecha</i>		



**Anexo #2**

**Evaluación parcial (remitirla al profesor 2 semanas después de entregado el informe corregido)**

**Gestión de Calidad**  
**Evaluación del xx Avance por parte de la Empresa**

**Fecha:**

**Empresa:**

**Calificación del Informe**

Utilizando una escala de 1 a 10, donde 10 es la nota más alta y 1 la más baja, le agradecemos calificar los siguientes rubros de acuerdo con la presentación del primer avance

Rubro	Calificación
El informe responde a la realidad de la Organización	
El documento es claro	
Los estudiantes dominan el contenido del proyecto	

**Calificación de los Estudiantes**

Utilizando una escala de 1 a 10, donde 10 es la nota más alta y 1 la más baja, le agradecemos calificar los siguientes rubros para cada uno de los miembros del grupo de trabajo

Estudiante	Rubro	Calificación
	Involucramiento: muestra que da seguimiento al proyecto y constancia en la realización de éste. Interés y compromiso	
	Puntualidad: Cumple con el horario establecido para todas las actividades programadas	
	Desenvolvimiento: muestra un trato respetuoso y amable con quienes se entrevista	
	Capacidad de comunicación: logra transmitir sus requerimientos y propuestas de forma clara y concisa.	
	Normativa institucional: conoce y aplica las normas, leyes y reglamentos de la organización atinentes al proyecto en cuestión.	
	Involucramiento: muestra que da seguimiento al proyecto y constancia en la realización de éste. Interés y compromiso	
	Puntualidad: Cumple con el horario establecido para todas las actividades programadas	
	Desenvolvimiento: muestra un trato respetuoso y amable con quienes se entrevista	
	Capacidad de comunicación: logra transmitir sus requerimientos y propuestas de forma clara y concisa.	
	Normativa institucional: conoce y aplica las normas, leyes y reglamentos de la organización atinentes al proyecto en cuestión.	
	Involucramiento: muestra que da seguimiento al proyecto y constancia en la realización de éste. Interés y compromiso	
	Puntualidad: Cumple con el horario establecido para todas las actividades programadas	
	Desenvolvimiento: muestra un trato respetuoso y amable con quienes se entrevista	
	Capacidad de comunicación: logra transmitir sus requerimientos y propuestas de forma clara y concisa.	
	Normativa institucional: conoce y aplica las normas, leyes y reglamentos de la organización atinentes al proyecto en cuestión.	
	Involucramiento: muestra que da seguimiento al proyecto y constancia en la realización de éste. Interés y compromiso	
	Puntualidad: Cumple con el horario establecido para todas las actividades programadas	
	Desenvolvimiento: muestra un trato respetuoso y amable con quienes se entrevista	
	Capacidad de comunicación: logra transmitir sus requerimientos y propuestas de forma clara y concisa.	
	Normativa institucional: conoce y aplica las normas, leyes y reglamentos de la organización atinentes al proyecto en cuestión.	

**Observaciones**

**Firma de la Contraparte:**



**Anexo #3**

**VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO INDIVIDUAL EN EL TRABAJO DE EQUIPO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO CURSO:**

NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

Con una calificación de 1 a 5, valore la participación suya y de sus compañeros en el proyecto, en cuanto a Cumple con la tareas asignadas, participa activamente en las actividades, su aporte de conocimiento agrega valor a las actividades desarrolladas, se desempeña adecuadamente como líder cuando le corresponde. La calificación de 5 corresponde a una valoración de alto desempeño en el trabajo en equipo y la calificación de 1 la valoración de desempeño más baja que pueda darse. Inclúyase dentro de las personas a calificar y autocalifíquese también.

NOMBRE DEL O DE LA INTEGRANTE DEL EQUIPO (inclúyase)	CALIFICACIÓN (de 1 a 5) por estudiante				
	Yo	Integrante	Integrante	Integrante	Integrante
Cumple con la tareas asignadas					
Participa activamente en todas las actividades					
Su aporte de conocimiento agrega valor a las actividades desarrolladas					
Se desempeña adecuadamente como líder cuando le corresponde					
<b>Observaciones:</b>					



**Anexo #4**

**Evaluación presentación final del proyecto por parte del docente**

Para las exposiciones orales debe considerarse:

**La profesora, el profesor, seleccionará al o los expositores, y posteriormente formulará preguntas de atención individual.**

Los tiempos de preparación (colocación de equipo audiovisual, etc.) deberán ser consideradas PREVIO a la actividad.

**El día de las exposiciones, cada grupo deberá facilitar una copia del esquema de evaluación correspondiente, indicando al pie el nombre de cada uno de los integrantes del equipo.**

Aspecto	Excelente (5)	Muy Bueno (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Malo (1)
Presentación personal de expositores					
Presentación ayudas audiovisuales					
Utilización de ayudas audiovisuales					
Orden lógico de la presentación					
Utilización del tiempo de presentación					
Respuesta a preguntas					
Aporte a la empresa					
Dominio de temática					
Dominio de realidad de organización					

**Evaluación presentación final del proyecto por parte de la contraparte**

Aspecto	Excelente (5)	Muy Bueno (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Malo (1)
Presentación personal de expositores					
Presentación ayudas audiovisuales					
Utilización de ayudas audiovisuales					
Orden lógico de la presentación					
Utilización del tiempo de presentación					
Respuesta a preguntas					
Dominio de temática					
Dominio de realidad de organización					



**Anexo #5**  
**Evaluación para acreditación**

EVALUACIÓN DE LA CONTRAPARTE

Con el fin de monitorear el desempeño y el resultado de los proyectos que se aplican en las empresas que, como su representada, apoyan las prácticas y el desarrollo de los estudiantes y futuros profesionales, deseamos solicitarle su colaboración brindándonos la información respectiva.

**DATOS DEL CURSO**

NOMBRE DEL CURSO: \_\_\_\_\_ SIGLA: \_\_\_\_\_  
CICLO: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA EMPRESA**

SECTOR INDUSTRIAL AL QUE PERTENECE: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
CÉDULA JURÍDICA: \_\_\_\_\_  
TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL CONTACTO: \_\_\_\_\_  
PUESTO QUE OCUPA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LOS ESTUDIANTES**

TÍTULO DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_ CARNE \_\_\_\_\_

**EVALUACIÓN**



Con el fin de mejorar la capacitación de los estudiantes, y brindarle un mejor aporte, queremos conocer su opinión. Por favor indique hasta qué punto está usted de acuerdo o en desacuerdo con respecto al proyecto realizado por los estudiantes de Ingeniería Industrial. Marque con una (X) el número correspondiente, utilizando la escala que encontrará a continuación:

1. Totalmente en Desacuerdo (TD)
2. En Desacuerdo (D)
3. En Desacuerdo ni de Acuerdo (N)
4. De Acuerdo (A)
5. Totalmente de Acuerdo (TA)
6. No Se / No Respondo (NS/NR)

**GRACIAS POR SU SINCERIDAD**

ITEM	TD	D	N	A	TA	NS-NR
Los estudiantes trabajaron con constancia en el proyecto						
El proyecto realizado responde a la problemática correcta						
El proyecto, tal como fue realizado, puede aplicarse en la organización						
Se optimizaron los recursos propios disponibles						
Se hizo conciencia en la empresa sobre la situación bajo estudio						
Los estudiantes se desarrollaron con iniciativa en este proyecto						
Siempre estuvieron claros los objetivos del proyecto						
Se cumplieron los objetivos del proyecto en el tiempo definido						
El proyecto desarrollado en la empresa es relevante						
Los estudiantes visitaron la organización numerosas veces durante la realización del proyecto						
Se siente satisfecho con el proyecto realizado						
Realizaría nuevamente otro proyecto con estudiantes de Ing. Industrial						





**Observaciones Generales:**

---

---

**Con relación a la Escuela de Ingeniería Industrial:**

---

---

**Con respecto a los Estudiantes:**

---

---

**Evaluado por:**

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**Puesto:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

Gracias por permitirnos conocer su opinión sobre la capacitación de nuestros estudiantes

