

PROGRAMA

DESCRIPCIÓN GENERAL

El curso de Ámbito Humano se refiere al análisis de temáticas relativas a la psicología y comportamiento organizacional, vinculando dichos conceptos a la realidad del país de manera tal que se logre conocer la problemática psicosocial o ideológica del trabajador costarricense.

Se espera que el estudiante vaya adquiriendo una formación teórica y práctica respecto al campo laboral, que el permita participar en forma crítica y efectiva en el desarrollo de la temática y la solución de casos.

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar conocimientos esenciales de la psicología industrial, posibilitando la comprensión de las características del ser humano y su relación con las funciones que se realizan en las organizaciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar al estudiante con instrumentos teóricos prácticos que puedan enriquecer su desempeño profesional desde una visión más humanista.
2. Identificar el trabajo como elemento fundamental de Vida Humana.
3. Determinar la importancia de la comunicación y las relaciones humanas en la dinámica individual y en el ámbito laboral.
4. Determinar la importancia de la motivación humana. liderazgo y clima laboral, en la consecución de objetivos organizacionales.
5. Evaluar condiciones organizacionales y formas de abordaje a conflictos laborales, reconociéndose la importancia de las relaciones humanas.
6. Promover una actitud creativa en los estudiantes para que brinden soluciones nuevas y cada vez mejores a la problemática psicosocial-laboral que se da en toda organización.
7. Identificar la importancia del estudio del comportamiento humano en el trabajo.

EVALUACIÓN

Tres exámenes parciales	60%
Proyecto	30%
Exposición y documento	10%

TOTAL 100%

NOTA: En caso de que se compruebe copia parcial o total en la realización de cualquiera de los elementos de la evaluación, se aplicará la mayor sanción que permita el Reglamento de la Universidad de Costa Rica, perdiendo el estudiante automáticamente el curso.

CONTENIDO

TEMA	SEMANA	LECTURA ASIGNADA (ROBBINS)
Presentación programa del curso	29/02	Cap. 1 y 2
EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL.		

Qué es y cómo explicar el comportamiento organizacional? El comportamiento organizacional en el contexto global.	07/03	Cap. 3
FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL Percepción y toma individual de decisiones, Valores y actitudes y satisfacción en el trabajo	14/03	Cap. 4 y 5
Motivación Primer avance del proyecto	21/03	Cap 6 y 7
PRIMER EXAMEN PARCIAL	28/03	
FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO GRUPAL Trabajo en equipos (Semana Universitaria)	04/04	Cap 8 y 9
Feriado	11/04	
Semana Santa	18/04	
Comunicación	25-04	Cap. 10
Liderazgo Poder y Política	02/05	Cap. 11 y 12 Lectura 1
Conflicto y negociación Segundo avance de proyecto	9/05	Cap. 13
SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	16/05	-
SISTEMA ORGANIZACIONAL Fundamentos de la estructura organizacional	23/05	Cap. 14 Lectura 2
Tecnología y diseño del trabajo	30/05	Cap. 15 Lectura 3
Políticas y prácticas de recursos humanos	06/06	Cap. 16 Lectura 4
Cultura organizacional	13/06	Cap. 17 Lectura 5
CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	20/06	Cap 18 Lectura 6
TERCER EXAMEN PARCIAL	27/06	
PRESENTACION FINAL DEL PROYECTO	04/07	

Lecturas adicionales

Lectura 1

Artículo: Liderazgo en el Siglo XXI, Por Mark David Nevins y Stephen A. Stumpf, Revista SUMA. Edición 66. Noviembre 1999.

Lectura 2

Mintzberg, Henry. El proceso estratégico. Capítulo 6, Administración de la estructura y de los sistemas. Primera edición. 1997.

Lectura 3

Artículo: El sitio de trabajo alternativo: ¿Dónde y cómo trabajará la gente?. Por Mahlon Apgar, Revista SUMA. Edición 53. Octubre 1998.

Lectura 4

Artículo: El nuevo rumbo de la gerencia (primera parte), Por Peter Drucker. Revista SUMA. Edición 59, Abril 1999.

Lectura 5

Mintzberg, Henry. El proceso estratégico. Capítulo 7, La cultura y la estrategia organizacional. Primera edición 1997.

BIBLIOGRAFÍA

Libro de texto

Robbins Steppehn, **"Comportamiento Organizacional"** Editorial Prentice Hall, México , 1996

Bibliografía de Apoyo

Davis K & Newstrom J., **"El Comportamiento Humano en el Trabajo"**, McGraw Hill, México, 1990

Hodgetts, R & Altman S. **"El Comportamiento de las Organizaciones"**, Nueva Editorial Interamericana, México 1987.

Balletivos. **"La psicología aplicada a la empresa"** Tomo I y II

Código del trabajo, Costa Rica

Kretner/Kinichi. **"Comportamiento de las Organizaciones"**, Editorial IRWIN, 1995

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE PROYECTO

Con el fin de unificar criterios en la elaboración de proyectos se presenta una guía con los siguientes puntos:

1. Portada
2. Índice
3. Resumen Gerencial: Está formado por una o dos páginas que explican la investigación realizada, los resultados y principales conclusiones. Este resumen pretende vender la idea del proyecto.
4. Introducción; Debe incluir una explicación de la organización interna del proyecto (forma, objetivos, alcances y limitaciones del mismo):
5. Introducción a la empresa: a)Generalidades: fechas e inicio de operaciones, localización actual, principales productos o servicios, organización interna, relación con otras organizaciones.
6. Contenido: En este punto se desarrollan los aspectos relacionados con el diagnóstico y diseño propuesto según la siguiente metodología. DIAGNOSTICO. realizar un análisis de la empresa con respecto a dos temáticas vistas en clase, es importante que uno de los dos temas escogidos se relacione con la investigación teórica asignada con anterioridad. DISEÑO: realizar recomendaciones para el mejoramiento organizacional, según los principales resultados obtenidos en la etapa de diagnóstico.
7. Validación del proyecto: el proyecto debe ser presentado de manera formal a los encargados de la empresa y debe aportar para su calificación la evaluación de la contraparte, el formato lo encuentran en la Secretaría de la Escuela.
8. Conclusiones: Se presentan las conclusiones acerca del proyecto, así como el análisis y discusión de los resultados y la opinión del interesado acerca del proyecto.
9. Bibliografía
10. Anexos: Cualquier anexo requiere de una explicación, su significado y utilidad, asimismo se debe aclarar la fuente.

PRIMER AVANCE: Semana 21/03. Valor 20%

Introducción a la empresa:

- a) Generalidades: fecha e inicio de operaciones, localización actual, principales productos o servicios organización interna, relación con otras organizaciones.
Metodología de diagnóstico: herramientas a utilizar para el levantamiento de la información.

SEGUNDO AVANCE: Semana 09/05. Valor 20%

Aplicación de la metodología

Conclusiones de diagnóstico

TERCER AVANCE Semana 04/07. Valor 50%

Informe final Recomendaciones para el mejoramiento de las áreas temáticas seleccionadas, validación del proyecto.

Exposición del proyecto: Semana 04/07. Valor 10%