



PROGRAMA DEL CURSO
IF5200 - Fundamentos de las organizaciones
II CICLO 2019

1 Datos Generales

- Sigla: IF5200
- Nombre: Fundamentos de las organizaciones
- Tipo de curso: Teórico
- Créditos: 03
- Horas lectivas: 05
- Requisitos: IF3100 Introducción a los sistemas de información
- Correquisitos: Ninguno
- Ubicación en el plan de estudio: IV ciclo
- Suficiencia: Sí
- Modalidad: Regular, bajo virtual

2 Descripción

El contenido del curso pone en contacto al estudiante con los principales aspectos del que hacer gerencial, como son el comportamiento ético en los negocios, el arte de dirigir y motivar a los colaboradores, con los nuevos enfoques gerenciales, así como describir los diferentes tipos de estructuras organizacionales, sus áreas funcionales y operativa, además de conocer todos aquellos elementos que median en la problemática del manejo del personal de la empresa como los son el liderazgo, la motivación y comunicación.

3 Objetivo General

Iniciar al estudiante en la comprensión de la teoría administrativa para que sea capaz de aplicar esos conocimientos en el manejo global de una organización.



4 Objetivos Específicos

Al finalizar el curso el o la estudiante estará en capacidad de:

- Describir que es una organización y describirlas según su tipo.
- Mostrar las diferentes áreas funcionales y operativas que componen la organización.
- Definir conceptos de uso administrativo como clima y cultura organizacional, liderazgo y motivación.
- Entender el concepto de gerente y su rol dentro de las organizaciones.
- Analizar las habilidades básicas necesarias para desempeñar adecuadamente los puestos gerenciales.
- Definir y comprender los nuevos enfoques gerenciales modernos y como ha contribuido la informática a su desarrollo.
- Analizar la relación del gerente informático con las áreas funcionales de la organización.
- Analizar la importancia de la gerencia informática en la estrategia y éxito de las organizaciones.
- Analizar la importancia ética y social de la administración, así como la responsabilidad social de la organización.

5 Contenidos

5.1. **Introducción a las organizaciones y la administración.**

5.2. **La cultura organizacional y el ambiente.**

5.3. **Analisis FODA.**

5.3.1 Definir entorno del FODA.

5.3.2 Tipos de estrategias.

5.3.3 Definir estrategias para aprovechar fortalezas y oportunidades.

5.3.4 Definir acciones para minimizar las debilidades y amenazas.



5.3.5 Alianzas estratégicas.

5.4. Enfoques gerenciales modernos

5.4.1 Empowerment

5.4.2 Downzising - Rightsizing

5.4.3 Benchmarking

5.4.4 Reingeniería

5.5. Responsabilidad social y ética administrativa.

5.6. **Sistemas de información y toma de decisiones: la esencia del trabajo del gerente.**

5.7. **Administración de la cadena de abastecimiento (logística externa e interna)**

5.8. **Modelo de las fuerzas competitivas y modelo de la cadena de valor**

5.9. **Recurso humano como herramienta estratégica y la gestión por competencias.**

5.10. Nuevas técnicas aplicadas a la gestión del RRHH

5.10.1 Capacitación virtual.

5.10.2 E-learning.

5.10.3 Gestión del conocimiento.

5.10.4 Inteligencia emocional.

5.11. Legislación laboral

5.12. Papel estratégico del Marketing dentro de la organización

5.12.1 Panorama general del Marketing.

5.12.2 Conceptos fundamentales del Marketing.

5.13. Servicio al cliente y estrategia organizacional.

5.14. **El papel de la información contable y financiera dentro de la empresa**

5.15. Plan de negocio



6 Metodología

El curso está basado en la enseñanza y el aprendizaje presencial. Desde el punto de vista pedagógico el curso parte de considerar:

- La participación activa y responsable de los participantes.
- El compromiso de las diversas actividades que se planifiquen en el curso.
- La comunicación respetuosa entre los integrantes del grupo.
- El análisis de los materiales que se seleccionen para su estudio.

El curso considera actividades como las siguientes:

- Exposiciones de conceptos fundamentales por el profesor.
- Presentaciones orales y escritas por los estudiantes.
- Trabajos de investigación.
- Foros.
- Respuestas individuales y grupales a interrogantes planteadas por el docente a los alumnos.

7 Evaluación

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
Examen Parcial 1	25%
Examen Parcial 2	25%
Tareas / casos de estudio	15%
Pruebas cortas	10%
Trabajo final	25%
TOTAL	100%



7.1 Consideraciones sobre la evaluación

- Según lo establecido en las resoluciones VD-R-8458-2009 y VD-R-9374-2016, se utilizará el entorno virtual de aprendizaje institucional Mediación Virtual (<https://mediacionvirtual.ucr.ac.cr>). El mismo se empleará para la entrega del programa del curso, material, enunciados de evaluaciones, entre otros, por parte del profesorado. En el caso del estudiantado, para el envío de entregables y/o realización de evaluaciones asociadas al curso.
- Según lo establecido en la resolución R-2664-2012, que establece el correo institucional con el dominio @ucr.ac.cr como la herramienta oficial para las comunicaciones de toda la comunidad universitaria. Se utilizará el correo institucional como medio oficial de comunicación entre docentes y estudiantes, por lo cual el estudiantado deberá tenerlo activo y revisarlo continuamente.
- Durante las evaluaciones, el uso de teléfonos celulares, tabletas o cualquier otro dispositivo de comunicación está totalmente prohibido - a excepción que el profesor indique lo contrario - dentro y fuera del aula mientras el estudiante no haya hecho entrega de su evaluación. Dichos dispositivos deberán permanecer apagados y guardados en su bolso o bulto.
- Los criterios de calificación de cada evaluación serán especificados en el enunciado de la misma.
- Toda evaluación será comunicada al estudiantado del curso al menos 5 días hábiles antes de realizarse, a excepción de las pruebas cortas o “quizes”, de acuerdo con lo especificado en los artículos 15 y 18 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
- En caso de ausencia a alguna evaluación, se procederá según lo establecido en el Artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
- Ante la detección de una posible copia o plagio, total o parcial, en cualquier evaluación, se procederá de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Orden y Disciplina Estudiantil.
- Como parte de las lecturas de apoyo a los temas que se desarrollarán en clase, se utilizará al menos dos lecturas en idioma inglés. El objetivo principal de este aspecto es impulsar la comprensión de lectura. Debido a que hay estudiantes con diferente nivel lingüístico, los reportes y presentaciones para revisar el material leído se deben realizar en idioma español.



- Las fechas del cronograma están sujetas a cambio dependiendo del avance en los contenidos.

8 Docentes del curso

GRUPO	AULA	DOCENTE	HORARIO	CONSULTA
RECINTO DE GOLFITO				
01	22	Lic Nury Leiton Baltodano nury.leitonbaltodano@ucr.ac.cr	k 18 a 19:50 J 13 a 15:50	J 18 a 20:50
SEDE DEL ATLÁNTICO, RECINTO DE GUÁPILES				
31	01	Mag. Adrián Méndez Astúa adrian.mendezastua@ucr.ac.cr	M 13 a 15:50 V 13 a 14:50	M 08 a 11:50
SEDE DEL ATLÁNTICO, RECINTO DE PARAÍSO				
21	01	Mag. José Paz Barahona jose.paz@ucr.ac.cr	L 14 a 15:50 M 14 a 16:50	S 08 a 10:50
SEDE DEL ATLÁNTICO, RECINTO DE TURRIALBA				
01	20	MSc Jerry Mauricio Vargas Carballo maurivargas74@gmail.com	K 13 a 14:50 V 09 a 11:50	V 13 a 15:50
SEDE DEL CARIBE, RECINTO DE LIMÓN				
01	10	Lic. Mariana Rivas Villatoro luzmariana.rivas@ucr.ac.cr	K 13 a 15:50 M 17 a 20:00	M 13 a 15:50
SEDE DEL CARIBE, RECINTO DE SIQUIRRES				
01	01	Lic. Marisol Coto Molina marisol.coto@ucr.ac.cr	K 13 a 14:50 J 13 a 15:50	K 15 a 16:50 J 16 a 16:50
SEDE DE GUANACASTE, RECINTO DE LIBERIA				
01	03	MBA. Carlos Alberto Vega Alvarado carlos.vegaalvarado@ucr.ac.cr	L 09 a 11:50 J 13 a 15:50	J 16 a 18:50
SEDE DE OCCIDENTE, RECINTO DE GRECIA				
02	207	Dra. Iyubanit Rodríguez	L 9:00 a 11:50	L 13 a 15:50



GRUPO	AULA	DOCENTE	HORARIO	CONSULTA
		iyubanit.rodriguezramirez@ucr.ac.cr	V 8:00 a 9:50	
SEDE DE OCCIDENTE, RECINTO DE SAN RAMÓN				
01	204	Lic. Enrico Traverso Sequeira enrico.traverso@ucr.ac.cr	L 10 a 12:50	L 09 a 09:50 M 15 a 15:50 (V)
	404	Mag Alejandro Ulate Campos alejandro.ulatecampos@ucr.ac.cr	J 08 a 09:50	J 10 a 10:50 (V)
SEDE DEL PACÍFICO				
01	18	Ma. Julio Guerrero Quesada julio.guerrero@ucr.ac.cr	K 13 a 15:50 J 15 a 16:50	J 10 a 11:50
02	3C	Lic. Melvin Araya González melvin.arayagonzalez@ucr.ac.cr	M 13 a 15:50 V 08 a 09:50	J 10 a 11:50

9 Cronograma

SEM	FECHA	TEMA O ACTIVIDAD
01	12 - 17 AGO	Introducción a las organizaciones y la administración
02	19 - 24 AGO	La cultura organizacional y el ambiente
03	26 - 31 AGO	Análisis FODA
04	02 - 07 SET	Enfoques gerenciales modernos
05	09 - 14 SET	Responsabilidad social y ética administrativa
06	16 - 21 SET	Sistemas de información y toma de decisiones: la esencia del trabajo del gerente.
07	23 - 28 SET	Administración de la cadena de abastecimiento (logística interna y externa). Lectura Essentials of supply chain management.
08	30SET - 05 OCT	Modelo de las fuerzas competitivas y modelo de la cadena de valor. Lectura On competition.
09	07 - 12 OCT	Evaluación Parcial 1
10	14 - 19 OCT	Recursos humanos como herramienta estratégica y la gestión por competencias.



SEM	FECHA	TEMA O ACTIVIDAD
11	21 - 26 OCT	Nuevas técnicas aplicadas a la gestión del RRHH.
12	28OCT - 02 NOV	Legislación laboral
13	04 - 09 NOV	Papel estratégico del Marketing dentro de la organización
14	11 - 16 NOV	El papel de la información contable y financiera dentro de la empresa.
15	18 - 23 NOV	Plan de negocios.
16	25 - 30 NOV	Evaluación Parcial 2
17	02 - 07 DIC	Evaluación trabajo final

Referencias obligatorias

- Karen, D. C. (2009). *Sistema de Información para Los negocios*. Mc. Graw-Hill.
- Laudon, K. C. (2004). *Administración de los Sistemas de Información Organización y Tecnología*. Pearson Educación.
- Robbins, S. P. (2000). *Administración*. Pearson Educación.
- Robbins, S. P. (2009). *Comportamiento Organizacional: teoría y práctica*. Pearson Educación.
- Rodríguez, C. A. S. (2000). *Los negocios y el comportamiento ético*. Editorial UCR.
- Vartanián, A. J. (2016). *Enfoques Gerenciales Para La Administración Moderna*. EUNED.

Referencias secundarias

- Hugos, M. (2011). *Essentials of supply chain management*. Hoboken, N.J: Wiley.
- Porter, M. E. (2008). *On competition*. Boston, MA: Harvard Business School Pub.