

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIENCIAS NATURALES
CI-0101 Introduccion Al Procesamiento en Microcomputadoras
I-Semestre 1998

PROF: Ing. M^a del Milagro Castro Cabezas

INTRODUCCIÓN:

El curso Introducción al procesamiento en microcomputadoras es un curso de servicio de nivel básico, que no tiene ningún requisito, consta de 4 horas semanales divididas en dos horas teóricas y dos horas prácticas, éstas en el laboratorio de microcomputadoras.

OBJETIVOS GENERALES:

Capacitar al estudiante en el uso básico de una microcomputadora. Introduciendo los elementos principales en el manejo y procesamiento de datos.

Estudiar los elementos básicos de:

- Un procesador de palabras
- Una hoja electrónica
- Un administrador de presentaciones

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

Elaborar, almacenar e imprimir documentos con una excelente presentación.

Utilizar los mecanismos que permitan automatizar el trabajo con los datos, en una hoja de cálculo. Manipulando y organizando datos con operaciones matemáticas, contables y estadísticas.

Utilizar una herramienta que permita realizar presentaciones de excelente calidad.

CONTENIDOS:

INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN

Historia y componentes de un computador.
Sistema Operativo MS-DOS.
Concepto de lenguajes y paquetes.

AMBIENTE WINDOWS

Introducción.
Conceptos básicos.
Administrador de archivos
Paquetes utilitarios.

PROCESADOR DE PALABRAS

Definición de procesador de palabras.
Entrada y salida del procesador.
Desplazamiento y selección.
Manejo de bloques.
Abrir y grabar documentos.
Margenes, sangría.
Formato de párrafo.
Formateo de texto.
Impresión de documentos.
Corrección de ortografía y sinónimos.
Tablas.

HOJA ELECTRONICA

Definición y estructura de la hoja electrónica.
Entrada y salida de la hoja electrónica.
Concepto de celda, rango, tipos de datos, fila, columna.
Abrir y grabar documentos.
Edición y presentación de los datos.
Creación de fórmulas.
Creación de gráficos.
Impresión.

ADMINISTRADOR DE PRESENTACIONES

Definición e importancia de un administrador de presentaciones.
Conceptos básicos en presentaciones.
Construcción de presentaciones.

EVALUACIÓN

3 Exámenes parciales	65%
Tareas programadas	25%
Tareas y exámenes cortos	10%
TOTAL	100%

El estudiante que, luego de participar en todas y cada una de las actividades de evaluación, obtenga una porcentaje acumulado mayor o igual a 70% aprueba el curso. Se aplica prueba de ampliación a aquellos estudiantes que obtengan una calificación final mayor o igual a 6,0. El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7,0 o superior, tendrá una nota final de 7,0. (Art. 26 Reglamento de régimen académico estudiantil).

MATERIALES Y BIBLIOGRAFIA

- Se requieren al menos dos diskettes.
- El curso no tiene libros de texto específicos, sin embargo cualquier libro o manual referente al tema será de utilidad.