



---

## **SECCIÓN DE INGLÉS PARA OTRAS CARRERAS**

**CICLO LECTIVO:** II-2016

**DOCUMENTO:** PROGRAMA DE CURSO SEMESTRAL

**CURSO:** LM1030- ESTRATEGIAS DE LECTURA EN INGLES I

**CREDITOS:** 4

**HORAS POR SEMANA:**6

**REQUISITO:** ESTAR EMPADRONADO

**CO-REQUISITO:** NO TIENE

**NIVEL:** INTERMEDIO ALTO-LECTURA

**DOCENTE:** HENRY SEVILLA MORALES, M.A.

**CORREO ELECTRÓNICO:**henrysevilla@gmail.com; henry.sevillamorales@ucr.ac.cr

**HORAS ATENCIÓN ESTUDIANTES:**MARTES, 8 A.M.–9 A.M.; JUEVES, 11 A.M.–1 P.M.,  
CUBÍCULO N° 12.

### **I. DESCRIPCIÓN**

El curso de LM1030 está diseñado dentro de un marco esquemático y transaccional, tendiente a ayudar al lector a usar una variedad de estrategias de lectura que le permitan participar en la construcción del texto de forma activa y lógica.

### **II. OBJETIVO GENERAL:**

Al finalizar el curso los alumnos serán capaces de interactuar activamente con textos de diversos contenidos y patrones retóricos aplicando las destrezas de lectura apropiadas.

### **III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Dado un texto, los lectores podrán:

1. Aplicar los esquemas culturales y formales para identificar su género
2. Hacer predicciones acerca de su contenido
3. Corroborar las predicciones
4. Puntualizar las ideas principales
5. Responder críticamente a un texto mediante:
  - una evaluación de la perspectiva del autor
  - inferencias a partir de la información explícita o implícita
  - identificación de hechos y opiniones
  - discriminación de ideas (principales y secundarias)
  - emisión de juicios sobre lo leído

#### **IV. CONTENIDOS**

##### **A. Aspectos estructurales**

1. La oración
2. Formas nominales del sujeto
3. Formas del plural (-s,-es e irregulares)
4. La función adjetiva
5. Formas verbales ( present tense, present progressive, past progressive, future tense, present perfect y past perfect) en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas, en voz pasiva y activa
6. Frases preposicionales de tiempo y de lugar
7. Los pronombres en función de complemento directo e indirecto (Ej. he-him) y pronombres posesivos vs adjetivos posesivos
8. Los verbos auxiliares (do-does-did/to be) y modals:(ej:would-could-should- May-can.etc)
9. La función adverbial
10. Formas comparativas y superlativas (-er, more than, -est, the most)
11. Expresiones de transición (however, since, then, furthermore, entre otros)
12. Conectores lógicos ( but, and, or, entre otros)
13. Afijos: prefijos y sufijos
14. Los referentes gramaticales: pronouns.
15. Las formas expletivas ( IT- THERE)

##### **B. Estrategias de lectura**

1. Aplicar la técnica del vistazo usando claves tipográficas
2. Distinguir las formas léxicas de las no léxicas
3. Adivinar por contexto palabras desconocidas
4. Incorporar (internalizar) vocabulario nuevo
5. Usar eficientemente el diccionario
6. Ignorar estructuras para extraer la idea principal
7. Visualizar (imaginar) el contenido textual
8. Identificar los patrones retóricos
9. Aplicar la técnica del detalle
10. Sintetizar en resumen o parafraseo del texto

#### **V. METODOLOGÍA**

El curso contempla la lectura de textos de corta y mediana extensión (mínimo una página, máximo tres páginas para trabajo regular y pruebas cortas; incluso cinco páginas para pruebas parciales y finales de evaluación. Dichos textos son genuinos, por lo que no se les hace ninguna modificación en cuanto a composición, redacción, puntuación, ortografía y vocabulario se refiere. El curso no se limita a la pasiva recepción del texto sensorial o expresamente impreso, sino que estimula una participación activa del lector en una negociación significativa con el texto. El acto lector se aborda desde las perspectivas de interacción y transacción, en donde el lector(a) y el texto proponen aspectos que propician el análisis y la síntesis durante las fases de pre-lectura, lectura y post-lectura.

La dinámica de clase está constituida por actividades enfocadas en la exposición, la ejemplificación, la puesta en práctica y la evaluación de la teoría, las destrezas y las estrategias inherentes al proceso de lectura. Cabe la posibilidad de incluir un componente

en línea, de modo que un porcentaje del curso sea desarrollado de forma virtual.

## VI. EVALUACIÓN

- Primer examen parcial 20%
  - Segundo examen parcial 20%
  - Pruebas cortas 40%
  - Proyecto Final 20%
- 
- **1er examen parcial:** En esta prueba el estudiantado será evaluado en el uso de las estrategias de lectura correspondientes a las unidades 1 a 4. Además se evaluará la comprensión de la estructura del texto basado en la identificación y análisis de formas gramaticales y patrones retóricos presentes en el mismo.
  - **2º examen parcial:** Esta prueba es acumulativa y en ella se evaluará la comprensión de todos los contenidos del curso.
  - **Pruebas cortas:** El estudiantado realizará pruebas de comprensión de lectura constantemente, al menos tres en el transcurso del curso. Esto le permitirá al docente evaluar el avance individual de cada estudiante y a la vez brindarle atención individualizada a sus fortalezas y debilidades. **Estas pruebas pueden realizarse sin previo aviso.**
  - **Proyecto final: En grupos de 3 estudiantes máximo,** los estudiantes deberán escoger un texto y completar una guía de lectura crítica. En cuanto al texto, éste debe ser NO menor de dos páginas ni mayores de cinco. No se permiten textos específicos para enseñanza del inglés, ni textos de carácter literario.
  - Por otra parte, se realizarán prácticas de índole formativa en clase, con el propósito de contribuir al logro de los objetivos cognitivos y actitudinales de los y las estudiantes.

## VII. CRONOGRAMA TENTATIVO

Week	Activities	Assessment
#1 August 08-12	Unit 1: Introduction a. Introduction to the course b. Diagnostic test c. Why to read? d. Basic Steps for Reading	
#2 August 15-19	Unit 1: a. Background Knowledge b. Why Read and Image? c. Text and Image as One d. Typographical Clues	
#3 August 22-26	Unit 1: a. Cognates b. Practice and Readings from appendices	
#4 August 29- September 02	Unit 2: a. American vs. British English b. Context Clues: Guessing meaning from Context c. Synonyms and Antonyms	<b>Hand in articles for approval</b>
#5 September 05-09	Unit 2: a. The Use of the Dictionary b. Skimming a. Scanning b. Practice on Skimming and Scanning	
#6- September 12-16	Unit 3: a. Referents b. Expletives c. Word functions d. Review tests	
#7 September 19-23	Unit 4: a. Grammar Structure: Subject + Predicate	
#8 September 26-30	a. Review b. Midterm exam	<b>Midterm Exam 20%</b>
#9 October 03-07	Unit 5: a. The Topic of a Paragraph b. Main Ideas c. Outlining d. <b>First progress report on final project (Appointment required)</b>	
#10 October 10-14	Unit 6: a. Rhetorical Patterns b. Practice from Appendices	
#11 October 17-21	Unit 6: a. Rhetorical Patterns	

	b. PracticefromAppendices	
#12 October 24-28	Unit7: a. Making Inferences and Drawing Conclusions b. Explicit/Implicit Information c. Reading Comprehension Skills Practice	
#13 October 31- November04	Unit8: a. Fact/Opinion b. Smoking could Alter Teens' Brain Structure c. Summarizing d. Author's purpose / Tone of a Text e. <b>Second progress report on final project (Appointment required)</b>	
#14 November 07-11		<b>Project Presentations 5%</b>
#15 November 14-18	<b>Review</b>	<b>Final exam 20%</b>
#16 November 21-25	<b>Final Grades</b>	
#17 November28- December 02	<b>Ampliación y suficiencia</b>	

### VIII. BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

SIPOC. Anthology LM-1030 Estrategias de Lectura en Ingles. Costa Rica: UCR, Facultad de Letras, Escuela de Lenguas Modernas, 2014.

### XIX. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Anderson, Neil J. (2003)*Active Skills for Reading: Books 1,2,3,4*. Boston, MA: Thomson – Heinle 2003.

Flemming, Laraine. Reading for Results. 8<sup>th</sup> ed. Boston: Houghton, Mifflin, 2002.

Kerszner, Laurie & Stephen R. Mandell. Patterns for College Writing. 8<sup>th</sup> ed. Boston: Bedford, 2001.

Mikulecky& Jeffries.Reading Power (2nd Ed). USA: Longman, 1998.

Moore, John. Reading and Thinking in English. Oxford: Oxford University Press, 1982.

Sánchez Salazar, Marta Elena. L2 Reading Skills: Cognition and Response. Costa Rica: Gossestra, Intl., S.A., 2007.

## POLÍTICAS DEL CURSO

1. Aunque este curso no se pierde por ausencias, todos los y las estudiantes deben asistir a clases; esto para una óptima interiorización de los contenidos y un mejor logro de los objetivos.

2. El correo electrónico es el ÚNICO medio oficial para comunicarse con el profesor. El mismo debe ser utilizado únicamente para consultar y comunicar asuntos estrictamente relacionados con el curso. En la eventualidad de que algún estudiante posea el número telefónico o contacto en redes sociales del profesor, se les solicita por favor no utilizar este medio para mantener correspondencia durante el curso.

3. Para efectos de reprogramación de evaluaciones sumativas, sólo se admitirán ausencias justificadas por motivo de causa mayor, a saber: enfermedad grave o accidente del estudiante, nacimiento de un hijo (a), citación judicial, fallecimiento de

familiares en primer grado de consanguinidad (5 días hábiles), matrimonio o desastre natural comprobado. Las ausencias que correspondan a alguna de estas causas deben justificarse por escrito con los documentos probatorios respectivos y entregarse al o la profesor (a) en un lapso de cinco días hábiles a partir del a ausencia.

4. Se debe prestar siempre atención a posibles cambios en el programa y cronograma de actividades.

5. Todo aparato que reproduzca audio o video, emita ruido, o sirva para la transmisión de mensajes deberá permanecer apagado durante la clase. Se debe recordar que las reglas de la universidad son enfáticas en este punto y estipulan que estos aparatos deben permanecer apagados durante las lecciones.

6. Este curso se aprueba con una nota mínima de 7.0. Los o las estudiantes cuya nota esté entre 6.0 y 6.5 tienen derecho a realizar el examen de ampliación. Si el o la estudiante logran aprobar el examen, su nota final será de 7.0. En este examen serán evaluados todos los contenidos del curso.

7. Por su naturaleza, **los quices no serán anunciados**, salvo que el docente así lo decida. Asimismo, queda a criterio del docente anunciar la hora en que se aplicarán dichos quices. El o la estudiante que no esté presente a la hora de la aplicación de los quices no tendrá derecho a reprogramación, salvo en los casos contemplados en el punto número 2.

8. El registro de asistencia es el único medio probatorio de que el/la estudiante estuvo en clase. Es responsabilidad de cada estudiante asegurarse de firmar dicho registro en cada

una de las sesiones del curso. En la eventualidad de no hacerlo, quedará oficialmente ausente de la sesión correspondiente, lo que se tomará en cuenta para controles de evaluación y otros aspectos formales del curso.

- 9. EXAMEN DE AMPLIACIÓN:** Tienen derecho a realizar la prueba de ampliación los o las estudiantes que al finalizar el curso obtengan un promedio igual a 6.0 y menor que 6.5.