



CICLO LECTIVO: I - 1998
DOCUMENTO: PROGRAMA DE CURSO SEMESTRAL
CURSO: COMUNICACION ESCRITA I
SIGLA: IO - 5200
CREDITOS: 3
HORAS POR SEMANA: 4
REQUISITOS: IO 5410 - COMUNICACION ORAL II

PROFESORA DEL CURSO: Lic. Ana C. Morúa

DESCRIPCION DEL CURSO:

Este curso pretende introducir al estudiante en el proceso de composición, ejercitándolo en el manejo de estructuras básicas y promoviendo el uso de vocabulario de un nivel intermedio.

OBJETIVOS GENERALES:

- 1- Proporcionar instrucción directa en aquellos elementos que mejorarán el proceso de escritura.
- 2- Proporcionar los medios para revisar y practicar habilidades específicas como puntuación, estructura de la oración y uso del lenguaje.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

El estudiante estará en capacidad de:

- 1- Escribir oraciones y párrafos con buena construcción gramatical.
- 2- Distinguir, analizar o elaborar diferentes tipos de párrafos.
- 3- Expresar con claridad, sus ideas en forma escrita.
- 4- Elaborar pequeñas composiciones y reportes.

CONTENIDOS:

- | | | |
|------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1- The sentence. | 2- Nouns. | 3- Writing a paragraph. |
| 4- Verbs. | 5- Writing a descriptive paragraph. | |
| 6- Pronouns. | 7- Modifiers. | |

METODOLOGIA:

Se hará lectura y discusión de los temas a trabajar. Con estos mismos temas se harán las prácticas en clase. Algunos de esos temas serán asignados como trabajo en casa.

MATERIALES:

El estudiante deberá tener el material a estudiar y un diccionario inglés-inglés recomendado por el profesor. Además una carpeta con prensa y hojas perforadas, donde se mantendrán los trabajos realizados.

EVALUACION:

Se harán dos exámenes parciales, uno a mediados del semestre y otro en la última semana de clases. El primer examen tendrá un valor del 25%. El segundo tendrá un valor del 30%. Se asignarán tareas, que deberán ser entregadas en la fecha que se indique, si se entregan en fecha posterior, no serán recibidas. Los trabajos realizados en clase, así como las tareas, tendrán calificaciones, lo que al final sumará el 35% de la nota final. Cada estudiante deberá tener una carpeta donde guarde todos los trabajos realizados, ya sea en casa o en clase, así como todo el material que se entregue. Al final del curso esta carpeta será revisada, y tendrá un valor del 10% de la nota final.

RESUMEN:

I EXAMEN PARCIAL	25%
II EXAMEN PARCIAL	30%
TRABAJO EN CLASE	20%
TRABAJO EN CASA	15%
CARPETA	10%
T O T A L	100%

EXAMEN DE AMPLIACION:

Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.00 o 6.50. Este examen será de toda la materia estudiada en el semestre. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será 7.00.

BIBLIOGRAFIA:

Haley-James, Shirley et all. ENGLISH, LEVEL 8. Houghton Mifflin Company. Boston. 1985.

Reid, Joy M. BASIC WRITING. Prentice Hall Regents: New Jersey, 1988.

Rooks, George. SHARE YOUR PARAGRAPH. Prentice Hall Regents: New Jersey. 1994.

CRONOGRAMA:

- SEMANA 1: Organización del curso (2 de marzo)
Tema 1 (5 de marzo)
- SEMANA 2: Tema 1 (9 y 12 de marzo)
- SEMANA 3: Tema 2 (16 y 19 de marzo)
- SEMANA 4: Tema 2 (23 y 26 de marzo)
- SEMANA 5: Tema 3 (30 de marzo y 2 de abril)
- SEMANA 6: SEMANA SANTA (6 y 9 de abril)
- SEMANA 7: Tema 3 (13 y 16 de abril)
- SEMANA 8: Tema 4 (20 y 23 de abril)
- SEMANA 9: Tema 4 (27 de abril)
I EXAMEN PARCIAL (30 de abril) TEMAS: 1, 2 Y 3.
- SEMANA 10: Tema 4 (4 y 7 de mayo)
- SEMANA 11: Tema 5 (11 y 14 de mayo)
- SEMANA 12: Tema 5 (18 y 21 de mayo)
- SEMANA 13: Tema 6 (25 y 28 de mayo)
- SEMANA 14: Tema 6 (1 y 4 de junio)
- SEMANA 15: Tema 7 (8 y 11 de junio)
- SEMANA 16: Tema 7 (15 y 18 de junio)
- SEMANA 17: II EXAMEN PARCIAL (22 de junio) TEMAS: 4, 5, 6 Y 7
ENTREGA DE LA CARPETA (25 de junio)