



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SO-CEIn

Carrera de
Enseñanza del Inglés

Carrera: Bachillerato y Licenciatura en la Enseñanza del Inglés
Documento: Programa de Curso
Curso: **IO-5220 Comunicación Escrita III**
Tipo de curso: Propio
Grupo: 1, 2
Modalidad: Regular
Ciclo Lectivo: I-2025
Requisito: IO-5210- Comunicación Escrita II
Correquisito: IO-5420- Comunicación Oral III
Créditos: 03
Nivel: III Ciclo
Horas contacto: 04 Teórico/prácticas
Horas estudio independiente: 05 horas

Docente:	Horario de clase:	Horas atención a estudiantes:
Jeffrey Vargas Jiménez jeffry.vargasjimenez@ucr.ac.cr	Grupo 01: Martes de 13:00 a 16:50 Grupo 03: Martes de 08:00 a 11:50	K 07:00 - 08:00 K 17:00 - 18:00 V 8:00 – 12:00
Keilor García Jiménez keilor.garcia@ucr.ac.cr	Grupo 02: Lunes de 13:00 a 16:50	TBA

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este es un curso que busca ayudar a las y los estudiantes en el desarrollo de sus destrezas de escritura de ensayos en inglés, aplicando las normas gramaticales necesarias dentro de los patrones retóricos a cubrir y considerando las normas éticas dentro de un contexto académico. El curso se enfocará en los patrones retóricos del ensayo expositivo, causa-efecto, y comparación y contraste.



Teléfono: 2511-7194 / Correo electrónico: lenguasmodernas.so@ucr.ac.cr

Sitio web: www.portal.so.ucr.ac.cr



OBJETIVOS

Al finalizar el curso, se espera que las y los estudiantes puedan:

Objetivos generales	Objetivos específicos
1. Escribir de manera correcta ensayos siguiendo distintos patrones retóricos. (Cognitivo/destrezas/actitudinal)	• Escribir de manera correcta <u>ensayos expositivos.</u> • Escribir de manera correcta <u>ensayos de causa-efecto.</u> • Escribir de manera correcta ensayos de <u>comparación y contraste.</u>
2. Definir las estructuras gramaticales necesarias para la escritura de ensayos. (Cognitivo/destrezas/actitudinal)	• Revisar el sistema de tiempos verbales • Modales • Voz Pasiva • Condicionales • Otros verbos
3. Revisar las reglas de puntuación y uso de las mayúsculas en inglés. (Cognitivo/destrezas/actitudinal)	• Utilizar correctamente el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos. • Emplear correctamente las mayúsculas en los ensayos.
4. Identificar el uso de elementos de cohesión. (Cognitivo/destrezas/actitudinal)	• Identificar el uso de conectores. • Identificar el uso de subordinadores. • Identificar el uso de otros elementos de cohesión.
5. Examinar las convenciones de publicación del APA. (Cognitivo/destrezas/actitudinal)	• Utilizar las citas textuales y paráfrasis según el manual APA 7. • Confeccionar la lista de referencias según el manual APA 7.

CONTENIDOS

De Escritura:

- The Thesis Statement
- The Introduction
- The Developmental Paragraphs
- The Conclusion
- The Outline
- Expository Essay
- The Cause and Effect Essay
- The Comparison and Contrast Essay
- Paraphrasing and Summarizing
- In-text citations
- The References list
- Editing for verb forms
- Sentence fragments





- Avoiding repetition with sentence additions
- Punctuating Transitions
- Avoiding run-on

Gramaticales:

Tiempos verbales:

- Simple Past,
- Present Perfect, Present Perfect Progressive
- Past Perfect vs. Past Perfect progressive
- Future and future progressive
- Future Perfect and Future Perfect Progressive

Otras formas gramaticales:

- Correlative Conjunctions
- Modals and Similar Expressions
- Passive Voice and Verb Transitivity
- Passive Voice with Modal Expressions
- Real and Unreal Conditional

Éticos:

- Prácticas éticas de escritura académica
- El plagio y sus formas
- Reconocimiento de aportes externos

Metodología

Las lecciones serán utilizadas para analizar, discutir y practicar los contenidos del curso. **La persona docente** será facilitadora del proceso de aprendizaje y procurará crear las experiencias de aprendizaje necesarias para el aprovechamiento del curso. **Las personas estudiantes** serán el centro del proceso de enseñanza aprendizaje en este curso y se espera que tomen parte activa en la clase y sean responsables de su propio aprendizaje desde una perspectiva constructivista. **Todas las actividades de clase, prácticas asignadas y los materiales utilizados** procurarán hacer posible y facilitar el aprendizaje de los contenidos para el logro de los objetivos propuestos. Por ser un curso de escritura, la ética estudiantil en lo referente al plagio se abordará constantemente.





Rol del la persona estudiante:

La persona estudiante es responsable de analizar el contenido asignado por el docente y completar las tareas asignadas de manera individual o colaborativa, según sea requerido en las guías didácticas. En los períodos de clase asincrónicos, la persona estudiante debe completar las tareas, como por ejemplo, prácticas gramaticales o redacción de párrafos, para después participar de manera activa y crítica en las sesiones sincrónicas. Es indispensable que las personas estudiantes repasen las correcciones realizadas por el docente en las asignaciones con el fin de desarrollar un plan de mejora personal en el transcurso del semestre.

Rol de la persona docente:
La persona docente acompaña al estudiante con explicaciones, videos, audios breves y guías didácticas con el fin de potenciar el trabajo autónomo y activo de sus estudiantes. En ocasiones, los recursos de apoyo pueden estar diseñados para realizar trabajo colaborativo. La persona docente también será responsable de proporcionar retroalimentación a las personas estudiantes y de generar espacios para la reflexión del progreso individual de cada persona, así como del grupo.

Componente Ético:

El componente ético en este curso se abordará desde el humanismo y el respeto a los distintos elementos de identidad cultural, de género, de diversidad sexual, religión, naturaleza y el medio ambiente que puedan surgir a raíz de las distintas temáticas que se abordan en los cursos. Además, se deberá acatar lo correspondiente a los principios de honestidad académica presentes en los reglamentos de la Universidad de Costa Rica.

Actividades para cumplir con los objetivos:

El formato de la clase consiste en conferencias, discusión en clase, y talleres, en las que la persona estudiante participa en pequeños grupos en la crítica de sus trabajos -- así como el uso de la ética situacional en la que se analiza y discuten párrafos de práctica del libro del curso o composiciones elaboradas por los estudiantes. Habrá actividades de escritura en la clase y ejercicios de gramática, así como ejercicios fuera de clase.

Evaluación

Las diferentes actividades evaluativas que se plantean tienen los siguientes propósitos: proveer retroalimentación a los estudiantes sobre su desempeño, orientar al docente en la toma de decisiones metodológicas y pedagógicas en clase, medir cuantitativamente y cualitativamente el aprendizaje de los estudiantes respecto de los objetivos y contenidos planteados para el curso.

Evaluación Formativa:

Foros, ejercicios de escritura y revisión de pares dentro y fuera del aula





Evaluación Sumativa:

● Proyecto	20%
❖ Feedback Sessions	6% (2% cada una)
❖ E-portfolio	14% (4% cada ensayo + 2% Final Reflection)
● 3 Ensayos (750-1500 palabras)	30% (10% cada uno)
● 2 Exámenes parciales	30% (15% cada uno)
● 2 Presentaciones	20% (10% cada una)
	100%

La **evaluación formativa** supone la participación activa y proactiva de las personas estudiantes en un foro virtual, hacer ejercicios de escritura y trabajo colaborativo dentro y fuera del aula, tareas, llenar organizadores gráficos, entre otros. Este tipo de evaluación no contempla ningún valor numérico, ésta es de suma importancia para un mejor aprovechamiento y una asimilación más práctica de los contenidos a estudiar.

La **evaluación sumativa**, por otro lado, contempla los siguientes aspectos:

Exámenes parciales: Se realizarán dos exámenes parciales que incluyen contenidos de gramática desarrollados durante el semestre.

Ensayos: Durante el curso se elaborarán tres ensayos. Cada ensayo se trabajará en clase durante 4 semanas: la primera semana se trabajará el outline del ensayo, la segunda semana se trabajará el first draft, la tercera semana las personas estudiantes entregarán el final draft y la cuarta semana se brindará feedback por parte de las personas docentes en conferencias con cada estudiante. Tomando en cuenta las recomendaciones, se escribirá una versión final que se publicará en el portafolio junto con un ejercicio de reflexión. Se debe seguir cuidadosamente los lineamientos correspondientes con respecto a formato y los lineamientos APA en la versión final.

Proyecto: Se realizará un proyecto para documentar el proceso de escritura y evidenciar el progreso de la persona estudiante a través de un portafolio digital que integrará tanto un ejercicio de self-awareness y reflexión por cada ensayo como una reflexión final después de los tres ensayos. Además de un feedback session con la persona docente por ensayo.

Presentaciones: Las presentaciones se desarrollarán durante el semestre y se enfocarán en la explicación de un tema gramatical y ejercicios que complementen la presentación para practicar el tema desarrollado. Esta actividad se hará en grupos. Cada grupo preparará y desarrollará una lección creativa entre 25-30 minutos en la que explicarán el tema y





brindarán práctica para los demás compañeros.

NOTA: Las escalas de evaluación y las guías para la confección de ensayos y el portafolio se entregarán y discutirán con al menos una semana de anticipación de la fecha de entrega o evaluación correspondiente.

Información Adicional

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL. ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.

- No habrá exámenes o trabajos de reposición sin una justificación válida (como por ejemplo: enfermedad -con dictamen médico- o fallecimiento de un familiar de primer grado). Se debe presentar la documentación pertinente en un lapso de 8 días después de la ausencia como estipula el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
- Todos los trabajos escritos deberán subirse a la página METICS siguiendo los lineamientos indicados previamente por la persona docente. Sin excepción toda asignación debe entregarse en la fecha indicada. En caso de que no se cumpla con esta directriz, se procederá según el caso.
- Si se detectan muestras de plagio, aunque se dieran por desconocimiento, el trabajo tendrá una nota de cero, y el alumno enfrentará las sanciones de la Universidad de Costa Rica. Se entiende por plagio, la presentación de ideas de alguna otra persona como propias (en forma total o parcial), la omisión de citar las fuentes de las ideas no propias (aunque sean parafraseadas), y demás conductas que manifiesten deshonestidad intelectual. Los ensayos serán analizados con el programa Turnitin. En caso de tener un porcentaje igual o mayor al 30% de





coincidencia con otros trabajos, los ensayos deberán ser corregidos. La aceptación de la versión corregida si coincide con la fecha límite, queda sujeta a las deducciones de porcentaje descritas en el punto anterior.

- Se hará un examen de ampliación para las y los estudiantes cuya nota final sea 6.0 ó 6.5. Este examen se programará oportunamente y será de toda la materia estudiada durante el curso. Para quienes aprueben este examen, su nota final será 7.0, aunque la nota obtenida sea superior.
- Cualquier apelación se debe presentar primeramente al docente del curso.

Bibliografía Obligatoria

American Psychological Association (2019). Publication manual of the American Psychological association (7th Edition). Washington D.C.: American Psychological Association. 808.066.15 P976p7

Booth, T. (2019). *English for Everyone: English Grammar Guide*. Penguin Random House.

Kozicki-Jones, S.; Alfaro V.; Flores B. (2009). *Using English Verbs*. Editorial UCR.

Oshima, A., & Houge, A. (2016). *Longman Academic Writing Series: 4*. 5th Ed. Pearson

Zemach, D., & Stafford-Yilmaz, L. (2008). *Writers at Work: The Essay*. Cambridge University Press

Bibliografía Complementaria

Alfaro, V., & Flores, B. (2012). *Practicing English syntax* (2nd ed.). San José, Costa Rica. Editorial UCR

Azar, B. (2011). *Fundamentals of English grammar* (4th ed.). New York: Prentice Hall Regents.

Azar, B. (2011). *Fundamentals of English grammar workbook* (4th ed.). New York: Prentice Hall Regents.

Fuchs, M., & Bonner M. (2012). *Focus on grammar 4: An integrated skills approach* (4th ed.). New York: Pearson Longman. (Cód. Bibl. 428.24/F652fu4)





- Hogue, Ann. (2008). *First steps in Academic writing* (2nd ed.). New York: Pearson Longman
- Kirszner, L., & Mandell, S. (2018). *Patterns for college writing: A rhetorical reader and guide* (14th ed.). Boston: Bedford/St. Martin's. (Cód. Bibl. 808.042.7/K61p14)
- Leki, I. (2000). *Academic writing: Exploring processes and strategies* (2nd ed.). New York: Cambridge University Press.
- Meriwether, N. (2000). *Writing essays: Strategies for success*. Chicago, Illinois: NTC, Inc.
- Murphy, R. (2004). *Grammar in use intermediate* (3rd ed.). USA: Cambridge University Press.
- Quitman, L., & Nudelman, J. (2003). *Steps in composition* (8th ed.). New Jersey: Prentice Hall.
- Reinking, J., & von der Osten, R. (2018). *Strategies for successful writing: A rhetoric and reader* (11th ed.). Boston: Pearson. (Cód. Bibl. 808.042.7/R372s1)
- Savage, A., & Mayer, P. (2012). *Effective academic writing: The short essay* (2nd ed.). New York: Oxford. (Cód. Bibl. 808.042.076/S263e2)
- Spaventa, L., & Spaventa, M. (2001). *Writing to learn: From paragraph to essay*. New York: McGraw Hill.





Tentative Course Schedule

Week	Activities	Assessment / Assignments
1	March 10th - 14th • <i>Introduction to the course</i> • <i>Project guidelines</i> • <i>Ethical considerations in written communication</i> Writing: From Paragraph to Essay (Longman: Chapter 4) • <i>Analyzing the model</i> • <i>Parts of an Essay</i> • <i>The Introductory Paragraph</i> • <i>The Thesis Statement</i> • <i>Body Paragraphs</i> • <i>The Concluding Paragraph</i> • <i>Transition Signals between Paragraphs</i> • <i>Outlines of Essays</i>	
2	March 17th - 21st Writing: Paragraphs and Expository Essay (Writers at Work: Chapter 1) • <i>Introduction and sample texts</i> • <i>Topic selection and brainstorming</i> • <i>Ordering ideas and outlining</i> • <i>Composing a thesis statement</i> Grammar: • Present Tenses Review (Verb Tenses: Chapter 1)	Essay 1: Outline Presentation 1
3	March 24th - 28th Writing: Paragraphs and Expository Essay • <i>Writing an introduction and a conclusion</i> • <i>Organizing Body paragraphs</i> • <i>Title your essay</i> • <i>Essay Format (APA Style)</i> • <i>Sequencing and Organizing</i> • <i>Punctuation with transitions</i> Grammar:	Essay 1: Draft (peer feedback) Presentation 1





		Past Tenses Review (Verb Tenses: Chapter 1)	
4	March 31st - April 4th	Writing: Cause and Effect Essay (Longman: Chapter 6) <i>Introduction and sample texts</i> <i>Topic selection and brainstorming</i> <i>Ordering ideas and outlining</i> <i>Transition signals for cause/effect relationships</i> <i>Composing a thesis statement</i> Grammar: <i>Future Tenses Review (Verb Tenses: Chapter 1)</i>	Essay 1: Final Delivery Presentation 1

5	April 7th - 11th	Writing: Using Outside Sources (Longman: Chapter 3) - Using Quotations - Paraphrasing and Summarizing - Plagiarism - APA: In-Text Citations, Reference List	Essay 1: Final Feedback (Conference) Presentation 1
6	April 14th - 18th	Easter	





7	April 21st - 25th	Semana U	Essay 2: Outline
8	April 28th - May 2nd		Exam I Essay 2: Draft (peer feedback)
9	May 5th - 9th	Writing: Comparison & Contrast Essay (Longman: Chapter 7 & Writers at Work: Chapter 3) • <i>Introduction and sample texts</i> • <i>Topic selection and brainstorming</i> • <i>Compose the thesis statement</i> • <i>Paraphrasing</i>	Essay 2: Final Delivery

10	May 12th - 16th	Grammar: • <i>Modals Review (Verb Tenses: Chapter 2)</i>	Essay 2: Final Feedback (Conference) Essay 3: Outline Presentation 2
11	May 19th - 23rd	• Writing: Types of Sentences (Longman: Chapter 9) • Independent and dependent clauses • Kinds of Sentences (Simple Sentences, Compound Sentences, Complex Sentences, Compound-Complex Sentences) • Coordinating Conjunctions, Subordinating Conjunctions, Sentence Fragments, Comma splices and run-ons • Editing Practice Grammar: • <i>Conditional Sentences (Verb Tenses:</i>	Essay 3: Draft (peer feedback) Presentation 2





		Chapter 6)	
12	May 26th - 30th	• Writing: Parallelism and Sentence Problems (Longman: Chapter 10) • Parallel Structure in Sentences • Sentence Problems • Manage sentence length and variety Grammar: • Correlative Conjunctions (either, neither, both) and other conjunctions (Review)	Essay 3: Final Delivery Presentation 2
13	June 2nd - 6th	Grammar: • Passive Voice (Verb Tenses: Chapter 4)	Presentation 2
14	June 9th - 13th		Essay 3: Final Feedback (Conference)
15	June 16th - 20th		Exam II
16	June 23rd - 27th		Project
17	June 30th - July 4th	Grades	
18	July 7th - 11th	Ampliación	

