

Carrera:	Bachillerato y Licenciatura en la Enseñanza del Inglés
Documento:	Programa semestral de curso
Curso:	IO-5230 Comunicación Escrita IV
Grupos:	01, 02
Tipo De Curso:	Propio
Modalidad:	Semestral
Ciclo Lectivo:	2do Año de bachillerato (IV Ciclo) del plan de estudios
Requisito:	IO-5220 Comunicación Escrita III
Correquisito:	IO-5430 Comunicación Oral IV
Créditos:	4
Nivel:	4 ciclo del plan de estudios, 2do año
Horas semanales:	4 horas teórico-prácticas
Horario de estudio independiente:	8
Mediación Virtual:	Bajo Virtual

Grupo	Horario Clase	Docente/Correo	Horas de Atención	Lugar
001	L: 08:00-11:50	Mag. Marilyn Cubero González marilyndelcarmen.cubero@ucr.ac.cr	M: 8:00 - 10:00	Zoom-MV
002	L: 13:00-16:50	Mag. Álvaro Zumbado Venegas alvaro.zumbadovenegas@ucr.ac.cr	J: 13:00-17:00 V: 13:00-17:00	(Cub. 15) (Tacaes)

Descripción del Curso:

Este es un curso de composición inglesa diseñado para estudiantes de segundo año de la carrera de Bachillerato y Licenciatura en la Enseñanza del Inglés. El curso procura el desarrollo de destrezas de escritura en inglés a nivel de ensayos. Se cubrirán los patrones retóricos **problema-solución, argumentativo y de respuesta a una lectura**. Adicionalmente, el curso procurará la mejora del dominio gramatical a través del estudio de las estructuras gramaticales a nivel intermedio alto.

Este curso es presencial con un componente bajo virtual apoyado en la plataforma de Mediación Virtual, la cual será el medio oficial para acceder el material y las evaluaciones propuestas. Otros medios, tales como Zoom, WhatsApp, o Telegram se podrían utilizar como complemento.

Objetivos Generales:

- Escribir de manera correcta ensayos siguiendo distintos patrones retóricos (Cognitivo-destreza).
- Aplicar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (Cognitivo-destreza).
- Utilizar las reglas de puntuación en inglés (Cognitivo-destreza).
- Emplear correctamente elementos de cohesión en la escritura de ensayos. (cognitivo-destreza)

Objetivos Específicos

Escribir de manera correcta ensayos de problema-solución (Destreza).

- a. Escribir de manera correcta ensayos argumentativos (Destreza).
- b. Escribir de manera correcta ensayos en respuesta a una lectura (Destreza).
- c. Identificar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (Cognitivo).
- d. Practicar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (Cognitivo/destreza).
- e. Utilizar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (Destreza).
- f. Identificar las reglas para el empleo de: el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (Cognitivo).
- g. Practicar el uso de: el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (Cognitivo/destreza).
- h. Emplear correctamente el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (Destreza).
- i. Identificar el uso de conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (Cognitivo).
- j. Practicar el uso de conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (Cognitivo/destreza).
- k. Utilizar correctamente los conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (Destreza).
- l. Utilizar apropiadamente formatos como parafraseo, resumen y citas textuales para apoyar ideas con fuentes confiables en los ensayos desarrollados, respetando los principios éticos de la utilización de material bibliográfico (Cognitivo/destreza).

Contenidos:

- a. Grammar
 - Noun clauses and embedded questions
 - Direct and Indirect speech
 - Adjective clauses
 - Adverbs and adverb clauses
 - Gerunds and infinitives in different syntactical functions
 - The subjunctive mood
- b. Rhetorical focus:
 - The problem-solution essay
 - The argumentative / persuasive essay
 - The response to reading essay
 - In-text citations
 - Summarizing and paraphrasing
 - Achieving a clear and concise style

c. Punctuation:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">○ Apostrophe○ Asterisk○ Brackets○ Colon○ Comma○ Dash○ Ellipsis○ Exclamation point | <ul style="list-style-type: none">○ Hyphen○ Parenthesis○ Period○ Question mark○ Quotation marks○ Semicolon○ Underscore |
|--|--|

Metodología:

Las lecciones serán impartidas de manera presencial una vez a la semana. Las clases serán utilizadas para analizar, discutir y practicar los contenidos del curso. Todas las actividades de clase y los materiales utilizados procurarán facilitar el aprendizaje de los contenidos para el logro de los objetivos propuestos mediante el trabajo colaborativo.

Papel del Docente: La persona docente será una guía y facilitadora del proceso de aprendizaje y procurará crear las experiencias de aprendizaje necesarias para el aprovechamiento del curso.

Papel del Estudiantado: La persona estudiante será el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje en este curso. Se espera que tomen parte activa en la clase y sean responsables de su propio aprendizaje desde una perspectiva constructivista. Para el componente de escritura, se espera el seguimiento de un proceso y e instancias reflexivas de autoevaluación, evaluación de pares, y retroalimentación docente.

COMPONENTE ÉTICO: Todas las actividades en el curso se harán en consecuencia con las normas éticas de la Universidad de Costa Rica y el tema ético formará parte de manera transversal en los diferentes temas a cubrir.

Nota importante sobre el plagio:

Plagio es la presentación parcial o total de ideas ajenas como propias, la omisión de citar las fuentes de las ideas no propias (aunque sean parafraseadas), y demás conductas que manifiesten deshonestidad intelectual. Faltar a la integridad académica (copiar y cometer plagio) también constituye el usar, proveer, o intentar usar o proveer asistencia, materiales, información u otras formas de “ayuda académica”. Si usa las palabras, gráficos, imágenes, cálculos o ideas de cualquier otra persona o sistema de inteligencia artificial debe citarlos correctamente. Generadores o programas de inteligencia artificial como **ChatGPT, Grammarly, QuillBot, Spinbot, Dall-E**, etc no podrán ser utilizados para:

- crear o revisar borradores de ensayos
- editar trabajos
- revisar el trabajo de pares
- referenciar con citas textuales o hechos, sin previa aprobación.

El uso de cualquier plataforma de IA sin previo consentimiento será considerado plagio y se

reportará a las autoridades correspondientes y se seguirá el debido proceso, de acuerdo con las políticas universitarias.

Evaluación:

Las diferentes actividades evaluativas que se plantean tienen como propósito proveer retroalimentación al estudiantado respecto de su desempeño, orientar a la persona docente en la toma de decisiones metodológicas y pedagógicas en clase y medir cualitativa y cuantitativamente el aprendizaje con respecto a los objetivos y contenidos planteados para el curso.

Evaluación formativa: procurará la participación activa y proactiva del estudiantado en ejercicios de escritura y trabajo colaborativo, aunada a la autoevaluación, la retroalimentación de pares y docente. Si bien este tipo de evaluación no contempla un valor numérico, es de suma importancia para un mejor aprovechamiento y asimilación de los contenidos.

La evaluación formativa incluye principalmente:

- Revisiones y correcciones de ensayos
- Trabajo grupal en temas de interés basados en necesidades identificadas en evaluaciones previas
- Trabajo gradual en el portafolio en cada uno de los ensayos

Evaluación sumativa: contempla las siguientes actividades con valores porcentuales para la nota final del curso:

2 Exámenes parciales:	40% (20% c/u)
3 Ensayos:	40% (1 ensayo de 10% y dos de 15% c/u)
1 Portafolio:	20%
TOTAL:	100%

Exámenes parciales: Se realizarán dos exámenes que comprenderán los contenidos gramaticales estudiados en clase.

Ensayos: Se elaborarán tres ensayos utilizando un enfoque de proceso. Las personas estudiantes deberán trabajar un esquema (outline) que recibirá retroalimentación de pares. La versión final que será entregada a la persona docente y deberá seguir lineamientos APA7. Tomando en cuenta las recomendaciones y la revisión hechas al ensayo se escribirá una versión final que será entregada al docente en el portafolio.

Portafolio: En este portafolio se incluirán las versiones corregidas de los ensayos así como los siguientes dos elementos como parte del acompañamiento a la escritura de ensayos:

- A. Evaluaciones de pares:** Las personas estudiantes recibirán retroalimentación de pares del primer borrador de cada ensayo.
- B. Autoevaluaciones:** La persona estudiante deberá llenar un instrumento de autoevaluación que incluye una reflexión previa y después de cada ensayo.

NOTA: Las escalas de evaluación se entregarán y discutirán con al menos una semana de anticipación de la fecha de entrega o evaluación correspondiente. Se otorgará la nota con respecto al total de material incluido y al grado en el que las correcciones indicadas fueron tomadas en cuenta.

Todos los ensayos deberán ser entregados en tiempo y forma de acuerdo con el calendario del curso. Entregas posteriores implicarán la pérdida total del valor porcentual.

Información adicional

Reglamento de Régimen Académico Estudiantil. REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL, CAPÍTULO VI, artículo 24 De las normas de evaluación:

ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.

Para estudiantes cuya nota final sea 6.0 o 6.5, se hará un examen de ampliación. Este examen se programará oportunamente y será de toda la materia estudiada en el curso. Si se aprueba este examen, la nota final del curso será 7.0.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

Maurer, Jay (2012) *Focus on grammar 5* (4th Ed.). Pearson. BAAC: 428.240.76 M453fo4

Zemach, D.; Stafford-Yilmaz, L. (2008) *Writers at work: The essay*. Cambridge University Press. BAAC: 428.24 Z53w

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

American Psychological Association. (2019). *Publication manual of the American Psychological Association*. (7th. Ed.). Self-published.

Griswold, O., & Watson, J. (2023). *Grammar and style choices for college writers*. Routledge

Schick, K., & Schubert, L. (2017). *So what? The writer's argument*. (2nd. Ed.). Oxford University Press

Sullivan, N. (2021). *Essential grammar for today's writers, students, and teachers*. Routledge

Wise, S. (2019). *The grammar guidebook*. Well-Trained Mind Press



Cronograma del Curso

***Nota:** Este es un cronograma tentativo, los contenidos podrían estar sujetos a cambios según las necesidades grupales, así como situaciones propias y ajenas al curso.

Week	Days	Activities	Assessment
1	12-16 August	<ul style="list-style-type: none"> Introduction to the course Syllabus discussion “Getting to Know You” 	
2	19-23 August	<p>Grammar focus: Noun clauses and embedded questions</p> <p>Writing: Problem-solution essay</p>	
3	26-30 August	<p>Grammar focus: Direct and Indirect speech</p> <p>Writing: Problem-solution essay</p>	
4	02-06 September	<p>Grammar focus: Adjective clauses</p> <p>Writing: Problem-solution essay</p>	Draft Problem-Solution Essay. Share your essay for peer-feedback.
5	09-13 September	<p>Grammar focus: Adjective clauses</p> <p>Writing: Problem-solution essay due</p>	Essay I 10%
6	16-20 September	<p>Grammar focus: Adverbs and adverb clauses</p> <p>Writing: Argumentative Essay</p>	
7	23-27 September	<p>Grammar focus: Adverbs and adverb clauses</p> <p>Writing: Argumentative Essay</p>	
8	30 Sep- 04 October	Midterm I	
9	07-11 October	<p>Grammar focus: Gerunds and infinitives</p> <p>Writing: Argumentative Essay</p>	Draft Argumentative Essay. Share your essay for peer-feedback.
10	14-18 October	<p>Grammar focus: Gerunds and infinitives</p> <p>Writing: Argumentative Essay due</p>	Essay II 15%
11	21-25 October	<p>Grammar focus: The subjunctive mood</p> <p>Writing: Summarizing and paraphrasing, Reading response essay</p>	
12	28 Oct-01 November	<p>Grammar focus: The subjunctive mood</p> <p>Writing: Clarity and conciseness. Reading-response Essay</p>	
13	04-08 November	Writing: Reading-response Essay	
14	11-15 November	Writing: Reading-response Essay	Draft Responding to a Reading Essay. Share your essay for peer-feedback
15	18-22 November	Writing: Reading-response Essay due	Essay III 15%
16	25-29 November	Midterm II Final Grades	
17	02-06 December	Ampliación	