



CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA, ARTES Y LETRAS
SECCIÓN DE LENGUAS MODERNAS

Carrera: BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS

Documento: Programa de curso semestral

Curso: IO-5210 Comunicación Escrita 2

Tipo de curso: Teórico-práctico

Grupos: 01, 02, 03

Mediación Virtual: Bajo virtual (25%)

Modalidad: regular

Ciclo Lectivo: II-2024

Requisitos: IO-5200, Comunicación Escrita I, IO-5400, Comunicación Oral I, IO-5100 Laboratorio Oral I

Correquisitos: IO-5410 Comunicación Oral II, IO-5002 Laboratorio Oral II

Créditos: 03

Nivel: 1er año, II ciclo del plan de estudios

Horas de contacto: 04

Horas de estudio independiente: 08

Docentes	Horario del curso	Horas Atención a Estudiantes
M.Ed. Gustavo Córdoba G gustavo.cordoba@ucr.ac.cr	Grupo 02: M 17:00 - 20:50	L y J 13:00 – 16:50
Mag. Mauricio Montero Esquivel jose.montero_e@ucr.ac.cr WhatsApp: 88449836	Grupo 01: K 08:00 - 11:50 Grupo 03: K 13:00 – 16:50	L 13:00 - 17:00 J 08:00 - 12:00 y/o virtuales (con cita previa)

Descripción del curso:

Este curso continuará con el trabajo realizado en el curso de Comunicación Escrita I, dando énfasis a las técnicas para el desarrollo de diferentes tipos de párrafo. Además proporcionará elementos gramaticales de nivel intermedio bajo y vocabulario apropiado, que permitan a la persona estudiante alcanzar un nivel competente, tal como se presenta en los objetivos del curso. El curso tendrá un 25% de componente virtual que será desarrollado en la plataforma oficial de la universidad llamada Mediación Virtual. En esta se incluirán recursos que sean complemento de la clase, así como prácticas y/o evaluaciones en línea. Además, el docente podría utilizar otros medios virtuales complementarios a Mediación Virtual, como por ejemplo Zoom y WhatsApp. Sin embargo, Mediación Virtual será el medio oficial por el cual se tendrá acceso al material y a las evaluaciones del curso.





Objetivo general:

Desarrollar las funciones comunicativas del lenguaje en las cinco habilidades lingüísticas: escucha, habla, lectura, escritura y cultura al nivel correspondiente, dándole principal énfasis a la parte escrita en la elaboración de párrafos.

Objetivos específicos:

- Enseñar la mecánica a seguir para preparar un esquema correcto. *(Cognitivo / aplicación)*
- Promover el desarrollo de oraciones y párrafos coherentes, con una buena organización y utilizando un vocabulario de nivel intermedio bajo. *(Cognitivo / aplicación)*
- Motivar la buena presentación de los trabajos en puntuación y ortografía. *(afectivo)*
- Promover el uso apropiado de los patrones del orden de las palabras en el idioma inglés *(Cognitivo / aplicación)*
- Manejar apropiadamente los tiempos verbales: presente y pasado simple, presente y pasado perfecto, presente y pasado continuo, presente y pasado perfecto continuo.
- Utilizar debidamente los modales auxiliares. *(aplicación)*
- Escribir párrafos con claridad, buena presentación, ortografía, puntuación y sintaxis correcta. *(aplicación)*

Contenidos:

Grammar contents	Writing contents
1. The future tense: ☐ with be going to, ☐ will, ☐ future continuous 2. The Simple Past and Past Progressive ☐ Contrasting each tense 3. Modals ☐ Giving advice: Ought to, should, had better ☐ Expressing need, obligation, or lack of need: must, must not, have to, had to, not have to ☐ Expressing possibility: may, might, could, may not, might not ☐ Expressing probability: must and must not 4. Quantifiers , with count/noncount nouns	1. Punctuation: ☐ Apostrophe ☐ Comma ☐ Colon and semicolon ☐ Period ☐ Run-on sentences ☐ Dash and hyphen 2. Rhetorical focus: ☐ The topic sentence ☐ The supporting sentences ☐ Transitions ☐ The narrative paragraph ☐ The comparison / contrast paragraph ☐ The cause-effect paragraph ☐ Concise writing
5. Comparative form: adjectives & adverbs	
6. Relative clauses: which, that, whose when, and where	
7. Perfect tenses: ☐ The present perfect ☐ The present perfect progressive ☐ The present perfect vs the simple past ☐ The past perfect vs the simple past	
8. Gerunds: (after prepositions)	
9. Infinitives and gerunds: ☐ with verbs, ☐ with adjectives ☐ with prepositions	





Metodología:

Este es un curso teórico-práctico de nivel intermedio bajo que continúa y profundiza los conocimientos adquiridos en el curso IO-5200, Comunicación Escrita I, con el fin de mejorar las habilidades de escritura y gramática. El curso será presencial y tendrá un 25% de componente virtual que será desarrollado en la plataforma oficial de la universidad llamada Mediación Virtual. Al contener un 25% de componente virtual, la enseñanza sigue un modelo de aula invertida. En este modelo centrado en el estudiante, el docente diseña una secuencia de aprendizaje para que el estudiante acceda al conocimiento de manera autónoma primero y después se genere una discusión y reflexión del contenido en espacios conjuntos con el docente y otros estudiantes, de manera que la preparación y participación activa del estudiantado es fundamental.

Rol del la persona estudiante:

El estudiante es responsable de analizar el contenido y completar las tareas asignadas de manera individual o colaborativa, según sea requerido en las guías didácticas. En los períodos de clase asincrónicos, la persona estudiante debe completar las tareas como, por ejemplo, prácticas gramaticales o redacción de párrafos, para después participar de manera activa y crítica en las clases presenciales. Es indispensable que las personas estudiantes repasen las correcciones realizadas por el docente en las asignaciones con el fin de desarrollar un plan de mejora personal en el transcurso del semestre.

Rol de la persona docente:

El profesor acompaña al estudiante con videos, audios breves y guías didácticas con el fin de potenciar el trabajo autónomo y activo de sus estudiantes. En ocasiones, los recursos de apoyo pueden estar diseñados para realizar trabajo colaborativo. Luego docente y estudiantes se reúnen de manera presencial para profundizar, entregar retroalimentación o realizar diversas actividades de aplicación. El profesor también será responsable de proporcionar retroalimentación a las personas estudiantes y de generar espacios para la reflexión del progreso individual de cada persona así como del grupo.

Componente Ético:

El componente ético en este curso se abordará desde el humanismo y el respeto a los distintos elementos de identidad cultural, de género, de diversidad sexual, religión, naturaleza y el medio ambiente que puedan surgir a raíz de las distintas temáticas que se abordan en los cursos. Además, se deberá acatar lo correspondiente a los principios de honestidad académica presentes en los reglamentos de la Universidad de Costa Rica.

Actividades para cumplir con los objetivos:

El formato de la clase consiste en conferencias, discusión en clase, y talleres, en las que la persona estudiante participa en pequeños grupos en la crítica de sus trabajos -- así como el uso de la ética situacional en la que se analiza y discuten párrafos de práctica del libro del curso o composiciones elaboradas por los estudiantes. Aunque habrá actividades de escritura en la clase y ejercicios de gramática, algunos de los trabajos se completarán fuera de clase cuando así se requiera.





Evaluación:

La **evaluación formativa** supone la participación activa y proactiva de los estudiantes en ejercicios de escritura y trabajo colaborativo, aunada a la retroalimentación de pares, la autoevaluación y la evaluación de la persona docente. Si bien este tipo de evaluación no contempla un valor numérico, aún así es de suma importancia para un mejor aprovechamiento y una asimilación más práctica de los contenidos a estudiar.

Evaluación sumativa:

Rubro de evaluación	Porcentaje
2 pruebas parciales: Examen Parcial 1 (Grammar 10% / Writing 15%) 25% Examen Parcial 2 (Grammar 10% / Writing 15%) 25%	50%
2 pruebas cortas (10% cada una)	20%
3 Composiciones*: (Narrative, Comparison and Contrast, Cause and effect – 6%, 7%, & 7% respectfully)	20%
Portafolio	10%
Total	100%

* Las tres composiciones se harán en clase (*in-class*)

Pruebas parciales: pretenden medir la internalización de contenidos gramaticales, de vocabulario y de escritura. Se podría llevar a cabo de manera presencial o a través de Mediación Virtual.

Se utilizará una rúbrica similar a ésta para la parte escrita (composición del examen), si formara parte de la prueba. También se utilizará para los tres párrafos a escribir:

	Meets expectations (4)	Approaches expectations (3)	Below expectations (2)	Unsatisfactory (1)
Topic sentence	Interesting, original topic sentence, reflecting thought and insight; focused on one interesting main idea.	Clearly stated topic sentence presents one main idea.	Acceptable topic sentence presents one idea.	Missing, invalid, or inappropriate topic sentence; main idea is missing.





Supporting details	Interesting, concrete and descriptive examples and details with explanations that relate to the topic.	Examples and details relate to the topic and some explanation is included.	Sufficient number of examples and details that relate to the topic.	Insufficient, vague, or undeveloped examples.
Organization and Transitions	Thoughtful, logical progression of supporting examples; Mature transitions between ideas.	Details are arranged in a logical progression; appropriate transitions.	Acceptable arrangement of examples; transitions may be weak.	No discernible pattern of organization; Unrelated details; no transitions.
Style	Appropriate tone, distinctive voice; accurate variety in sentence structure; Vivid diction, precise word choices.	Appropriate tone; Clear sentences with varied structures; Effective diction.	Acceptable tone; some variety in sentence structures; Adequate diction and word choices.	Inconsistent or Inappropriate tone; Awkward, unclear, or incomplete sentences; Bland diction, poor word choice.
Mechanics	Consistent standard English usage, spelling, and punctuation. No errors.	Some errors, but none major, in usage, spelling, or punctuation. (1-2)	A few errors in usage, spelling, or punctuation (3-4)	Distracting errors in usage, spelling, or punctuation

Pruebas cortas: podrán ser enteramente gramaticales o de escritura. Se podrían llevar a cabo de manera presencial o a través de Mediación Virtual.

Portafolio: pretende recopilar el trabajo de las personas estudiantes a lo largo del semestre. Incluirá los párrafos escritos y sus respectivas correcciones, ejercicios de gramática realizados a mano en clases de acuerdo con las fichas provistas por los docentes, un *learning statement* en el que las personas estudiantes reflexionan sobre sus logros en el curso. De los tres párrafos a incluir en el portafolio, todos se harán en clase (*in-class*).

Prueba de ampliación:

Se hará una prueba de ampliación para aquellas personas estudiantes cuya nota final sea 6.0 ó 6.5. Este examen será de toda la materia estudiada en el curso. Si la persona estudiante aprueba este examen con nota de 7.0 a 10, su nota final de curso será 7.0.

Bibliografía obligatoria

Writing:

Folse, K., Muchmore-Vokoun, A., & Vestri, E. (2014). *Great writing 2: Great paragraphs* (4th ed.). National Geographic Learning. Boston, MA. USA (Versión digital disponible en el Laboratorio de Idiomas y en MV)

Oshima, A.; Houge, A. (2014). *Longman Academic Writing Series: 3. 4th Ed.* Pearson. (Versión digital disponible en Laboratorio de Idiomas y en MV)

Grammar:

Macfarlane, M. (2014). *English practice grammar for intermediate learners of English*. Reading, UK: Garnet Education. (Versión digital disponible en el Laboratorio de Idiomas y en MV)





Bibliografía complementaria

Writing

- Folse, K., Vestri, E., & Clabeaux D. (2015). *Great writing 3: From Great paragraphs to Great essays* (3rd ed.). National Geographic Learning. Boston, MA. USA
- Albright, Z., & Langan, J. (2020). *Exploring Writing: Paragraphs and Essays* (4th. ed.). New York, US: McGraw Hill Education. (disponible en la biblioteca del Laboratorio de Inglés)
- Robitaille, J. and Connelly, R. (2007) *Writer's resources*. (2nd. ed.). Boston, MA. US: Thomson Wadsworth.
- Zemach, D., & Stafford-Yilmaz, L. (2008) *Writers at work: The Paragraph*. New York, USA: Cambridge University Press.

Grammar

- Azar, B. S. (2003). *Fundamentals of English Grammar* (3rd ed.). New York: Prentice Hall Regents.
- Benz, Ch (2007). *Grammar Dimensions 2: Form, Meaning, Use. Workbook* (4th ed.). Boston, MA. US: Thompson Heinle
- Torres-Gouzerh, R. (2016). *Intermediate English grammar for ESL students* (2nd. ed.). New York, US: McGraw Hill Education.

Información adicional:

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL. ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.

Si se detectaran muestras de plagio, aunque se dieran por desconocimiento, el trabajo tendrá una nota de cero, y el alumno enfrentará las sanciones de la Universidad de Costa Rica. Se entiende por plagio, la presentación de ideas de alguna otra persona como propias (en forma total o parcial), la omisión de citar las fuentes de las ideas no propias (aunque sean parafraseadas), y demás conductas que manifiesten deshonestidad intelectual.





CRONOGRAMA*

*Este es un cronograma tentativo de las actividades que se realizarán durante el semestre, el cual está sujeto a lo que la persona docente estime conveniente para alcanzar los objetivos del curso.

Semana	Fechas	Temas	Evaluación
1	12-18 agosto Jueves 15 agosto Feriado	- Lectura del programa del curso, portafolio de trabajo y componente ético. Writing: Párrafo Diagnóstico en Pasado Simple	Diagnostic paragraph <i>(formative evaluation)</i>
2	19-25 agosto	GW2: Unit 1 Paragraphs (p.2) Grammar: The Simple Past and Past Progressive Tenses.(EP. 24-29) Mechanics: Apostrophe (EP.276)	
3	26 agosto - 01 setiembre <i>(Viernes 30 agosto, feriado – entrada de los santos)</i>	GW2: Unit 3 Topic Sentence. (p.46) Grammar: Future tense. (EP. 42-45) Mechanics: The use of the comma (EP.277)	<i>Semana Cultural en San Ramon</i>
4	02-08 setiembre	GW2: Unit 4 Supporting and concluding sentences (p. 70) Grammar: Present Perfect (EP. 30-35) Writing: Transitions	Outline 1 (Narrative paragraph)
5	09-15 setiembre <i>(Domingo 15 – Día de la independencia)</i>	GW2: Unit 10 Narrative paragraphs (p. 138) Grammar: Present Perfect Progressive (EP.38-39) Past Perfect and Simple Past (EP. 40-41) Mechanics: Run-ons	Quiz 1
6	16-22 setiembre	Grammar: Relative clauses (EP.166-175) Mechanics: Run-ons	*in-class composition <i>(Narrative paragraph)</i>
7	23-29 setiembre	Grammar: Measure Words and Quantifiers (EP.150-159)	
8	30 setiembre – 06 octubre		Examen Parcial I
9	7-13 octubre	Longman 3: Chapter 8 Comparison / Contrast Paragraphs (p.171) Grammar: Comparison of adjectives/adverbs (EP.190-195)	Outline (Comparison and contrast paragraph)
10	14-20 octubre	Grammar: Modals expressing Advice and Opinion (EP.78-79) Mechanics: Dash, hyphen (EP.277) Colon and semicolon (EP. 276)	Draft (Comparison and contrast paragraph)
11	21-27 octubre	Longman 3: Chapter 7 Cause / Effect Paragraphs (p.148) Grammar: Modals of necessity and obligation (EP.80-81)	*in-class composition <i>(Comparison / contrast paragraph)</i>
12	28 octubre – 03 noviembre	Grammar: Modals of certainty and uncertainty (EP. 84-85) Mechanics: Period (EP. 277)	Outline (Cause and effect paragraph)





13	04-10 noviembre	Grammar: Verbs + infinitives /-ing forms (EP. 98-103)	Quiz 2 Draft (Cause and effect paragraph)
14	11-17 noviembre	Grammar: Verbs/Adjectives-preposition+-ing forms (EP.106-109) Grammar: Phrasal Verbs (EP. 218.222) Writing: Concise wording.	*in-class composition (Cause / effect paragraph)
15	18-24 noviembre		Examen Parcial II
16	25 noviembre - 01 diciembre		Portfolio
17	02 - 08 diciembre Jueves 5 diciembre Feriado		Promedios
18	09 - 15 diciembre		Ampliación

