

**Universidad de Costa Rica
Escuela de Lenguas Modernas
Sección de Inglés para Otras Carreras**

CARRERA: Bachillerato en la Enseñanza de las Ciencias Naturales

DOCUMENTO: Programa de curso semestral

NOMBRE: Inglés para Docentes en Formación I

SIGLA: LM0114

GRUPO: 001

MODALIDAD : Presencial

CICLO LECTIVO: I-2024

REQUISITO: Ninguno

CO-REQUISITO: Ninguno

CREDITOS: 3

HORAS DE CONTACTO: 4

HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: 5

DOCENTE	HORARIO DE CLASE	HORARIO DE ATENCIÓN
<p>Lic. Filander Valverde Ramírez</p> <p>filander.valverde@ucr.ac.cr</p> <p>89203598</p>	<p>Grupo: 001</p> <p>Lunes: 8:00 a 11:50</p>	<p>Virtual o presencial</p> <p>Lunes: 14:00 – 16:00</p>

I. Descripción del curso

Este es el primer curso de inglés de las carreras de Formación Docente cuyo objetivo y función es brindar a los y las docentes en formación un acercamiento al idioma inglés de usuario básico A1 lo que significa que el estudiante puede comprender, utilizar expresiones y frases, e interactuar en situaciones relacionadas al quehacer docente. Es un curso de naturaleza teórico- práctico que ofrece a los y las docentes en formación el conocimiento básico para utilizar a nivel instrumental el idioma inglés como lengua extranjera.

El curso utiliza una metodología basada en el enfoque comunicativo. Este enfoque nos permite desarrollar la competencia comunicativa acorde al contexto, el propósito y los y las participantes. Se integran las cuatro habilidades lingüísticas del idioma inglés (comprensión de lectura, comprensión escrita, habilidad oral y de escucha) para una



comunicación básica efectiva. El proceso de enseñanza-aprendizaje tendrá a los y las docentes en formación como ejes principales y al tutor o tutora como facilitador de aprendizaje tanto en la clase presencial como en las actividades virtuales. El curso se trabajará con una modalidad de **baja virtualidad**, lo que significa que se podrá usar la plataforma de Mediación Virtual como repositorio de materiales, medio para asignar evaluaciones, trabajos, entre otras

II. Objetivos del curso

Objetivo General: Desarrollar las habilidades de expresión oral, de escritura, y de comprensión de lectura y auditiva en inglés como lengua extranjera a nivel de usuario básico A1 enfocadas al quehacer docente.

Objetivos Específicos:

Conocimiento

1. Comprender expresiones y frases instrumentales en el idioma inglés, como lengua extranjera, en situaciones cotidianas y del quehacer docente.
2. Contextualizar el uso del idioma inglés, como lengua extranjera, en situaciones cotidianas y del quehacer docente.
3. Desarrollar la competencia comunicativa a nivel de usuario básico A1 en el idioma inglés como lengua extranjera.

Habilidades

1. Aplicar las habilidades de expresión oral, de escritura, y de comprensión de lectura y auditiva en inglés como lengua extranjera a nivel de usuario básico A1 en situaciones cotidianas y del quehacer docente.
2. Reconocer frases básicas y oraciones en textos escritos y auditivos.
3. Utilizar frases básicas para comunicarse de forma oral en situaciones cotidianas simples y del quehacer docente.
4. Emplear frases básicas y oraciones para comunicarse de forma escrita en situaciones cotidianas simples y del quehacer docente.

Actitudes y Valores

1. Valorar el idioma inglés, como lengua extranjera, para acceder información relevante en el quehacer docente.
2. Mostrar una actitud ética hacia el idioma inglés, como idioma extranjero, y su relevancia en la labor docente del siglo XXI.

III. Contenidos

Ejes temáticos y léxicos	Estructuras léxico-gramaticales	Escritura
<ul style="list-style-type: none"> - Información personal (nombre, edad, nacionalidad, ocupación, etc.) - Fechas y actividades para días y celebraciones especiales - Pasatiempos e intereses - Objetos y posesiones - Información de viajes y vacaciones - Lugares - Comida y dieta - Instrucciones para recetas, experimentos, etc. - Descripciones de características y cualidades de algún objeto, persona, componente, etc. - Comunicación - Características y cualidades 	<ul style="list-style-type: none"> - El verbo <i>to be</i> (oraciones afirmativas, negativas, preguntas) - Artículo indefinido <i>a/an</i> - El alfabeto - Números 1 – 100 - Días, meses, años - Adjetivos (descriptivos, de opinión, posesivos) - El presente simple (oraciones afirmativas, negativas, preguntas) - Expresiones de frecuencia (adverbios, y frases) - Pronombres posesivos - Recomendaciones con <i>should</i> y <i>should't</i> - Sustantivos contables y no contables - Expresiones de cantidad: <i>some, any, how much, how many, a few, a little</i> - Expresiones de secuencia - Verbos con objetos directos e indirectos - Los sentidos - Imperativos 	<ul style="list-style-type: none"> - La oración - Conjunciones en inglés (<i>and, but, so, or, because</i>) - Expresiones de secuencia - Puntuación básica: punto final, signos de pregunta y exclamación, coma con conjunciones

IV. Metodología

El curso tiene una orientación comunicativa donde el objetivo primordial será el de proveer las bases para una interacción efectiva en el idioma inglés como lengua extranjera. En el curso, cada estudiante tiene un rol protagónico, por lo que la participación tanto en las actividades sincrónicas como asincrónicas es fundamental. Por otra parte, la persona docente fungirá como facilitadora del aprendizaje al guiar a los y las estudiantes en la comprensión de los temas propuestos y al procurar los recursos necesarios para favorecer la interacción en un nivel de persona usuaria básica (A1) en el idioma inglés.

Para desarrollar los contenidos del curso, se promoverán actividades, principalmente comunicativas, como creación de diálogos, entrevistas, presentaciones, conversaciones, ejercicios de práctica gramatical, de vocabulario, entre otras. Asimismo, estas actividades podrán enfocarse en una o más de las cuatro macro destrezas del idioma y podrán ser realizadas dentro o fuera de clase (por ejemplo, tareas).

El correo institucional y la plataforma de Mediación Virtual serán los medios oficiales de comunicación, por lo que es imperativo que la persona estudiante revise constantemente los mismos. Las clases, no obstante, serán de forma presencial, por lo que una asistencia constante es imprescindible para la consecución de los objetivos propuestos.

V. Evaluación

Se evaluarán las cuatro macrodestrezas (con mayor énfasis en la oral) y las estructuras léxico-gramaticales en el contexto de los temas estudiados a través de las distintas actividades de evaluación formativa y sumativa.

El desglose de la evaluación del curso será la siguiente:

Aspecto	Porcentaje
• Presentaciones orales (mínimo 2)	20%
• Examen I	30%
- Parte oral.....20%	
- Parte escrita..... 10%	
• Examen II	30%
- Parte oral.....20%	
- Parte escrita..... 10%	
• Prueba corta de comprensión auditiva	5%



• Prueba corta de pronunciación	5%
• Asignaciones	10%
Total:	100%

Presentaciones orales:

Serán 2 y consistirán en desarrollar uno o más de los temas estudiados en el curso. El énfasis de las mismas será el comunicar ideas de forma oral. Las mismas serán presenciales y se llevarán a cabo de forma individual, en parejas, o en grupos según indique la persona docente. Las instrucciones específicas y la(s) rúbrica(s) serán facilitadas a lo largo del semestre y con su debida antelación. Estas pruebas pueden ser anunciadas o sin anunciar.

Exámenes I y II:

Los exámenes tendrán dos partes: una oral y otra escrita (escucha, gramática, vocabulario, lectura, teoría, escritura, etc.). El componente oral será llevado a cabo de forma individual, en parejas o en tríos según disponga la persona docente; no obstante, la calificación será individual. Asimismo, el examen podría ser evaluado por dos o tres docentes o grabado. Las instrucciones específicas serán comunicadas con su debida antelación.

Pruebas cortas escritas:

Estas consistirán en pruebas cortas que evaluarán las habilidades de escucha, lectura, así como contenidos de la gramática y vocabulario estudiados en el curso. Las pruebas también pueden incluir teoría de pronunciación y escritura vistas en clase. Estas pruebas pueden ser anunciadas o sin anunciar, según lo disponga la persona docente.

Asignaciones:

Cuando asignado, los estudiantes deberán de realizar tareas con un valor porcentual. Estas pueden ser desde ejercicios gramaticales, hasta asignaciones de escritura, pronunciación, etc. Las mismas pueden ser anunciadas o sin anunciar. Es imperativo que la persona estudiante cuente con una asistencia regular a lecciones y que, si falta, consulte con compañeros en caso de que alguna tarea sea asignada. No se aceptarán tareas después de su fecha de entrega sin una justificación válida. Las instrucciones específicas y el porcentaje asignado para cada tarea serán comunicado por la persona docente.

Notas

1. No se repondrá ninguna prueba por motivos ajenos al ambiente académico y sin justificación escrita (por correo electrónico). Dicha justificación deberá respetar lo indicado en el reglamento de la universidad.



2. Si bien la asistencia al curso no es obligatoria, es responsabilidad de cada estudiante el cumplir con las asignaciones, trabajos, etc. anunciadas en clase, aún si hubiere estado ausente. Si falta a clase, deberá contactar a otra persona estudiante para solicitarle información de lo que se vio o asignó. Asimismo, estará en la responsabilidad de revisar Mediación Virtual para revisar cualquier tarea asignada.
3. Es responsabilidad de cada persona estudiante el asistir a clase con los materiales del curso. Esto incluye los materiales que se suban a Mediación Virtual para ser utilizados en la siguiente lección.
4. Las evaluaciones orales serán grabadas. Asimismo, la persona estudiante debe de guardar las grabaciones de sus pruebas orales si desea presentarlas como evidencia en caso de apelación.
5. Todo estudiante en todo curso queda sujeto a los reglamentos de evaluación y de disciplina de la Universidad de Costa Rica. Asimismo, la inasistencia a alguna evaluación deberá ser justificada según el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
6. El curso tiene un nivel bajo (mas no inexistente) de virtualidad. Esto quiere decir que Mediación Virtual será utilizada como plataforma base para compartir materiales, realizar anuncios, realizar entregas de evaluaciones, compartir guías de trabajo asincrónico (de ser necesario), entre otros. Es así que es responsabilidad de la persona estudiante revisar esta plataforma periódicamente.

VI. Bibliografía básica

Se utilizarán los capítulos 1, 2, 3, 4, y 7 de los siguientes libros de texto:

Hughes, J., & Milner, M. (2020). *World English 1* (3rd ed.). National Geographic Learning.

Hughes, J., & Milner, M. (2019). *World English 1: Workbook* (3rd ed.). National Geographic Learning.

VII. Materiales

- Libro de texto
- Diccionario Español – Inglés
- Materiales facilitados por la docente (digitales o físicos) y que las personas estudiantes deben acceder según las indicaciones que reciban



VIII. Cronograma Tentativo

Semana y Fecha	Actividad y Evaluaciones
Semana 1 (Marzo 11)	Introducción al curso Diagnostic Exam
Semana 2 (Marzo 18)	Unit 1. People
Semana Santa (Marzo 25)	No hay clases
Semana 3 (Abril 1)	Unit 1. People
Semana 4 (Abril 8)	Unit 2. A Day in the Life Presentación oral 1
Semana Juan Santamaría (Abril 15)	No hay clases
Semana 5 (Abril 22)	Unit 2. A Day in the Life Actividad Semana Universitaria
Semana 6 (Abril 29)	Unit 3. Going Places Prueba corta comprensión auditiva
Semana 7 (Mayo 6)	Unit 3. Going Places Repaso
Semana 8 (Mayo 13)	Primer Examen Oral
Semana 9 (Mayo 20)	Primer Examen Escrito
Semana 10 (Mayo 27)	Gira* (fecha tentativa; lugar a definir)
Semana 11 (Junio 3)	Unit 4. Food
Semana 12 (Junio 10)	Unit 4. Food Presentación oral 2
Semana 13 (Junio 17)	Unit 7. Communication
Semana 14 (Junio 24)	Unit 7. Communication Prueba corta de pronunciación Repaso

Semana 15 (Julio 1)	Segundo Examen (Oral y escrito)
Semana 16 (Julio 8)	Entrega de notas (hora a definir por el docente) las personas que vayan a ampliación recibirán la convocatoria por correo.
Semana 17 (Julio 15)	Ampliación (fecha tentativa; hora a definir)

*Como parte del curso se coordinará una gira académica por definir.