



---

<b>Carrera:</b>	Bachillerato y Licenciatura en la Enseñanza del Inglés
<b>Documento:</b>	Programa Semestral de Curso
<b>Curso:</b>	IO-5001 Laboratorio de Comunicación oral I
<b>Tipo de Curso:</b>	Práctico
<b>Clasificación:</b>	Propio
<b>Grupos:</b>	01, 02, 03, 04
<b>Modalidad:</b>	Semestral, Presencial
<b>Ciclo lectivo:</b>	I -2024
<b>Requisito:</b>	Estar empadronado
<b>Correquisito:</b>	IO-5400 Comunicación Oral I y IO-5200 Comunicación Escrita I
<b>Créditos:</b>	01
<b>Nivel:</b>	I año, I Ciclo del plan de estudios
<b>Horas contacto:</b>	03 horas
<b>Horario del curso:</b>	Ver cuadro abajo
<b>Horas de estudio independiente:</b>	02

Docente	Grupo y horario
M.Ed. Marianela Fernández Abarca Phone number 6066 6282 <a href="mailto:marianela.fernandez@ucr.ac.cr">marianela.fernandez@ucr.ac.cr</a>	Grupo 01: V 9 a 11:50 Grupo 04: K 9 a 11:50
Dra. Natalia Ramírez-Casalvolone <a href="mailto:nataliaeugenia.ramirez@ucr.ac.cr">email: nataliaeugenia.ramirez@ucr.ac.cr</a>	Grupo 02 L: 9- 11:50 am Group 03 : 1- 3:50 pm



### Descripción del curso:

Este es un curso de tipo práctico, de **asistencia obligatoria**, complemento del curso IO 5400 Comunicación Oral I, el cual permite a la persona estudiante desarrollar y mejorar las habilidades de escucha, habla, lectura, comprensión y pronunciación de manera presencial y virtual. Además, este curso ayuda a la persona estudiante a mejorar su entonación, ritmo y vocabulario de manera que le permita mejorar aspectos para complementar los objetivos del curso IO 5400.

El curso se llevará a cabo de manera **presencial** apoyado en la plataforma oficial **Mediación Virtual** donde se encontrarán materiales, contenidos, presentaciones, prácticas, audios, actividades, y evaluaciones, entre otros.

En caso de que se presente alguna situación de fuerza mayor que imposibilite a la persona docente impartir la lección de manera presencial, se utilizará el entorno en MV para la mediación de la clase de forma virtual (sincrónica o asincrónica).

### Objetivos:

Mejorar el nivel de escucha y comprensión. (Cognitivo-Actitudinal)

Mejorar la entonación y pronunciación. (Cognitivo-Actitudinal)

Ampliar el vocabulario. (Cognitivo)

Mejorar técnicas de comunicación y expresión oral. (Cognitivo-Actitudinal)

Producir diferentes tipos de sonidos. (Cognitivo)

Demostrar comprensión de lo escuchado, observado y leído. (Actitudinal)

### Contenidos Temáticos y de Destrezas Orales:

Se desarrollarán ocho temas (uno cada dos semanas aproximadamente) para desarrollar diferentes destrezas orales en cada unidad.

Unit 2: Shop Till You Drop!	Unit 3: Nearest and Dearest	Unit 5: Our World
Comparing shopping in a store and online shopping. Using context to give reasons. Role play: Returning merchandise to a store. Creating a survey, interviewing, and interpreting results. Conducting research and giving a presentation.	Creating a survey and discussing different ways to stay in touch. Leaving voice mail messages. Describing people Role-play: Starting a conversation. Conducting research and giving a presentation.	Discussing ways to meet people and make connections. Making small talk Discussing invitations and celebrations. Role-play: Attending an event. Conducting research and giving a presentation.
Unit 8: You Are What You Eat?	Unit 9: Explorer, Traveler or Tourist?	Unit 10: Our Earth, Our Home
Discussing healthy and unhealthy eating habits and nutrition. Role-play: ordering in a restaurant Giving instructions Discussing and comparing dishes and diets. Giving opinions about food.	Discussing travel plans, fares, transportation, sights, and activities. Using appropriate language to persuade people. Role-play: Travel conversations.	discussing environmental problems. Presenting and supporting an opinion. Agreeing and disagreeing Conducting research and giving a presentation about an endangered species



## Contenidos de Escucha, Vocabulario y Pronunciación:

Unidad	Escucha	Vocabulario	Pronunciación
2	Listening for specific information Listening for and using context clues Listening for reasons Listening for reductions Listening to an advertisement	Using context clues to determine meaning Words and phrases in retail and online shopping Words to describe clothes and shoes Words to describe technology	Listening for and using stressed words Using and understanding reductions
3	Listening for main ideas and details Listening for conversation starters Listening for and using context clues Listening to voicemail messages Listening to descriptions of people	Using phrases to determine the meaning of words Words and expressions for types of greetings Words to describe people	Listening for and using stressed words Listening for reduced forms of words
5	Listening for the main idea and details Listening for and using context clues Listening for specific information Listening to and making small talk Listening to invitations	Words for campus life and activities Words for celebrations and events	Listening for and using stressed words Listening to reductions with <i>did you</i>
8	Listening for main ideas and specific information Listening for expressions used in a restaurant Listening to instructions and following a recipe Listening to stressed words and reductions	Words and expressions for discussing food and nutrition Guessing meaning from context Putting words into categories Words and expressions for giving a sequence	Listening for and using stressed words
9	Listening for main ideas and specific information Listening to conversations about travel plans, travel information, and activities Listening to stressed words	Using context clues to determine unknown words Understanding and using signpost words to show order, connection, and contrast Using travel words	Identifying stressed words in a word family
10	Listening for main ideas and specific information Listening to persuasive messages Listening to an opinion, agreement, disagreement Listening to and understanding mood	Words and expressions for discussing the environment and endangered species Guessing meaning from context Words and phrases used to persuade	Listening for and using stressed words Using stressed words for emphasis

Clear Speech



Unit 1. Syllables	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducing syllables</li><li>- Counting Syllables</li><li>- Syllable number in past and present tense verbs</li><li>- Silent Letters</li></ul>
Unit 2. Vowels and vowel rule	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alphabet vowel sounds</li><li>- The two vowel rule</li><li>- Relative vowel sound</li><li>- The one vowel rule</li><li>- Contrasting alphabet vowel sounds and relative vowel sounds.</li></ul>
Unit 3. Word stress and vowel length	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stressed syllables</li><li>- Rules for stress and vowel length</li><li>- The two vowel rule and one vowel rule for multi-syllable words.</li></ul>
Unit 4. Word stress and vowel clarity	<ul style="list-style-type: none"><li>- Clear vowels</li><li>- Schwa</li><li>- Contrasting clear and reduced vowels</li><li>- Stress rules for vowel length and vowel clarity</li><li>- Identifying stress in multi-syllable words</li></ul>
Unit 5. Word stress patterns	<ul style="list-style-type: none"><li>- Listening to stress patterns</li><li>- Stress rule for two syllable words</li><li>- Stress rule for word endings</li><li>- Stress rule for two syllable verb forms</li><li>- Stress in compound nouns</li></ul>

Adapted from: Gilbert, J. B. (2005). *Clear Speech Student's Book with Audio CD: Pronunciation and Listening Comprehension in American English*. Cambridge University Press.

### Metodología:

Este curso de asistencia obligatoria complementa el trabajo a realizarse en Comunicación Oral. El trabajo se desarrolla de forma **presencial** y también por medio de la plataforma de **Mediación Virtual**, ayudado por la plataforma virtual del **libro de texto** a usar. Cabe recalcar que, con dos ausencias injustificadas, el estudiante perderá automáticamente el curso.



### Papel Docente:

La persona docente tendrá como rol central el facilitar la acción educativa, que implica propiciar un ambiente participativo presencial en los que las personas estudiantes sean el centro de la comunicación. La persona docente explicará los pormenores de la o las técnicas a usar, los pasos a seguir para el logro del objetivo y aclarar cualquier duda al respecto de forma sincrónica y asincrónica.

**Papel Estudiantil:** Las personas estudiantes formarán parte en la construcción de su propio conocimiento mediante la puesta en común de sus experiencias previas en el aprendizaje del idioma inglés. Además, se espera que contribuyan a mantener una atmósfera fundamentada en su **participación activa** al tiempo que respeten al resto de la comunidad aprendiente.

El trabajo del curso requiere que cada persona estudiante ponga en práctica sus habilidades de escucha/habla para resolver diferentes ejercicios y que, de forma autónoma, complemente las lecciones y los contenidos para mejorar sus habilidades.

### Actividades para Cumplir los Objetivos:

Entre otras actividades, se realizarán las siguientes:

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> comprensión auditiva          | imitación de sonidos y entonación |
| <input type="checkbox"/> producción controlada y libre | diálogos                          |

### Componente ético:

Todas las actividades a llevar a cabo en el curso se harán en consecuencia con las normas éticas de la Universidad de Costa Rica y el tema ético formará parte de manera transversal en las diferentes unidades a cubrir.

### Evaluación Sumativa:

Se realizarán tres pruebas que comprenderán ejercicios de comprensión auditiva, complementados con una sección de lectura para corroborar pronunciación.

Rubro de evaluación	Porcentaje
I Prueba (20% listening, 10% pronunciation)	30%
II Prueba (20% listening, 15% pronunciation)	35%
III Prueba (20% listening, 15% pronunciation)	35%
Total	100%



## Sentences

0= Unacceptable	0,5= Unsatisfactory	1= Limited	1,5= OK	2= Accurate and fluent
-----------------	---------------------	------------	---------	------------------------

## Text

### Rúbrica para el componente oral:

High	<b>3</b>	When reading aloud your <b>pronunciation</b> is <i>highly</i> intelligible. Your <b>fluency</b> is <i>always</i> appropriate.
	<b>3</b>	When reading aloud your use of <b>intonation and stress</b> is <i>highly</i> effective. Your <b>fluency</b> is <i>always</i> appropriate.
Medium	<b>2</b>	When reading aloud your <b>pronunciation</b> is <i>sometimes</i> intelligible. Your <b>fluency</b> is <i>sometimes</i> appropriate.
	<b>2</b>	When reading aloud your use of <b>intonation and stress</b> is <i>sometimes</i> effective. Your <b>fluency</b> is <i>sometimes</i> appropriate.
Low	<b>1</b>	When reading aloud your <b>pronunciation</b> is <i>rarely</i> intelligible. Your <b>fluency</b> is <i>rarely</i> appropriate.
	<b>1</b>	When reading aloud your use of <b>intonation and stress</b> is <i>rarely</i> effective. Your <b>fluency</b> is <i>rarely</i> appropriate.

### Evaluación Formativa:

A lo largo del curso se aplicará instrumentos de autoevaluación y algunas veces de coevaluación formativa. Estos instrumentos no tienen valor en la nota de aprovechamiento del curso (nota final) pero están en función de los objetivos a alcanzar.

### Examen de Ampliación:

Se hará un examen de ampliación para las personas estudiantes cuya nota final sea 6.0 ó 6.5. Este examen será de toda la materia del curso. Si la persona estudiante aprueba este examen con 7,0 ó más, su nota final del curso será 7.0.

### Bibliografía Obligatoria

Austin, E., Baldwin, R., Blass, L. (2020). *New Interactions 1 Listening and Speaking*. McGraw-Hill Education.

Gilbert, J. B. (2005). *Clear Speech Student's Book with Audio CD: Pronunciation and Listening Comprehension in American English*. Cambridge University Press.



**Bibliografía Complementaria:**

Poms, L., & Dale, P. (2008). *English Pronunciation for International Students*. Prentice Hall Regents. New Jersey: Englewood Cliffs.



Brooks, M. (2015). Q: *Skills for Success 2 Listening and Speaking* (2<sup>nd</sup> ed.). New York: Oxford.

Diccionarios de inglés-inglés, español-inglés, material complementario aportado por la persona docente, artículos, videos, que sean vistos en clases para reforzar las temáticas y estructuras lingüísticas en estudio.

#### Reglamentos:

#### Reglamento de Régimen Académico Estudiantil, Capítulo VI, Artículo 24, De las normas de evaluación:

“Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá serapelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento”.

#### Cronograma:

**Nota:** Este es un cronograma tentativo de los contenidos y las unidades que se desarrollarán durante el semestre. Sin embargo, el mismo está sujeto a cambios según lo estime la persona docente.

Semana		Contenidos Temáticos por unidad	Activities
1	11 -15 Marzo	Lectura del programa del curso. Componente ético	Diagnóstico
2	18-22 Marzo	Unit 2: Shop Till You Drop!	LISTENING 1 AND 2 Clear Speech Unit 1. Syllables
3	25-329 Marzo	<b>Semana Santa</b>	
4	1-5 Abril	Unit 2: Shop Till You Drop!	LISTENING 3 Clear Speech Unit 1. Syllables
5	8-12 Abril	Lunes 10 feriado Unit 3: Nearest and Dearest	LISTENING 1 Clear Speech Unit 2. Vowels and vowel rules



6	15-19 Abril (15 de abril feriado)	Unit 3: Nearest and Dearest	LISTENING 2 Clear Speech Unit 2. Vowels and vowel rules	
7	22-26 Abril	<b>Semana Universitaria</b>	<b>Repaso para el examen</b>	
8	29-abril- 3 mayo(1 de mayo feriado)	<b>Primera Prueba (Unidades 2 y 3)</b>		
9	6-10 Mayo	Unit 5: Our World	LISTENING 1 and 2 Clear Speech Unit 3. Vowels and vowel rules	
10	13-17 Mayo	Unit 8: You Are What You Eat?	LISTENING 1 Clear Speech Unit 3. Vowels and vowel rules	
11	20-24 Mayo	Unit 8: You Are What You Eat?	LISTENING 2 Clear Speech Unit 3. Vowels and vowel rules	
12	27-31 mayo	<b>Segunda Prueba (Unidades 5 y 8)</b>		
13	3-7 Junio	Unit 9: Explorer, Traveler, or Tourist?	LISTENING 1 and 2 Clear Speech Unit 4. Word Stress and vowel clarity	
14	10-14 Junio	Unit 10: Our Earth, Our Home	LISTENING 1 Clear Speech Unit 5: Word Stress patterns	
15	17-21 Junio	Unit 10: Our Earth, Our Home	LISTENING 2 Clear Speech Unit 5: Word Stress patterns	
16	24-28 Junio	<b>Tercera Prueba (Unidades 9 y 10)</b>		
17	1-5 Julio	<b>Ampliación</b>		
18	8-12 Julio	<b>Cierre Actas</b>		