



| | |
|-------------------------------------|--|
| Carrera: | Bachillerato y Licenciatura en la Enseñanza del Inglés |
| Documento: | Programa de Curso |
| Curso: | IO-5220 Comunicación Escrita III |
| Grupo: | 1, 2 y 3 |
| Modalidad: | Presencial |
| Ciclo Lectivo: | I-2023 |
| Requisito: | IO-5210- Comunicación Escrita II |
| Correquisito: | IO-5420- Comunicación Oral III |
| Créditos: | 03 |
| Nivel: | III Ciclo |
| Horas contacto: | 04 Teórico/prácticas |
| Horas estudio independiente: | 05 horas |

| Docente: | Horario de clase: | Horas atención a estudiantes: |
|--|--------------------------------------|---|
| Magister Álvaro Zumbado alvaro.zumbadovenegas@ucr.ac.cr | Grupo 01: Jueves de 13 a 16:50 | L:16:00 a 17:00 J: 09:00-12:00, 16:00-17:00 V: 9:00-12:00 |
| MSc. Keilor García Jiménez keilor.garcia@ucr.ac.cr | Grupo 02: Martes de 17:00 a 20:50 | L:1-3 y 5-6pm y J: 1-6pm |

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este es un curso que busca ayudar a las personas estudiantes en el desarrollo de sus destrezas de escritura de ensayos en inglés, aplicando las normas gramaticales necesarias dentro de los patrones retóricos a cubrir y considerando las normas éticas dentro de un contexto académico. El curso se enfocará en los patrones retóricos del ensayo expositivo, causa-efecto, y comparación y contraste. El curso tiene un componente virtual a través de la plataforma METICs. En esta plataforma se incluirán, semanalmente, las guías didácticas y materiales para cada clase. De igual forma, se postearán videos referentes a los temas de cada semana, como material complementario. Además, la persona docente utilizará otros medios virtuales complementarios a Mediación Virtual, como por ejemplo, Zoom, WhatsApp, Google Drive, Google Classroom, etc. a criterio de cada docente. Sin embargo, Mediación Virtual será el medio oficial por el cual se tendrá acceso al material, guías didácticas, audios y evaluaciones del curso.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, se espera que las personas estudiantes puedan:

| Objetivos generales | Objetivos específicos |
|---------------------|-----------------------|
|---------------------|-----------------------|





| | |
|---|--|
| <p>1. Escribir de manera correcta ensayos siguiendo distintos patrones retóricos. (Cognitivo/destrezas/actitudinal)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Escribir de manera correcta ensayos expositivos. ● Escribir de manera correcta ensayos de causa-efecto. ● Escribir de manera correcta ensayos de comparación y contraste. |
| <p>2. Definir las estructuras gramaticales necesarias para la escritura de ensayos. (Cognitivo/destrezas/actitudinal)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Revisar el sistema de tiempos verbales ● Modales ● Voz Pasiva ● Condicionales ● Otros verbos |
| <p>3. Revisar las reglas de puntuación y uso de las mayúsculas en inglés. (Cognitivo/destrezas/actitudinal)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizar correctamente el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos. ● Emplear correctamente las mayúsculas en los ensayos. |
| <p>4. Identificar el uso de elementos de cohesión. (Cognitivo/destrezas/actitudinal)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar el uso de conectores. ● Identificar el uso de subordinadores. ● Identificar el uso de otros elementos de cohesión. |
| <p>5. Examinar las convenciones de publicación del APA. (Cognitivo/destrezas/actitudinal)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizar las citas textuales y paráfrasis según el manual APA 7. ● Confeccionar la lista de referencias según el manual APA 7. |

CONTENIDOS

De Escritura:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● The Thesis Statement ● The Introduction ● The Developmental Paragraphs ● The Conclusion ● The Outline ● Expository Essay ● The Cause and Effect Essay ● The Comparison and Contrast Essay | <ul style="list-style-type: none"> ● Paraphrasing and Summarizing ● In-text citations ● The References list ● Editing for verb forms ● Sentence fragments ● Avoiding repetition with sentence additions ● Punctuating Transitions ● Avoiding run-ons |
|--|--|

Gramaticales:

Tiempos verbales:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Simple Past, | <ul style="list-style-type: none"> ● Present Perfect, Present Perfect Progressive |
|--|--|





- Past Perfect vs. Past Perfect progressive
- Future and future progressive
- Future Perfect and Future Perfect Progressive

Otras formas gramaticales:

- Correlative Conjunctions
- Modals and Similar Expressions
- Passive Voice and Verb Transitivity
- Passive Voice with Modal Expressions
- Real and Unreal Conditionals

Éticos:

- Prácticas éticas de escritura académica
- El plagio y sus formas
- Reconocimiento de aportes externos

Metodología

Este curso será impartido de manera presencial con componente virtual por medio de *Mediación Virtual*. La enseñanza del componente de gramática sigue un modelo de aula invertida y el componente de escritura se enseñará con un enfoque de proceso apoyado por la tecnología. En este modelo centrado en la persona estudiante, la persona docente diseña una secuencia de aprendizaje para que cada estudiante acceda al conocimiento de manera autónoma primero y después se genere una discusión y reflexión del contenido en espacios conjuntos con la persona docente y otras personas estudiantes, de manera que la preparación y participación activa del estudiantado sea vital para el aprendizaje.

Rol de la persona estudiante:

La persona estudiante es responsable de analizar el contenido asignado por la persona docente y completar las tareas asignadas de manera individual o colaborativa, según sea requerido en las guías didácticas. En los períodos de trabajo independiente, la persona estudiante debe completar las tareas, como por ejemplo, prácticas gramaticales o redacción de párrafos, para después participar de manera activa y crítica en las sesiones presenciales. Es indispensable que las personas estudiantes repasen las correcciones realizadas por la persona docente en las asignaciones con el fin de desarrollar un plan de mejora personal en el transcurso del semestre.

Rol de la persona docente:

La persona docente acompaña a la persona estudiante con videos, audios breves y guías didácticas con el fin de potenciar el trabajo autónomo y activo de sus estudiantes. En ocasiones, los recursos de apoyo pueden estar diseñados para realizar trabajo colaborativo. Luego docente y estudiantes se reúnen para profundizar, entregar retroalimentación o realizar diversas actividades de aplicación. La persona docente también será responsable de proporcionar retroalimentación a las personas estudiantes y de generar espacios para la reflexión del progreso individual de cada persona, así como del grupo.





Componente Ético:

El componente ético en este curso se abordará desde el humanismo y el respeto a los distintos elementos de identidad cultural, de género, de diversidad sexual, religión, naturaleza y el medio ambiente que puedan surgir a raíz de las distintas temáticas que se abordan en los cursos. Además, se deberá acatar lo correspondiente a los principios de honestidad académica presentes en los reglamentos de la Universidad de Costa Rica.

Actividades para cumplir con los objetivos:

El formato de la clase consiste en conferencias, discusión en clase, y talleres, en las que la persona estudiante participa en pequeños grupos en la crítica de sus trabajos -- así como el uso de la ética situacional en la que se analiza y discuten párrafos de práctica del libro del curso o composiciones elaboradas por las personas estudiantes. Aunque habrá algunas actividades de escritura en la clase y ejercicios de gramática, algunos de los trabajos se completarán fuera de clase.

Evaluación

Las diferentes actividades evaluativas que se plantean tienen los siguientes propósitos: proveer retroalimentación a las personas estudiantes sobre su desempeño, orientar la persona docente en la toma de decisiones metodológicas y pedagógicas en clase, medir cuantitativamente y cualitativamente el aprendizaje de los estudiantes respecto de los objetivos y contenidos planteados para el curso. Todas las evaluaciones formativas o sumativas, se realizarán en forma presencial.

Evaluación Formativa:

Foros, ejercicios de escritura y revisión de pares dentro y fuera del aula

Evaluación Sumativa:

| | |
|---------------------------------|---|
| ● Proyecto (Peer feedback) | 10% |
| ● 3 Ensayos (750-1000 palabras) | 40% (10% primer ensayo, 15 segundo ensayo, 15 tercer ensayo, todos elaborados en clase) |
| ● 2 Exámenes parciales | 50% (25% cada parcial) |
| ----- | |
| | 100% |

La **evaluación formativa** supone la participación activa y proactiva de las personas estudiantes en un foro virtual, hacer ejercicios de escritura y trabajo colaborativo dentro y fuera del aula, tareas, llenar organizadores gráficos, entre otros. Este tipo de evaluación no contempla ningún valor numérico, ésta es de suma importancia para un mejor aprovechamiento y una asimilación más práctica de los contenidos a estudiar.

La **evaluación sumativa**, por otro lado, contempla los siguientes aspectos:

Exámenes parciales: Se realizarán dos exámenes parciales que evalúan los contenidos de gramática.





Ensayos: Se elaborarán tres ensayos en clase. Se darán guías específicas para cada ensayo con al menos dos semanas de anticipación. La semana antes de presentar su ensayo, el estudiantado deberá presentar en la clase su esquema a fin de recibir retroalimentación de sus compañeros y de la persona docente. Tomando en cuenta las recomendaciones, se escribirá una versión final que será entregada a la persona docente y se incluirá en el portafolio de cada persona estudiante. La persona docente habilitará un espacio en el entorno virtual, para la entrega respectiva. Se debe seguir cuidadosamente los lineamientos correspondientes con respecto a formato. Se debe seguir cuidadosamente los lineamientos APA en la versión final.

Proyecto: Se realizará un proyecto de Peer feedback, previo a escribir cada ensayo, las personas estudiantes compartirán sus outlines con otros compañeros que les brindarán realimentación sobre su trabajo, con una rúbrica previamente entregada por la persona docente, en la que se evaluará cada parte de la estructura de cada ensayo. Este feedback tendrá siempre el fin de contribuir al trabajo de sus pares.

NOTA: Las escalas de evaluación y las guías para la confección de ensayos y el portafolio se entregarán y discutirán con al menos una semana de anticipación de la fecha de entrega o evaluación correspondiente.

Información Adicional

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL. ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.

- No habrá exámenes o trabajos de reposición sin una justificación válida (como por ejemplo: enfermedad -con dictamen médico- o fallecimiento de un familiar de primer grado). Se debe presentar la documentación pertinente en un lapso de 8 días después de la ausencia como estipula el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
- Todos los trabajos escritos deberán subirse a la página METICS siguiendo los lineamientos indicados previamente por el docente. Sin excepción toda asignación debe entregarse en la fecha indicada. En caso de que no se cumpla con esta directriz, se procederá según el caso.





- Si se detectan muestras de plagio, aunque se dieran por desconocimiento, el trabajo tendrá una nota de cero, y el alumno enfrentará las sanciones de la Universidad de Costa Rica. Se entiende por plagio, la presentación de ideas de alguna otra persona como propias (en forma total o parcial), la omisión de citar las fuentes de las ideas no propias (aunque sean parafraseadas), y demás conductas que manifiesten deshonestidad intelectual. Los ensayos serán analizados con el programa Turnitin. En caso de tener un porcentaje igual o mayor al 30% de coincidencia con otros trabajos, los ensayos deberán ser corregidos. La aceptación de la versión corregida si coincide con la fecha límite, queda sujeta a las deducciones de porcentaje descritas en el punto anterior.
- Se hará un examen de ampliación para las y los estudiantes cuya nota final sea 6.0 ó 6.5. Este examen se programará oportunamente y será de toda la materia estudiada durante el curso. Para quienes aprueben este examen, su nota final será 7.0, aunque la nota obtenida sea superior.
- Cualquier apelación se debe presentar primeramente al docente del curso.

Bibliografía Obligatoria

American Psychological Association (2019). Publication manual of the American Psychological Association (7th Edition). Washington D.C.: American Psychological Association. 808.066.15 P976p7

Booth, T. (2019). *English for Everyone: English Grammar Guide*. Penguin Random House. (Versión digital disponible en Laboratorio de Idiomas)

Oshima, A.; Hogue, A. (2016) Longman Academic Writing Series: 4. 5th Ed. Pearson. (Versión digital disponible en Laboratorio de Idiomas)

Kirszner, L., & Mandell, S. (2018). *Patterns for college writing: A rhetorical reader and guide* (14th ed.). Boston: Bedford/St. Martin's. (Cód. Bibl. 808.042.7/K61p14)

Bibliografía Complementaria

Alfaro, V., & Flores, B. (2012). *Practicing English syntax* (2nd ed.). San José, Costa Rica. Editorial UCR

Azar, B. (2011). *Fundamentals of English grammar* (4th ed.). New York: Prentice Hall Regents.

Azar, B. (2011). *Fundamentals of English grammar workbook* (4th ed.). New York: Prentice Hall Regents.





Fuchs, M., & Bonner M. (2012). *Focus on grammar 4: An integrated skills approach* (4th ed.). New York: Pearson Longman. (Cód. Bibl. 428.24/F652fu4)

Hogue, Ann. (2008). *First steps in Academic writing* (2nd ed.). New York: Pearson Longman

Leki, I. (2000). *Academic writing: Exploring processes and strategies* (2nd ed.). New York: Cambridge University Press.

Meriwether, N. (2000). *Writing essays: Strategies for success*. Chicago, Illinois: NTC, Inc.

Murphy, R. (2004). *Grammar in use intermediate* (3rd ed.). USA: Cambridge University Press.

Quitman, L., & Nudelman, J. (2003). *Steps in composition* (8th ed.). New Jersey: Prentice Hall.

Reinking, J., & von der Osten, R. (2018). *Strategies for successful writing: A rhetoric and reader* (11th ed.). Boston: Pearson. (Cód. Bibl. 808.042.7/R372s1)

Savage, A., & Mayer, P. (2012). *Effective academic writing: The short essay* (2nd ed.). New York: Oxford. (Cód. Bibl. 808.042.076/S263e2)

Spaventa, L., & Spaventa, M. (2001). *Writing to learn: From paragraph to essay*. New York: McGraw Hill.





Tentative Course Schedule

| Week | Activities | Assessment / Assignments |
|-------------------|--|---|
| 1 March 13 -17 | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Introduction to the course</i> • <i>Ethical considerations in written communication</i> <p>Writing: Using Outside Sources</p> <ul style="list-style-type: none"> • Using Quotations | Diagnótic paragraph. Introducing myself. |
| 2 March 20-24 | <p>Writing: Using Outside Sources</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paraphrasing and Summarizing <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Past Tenses Review 1 | |
| 3 March 27-31 | <p>Writing: Paragraphs and Expository Essay</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Introduction and sample texts</i> • <i>Topic selection and brainstorming</i> • <i>Ordering ideas and outlining</i> • <i>Composing a thesis statement</i> • <i>Writing an introduction and a conclusion</i> • <i>Organizing Body paragraphs</i> • <i>Title your essay</i> • <i>Essay Format (APA Style)</i> <p>Grammar:</p> <p>Past Tenses Review 2</p> | Outline Essay 1 |
| 4 April 3-7 | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Easter Week</i> | Project (Feedback) |





| | | | |
|----|-------------|--|---------------------------|
| 5 | April 10-14 | <p>Writing: Paragraphs and Expository Essay</p> <ul style="list-style-type: none"> Peer review Essay 1 <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Future Tenses Review Sequencing and Organizing | |
| 6 | April 17-21 | <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Modals Review | Essay #1 |
| 7 | April 24-28 | <p>Semana U</p> <p>Writing: Cause and Effect</p> <ul style="list-style-type: none"> Organize your essay Use language for cause and effect <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hedging | |
| 8 | May 1-5 | <p>Writing: Cause and Effect</p> <ul style="list-style-type: none"> Topic selection and brainstorming Ordering ideas and outlining | Exam I |
| 9 | May 8-12 | <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conditional Sentences | Outline Essay 2 |
| 10 | May 15-19 | <p>Writing: Cause and Effect</p> <ul style="list-style-type: none"> Peer feedback on Essay 2 <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conditional Sentences | Project (Feedback) |
| 11 | May 22-26 | <p>Writing: Comparison & Contrast Essay</p> <ul style="list-style-type: none"> Introduction and sample texts | Essay #2 |





| | | | |
|----|---------------|---|---------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Topic selection and brainstorming</i> • <i>Compose the thesis statement</i> • <i>Paraphrasing</i> <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correlative Conjunctions (either, neither, both) and other conjunctions (Review) | |
| 12 | May 29-June 2 | <p>Writing: Comparison & Contrast Essay</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organize your essay • Use language for comparing and contrasting • Connecting paragraphs • Use academic language • Review of comparative structures <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passive Voice | Outline Essay 3 |
| 13 | June 5-9 | <ul style="list-style-type: none"> • Writing: Comparison & Contrast Essay • Feedback Essay 3 <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passive Voice | Project (Feedback) |
| 14 | June 12-16 | <p>Writing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Editing your essay (<i>bring print version, but upload soft version on METICS for grading</i>) | Essay #3 |
| 15 | June 19-23 | <p>Writing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferences to check Essay 3 • Work on Project for final delivery | |





| | | | |
|----|------------|-----------------|------------|
| 16 | June 26-30 | Review | Exam II |
| 17 | July 3-7 | Grades | Ampliación |
| 18 | July 10-14 | Cierre de actas | |

