CARRERA: BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS
DOCUMENTO: PROGRAMA SEMESTRAL DE CURSO
CURSO: IO-5230 COMUNICACIÓN ESCRITA IV
GRUPOS: 01 Y 02
TIPO DE CURSO: SEMESTRAL
CICLO: 2DO AÑO DE BACHILLERATO (IV CICLO) DEL PLAN DE ESTUDIOS
REQUISITO: IO-5220 COMUNICACIÓN ESCRITA III
CORREQUISITO: IO-5430 COMUNICACIÓN ORAL IV
CRÉDITOS: 4
SEMESTRE: II -2021
HORAS: 4 HORAS TEÓRICO PRÁCTICAS
HORARIO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: 8
MEDIACIÓN VIRTUAL: VIRTUAL
HORARIO DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES:

Grupo	Docente y correo electrónico	Horario de clase	Horas de Atención a Estudiantes
001	Licda. Ana Morales Solís ana.moralessolis@ucr.ac.cr aymoralessolis@gmail.com	L 7:00 - 10:50 MEDIACIÓN VIRTUAL	K: 8:00 - 12:00, J: 8:00 - 12:00 64313570
002	Mag. José Miguel Vargas jose.vargas_v@ucr.ac.cr jsmgvargas@gmail.com	J 13:00 - 16:50 MEDIACIÓN VIRTUAL	V: 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:00 87020896

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este es un curso de composición inglesa diseñado para los estudiantes de segundo año de la carrera de Bachillerato en la Enseñanza del Inglés. El curso procura, primeramente, asistir a los estudiantes en el desarrollo de sus destrezas de escritura en inglés a nivel de ensayos. Por lo tanto, el curso cubrirá los patrones retóricos de problema y solución, argumentativo y de respuesta a una lectura. Por otra parte el curso pretende ayudar a los estudiantes a mejorar su dominio de la gramática inglesa. Para tal efecto, el curso incluye el estudio cuidadoso de las estructuras gramaticales de este idioma a nivel intermedio alto. El curso será impartido en forma virtual en la plataforma de Mediación Virtual. En esta se incluirán las guías didácticas para cada clase, así como prácticas y/o evaluaciones en línea. Además, el o la docente utilizará otros medios virtuales complementarios como por ejemplo, Zoom, Whatsapp, Telegram, etc, a convenir con cada docente. Sin embargo, Mediación Virtual será el medio oficial por el cual se tendrá acceso al material y a las evaluaciones del curso. Las sesiones pueden realizarse de manera sincrónica o asincrónica según se indica en el calendario.

II. OBJETIVOS GENERALES:

I. Escribir de manera correcta ensayos siguiendo distintos patrones retóricos (Cognitivo-destreza).
II. Aplicar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (Cognitivo-destreza).
III. Utilizar las reglas de puntuación en inglés (Cognitivo-destreza).
IV. Emplear correctamente elementos de cohesión en la escritura de ensayos. (cognitivo-destreza)

III. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

a. Escribir de manera correcta ensayos de problema-solución (Destreza).
b. Escribir de manera correcta ensayos argumentativos (Destreza).
c. Escribir de manera correcta ensayos en respuesta a una lectura (Destreza).
d. Identificar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (Cognitivo).
e. Practicar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (Cognitivo/destreza).
f. Utilizar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (Destreza).
g. Identificar las reglas para el empleo de: el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (Cognitivo).
h. Practicar el uso de: el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (Cognitivo/destreza).
i. Emplear correctamente el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (Destreza).
j. Identificar el uso de conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (Cognitivo).
k. Practicar el uso de conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (Cognitivo/destreza).
l. Utilizar correctamente los conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (Destreza).
m. Utilizar apropiadamente formatos como parafraseo, resumen y citas textuales para apoyar ideas con fuentes confiables en los ensayos desarrollados, respetando los principios éticos de la utilización de material bibliográfico (Cognitivo/destreza).

IV. CONTENIDOS:

Grammar
- Noun clauses and embedded questions
- Direct and Indirect speech
- Adjective clauses and adjective clauses with prepositions
- Adverbs and adverb clauses
- Gerunds and infinitives in different syntactical functions
- The subjunctive mood
- Agreement and sentence fragments

Rhetorical focus:
- The problem-solution essay
- The argumentative / persuasive essay

- The response to reading essay
- In-text citations
- Summarizing and paraphrasing
- The reference list
- Achieving a clear and concise style

Punctuation:

- Apostrophe
- Asterisk
- Brackets
- Colon
- Comma
- Dash
- Ellipsis
- Exclamation point
- Hyphen
- Parenthesis
- Period
- Question mark
- Quotation marks
- Semicolon
- Underscore

V. METODOLOGÍA:

Las lecciones tendrán un componente sincrónico y asincrónico a convenir entre estudiantes y docentes. Las guías de trabajo serán enviadas con una semana de anticipación, de manera que cuando el contenido se discuta en clases, ya el estudiantado haya tenido la oportunidad de prepararse con anticipación. Las lecciones consistirán en una guía, un recurso consumible, un entregable y una actividad de evaluación. Las lecciones sincrónicas serán utilizadas para analizar, discutir y practicar los contenidos del curso.

Papel del Docente: La persona docente será una guía y facilitadora del proceso de aprendizaje y procurará crear las experiencias de aprendizaje necesarias para el aprovechamiento del curso.

Papel del Estudiantado: La persona estudiante será el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje en este curso. Los estudiantes deberán tomar parte activa en la clase y serán responsables de su propio aprendizaje desde una perspectiva constructivista. Todas las actividades de clase y los materiales utilizados procurarán hacer posible y facilitar el aprendizaje de los contenidos para el logro de los objetivos propuestos. Para el componente de escritura, se utilizará un enfoque de proceso y reflexivo incluyendo autoevaluación, evaluación de pares, y retroalimentación del docente mediante el uso de plataformas como Zoom.

COMPONENTE ÉTICO: Todas las actividades en el curso se harán en consecuencia con las normas éticas de la Universidad de Costa Rica y el tema ético formará parte de manera transversal en los diferentes temas a cubrir.

VI. EVALUACIÓN:

Las diferentes actividades evaluativas que se plantean tienen los siguientes propósitos: proveer retroalimentación a los estudiantes respecto de su desempeño, orientar al instructor en la toma de decisiones metodológicas y pedagógicas en clase, medir cualitativa y cuantitativamente el aprendizaje de los estudiantes respecto de los objetivos y contenidos planteados para el curso.

Por un lado, la evaluación formativa espera la participación activa y proactiva de los estudiantes en ejercicios de escritura y trabajo colaborativo, aunada a la autoevaluación, la retroalimentación de pares y del docente. Si bien este tipo de evaluación no contempla un valor numérico, es de suma importancia para un mejor aprovechamiento y asimilación de los contenidos, así como la destreza de escritura.

La evaluación formativa incluye principalmente:

- Revisiones y correcciones de composiciones
- Trabajo grupal en temas de interés basados en necesidades identificadas en evaluaciones previas
- Trabajo gradual en el portafolio en cada uno de los ensayos

Por otra parte, la evaluación sumativa contempla las siguientes actividades:

2 Examenes parciales:	**40%** (20% c/u)
3 Ensayos:	**40%** (10% el primero y 15% el segundo y tercero)
Acompañamiento del proceso de escritura:	**20%**
2 Conferencias:	8% (4% c/u)
3 Evaluaciones de pares:	6% (2% c/u)
3 Autoevaluaciones:	6% (2% c/u)
TOTAL:	**100%**

Exámenes parciales: Se realizarán dos exámenes que comprenderán los contenidos gramaticales estudiados en clase.

Ensayos: Se elaborarán tres ensayos utilizando un enfoque de proceso. Los y las estudiantes deberán trabajar un esquema (outline) que recibirá retroalimentación de pares. La versión final que será entregada a la persona docente deberá incorporar las revisiones hechas durante el proceso. Se debe seguir cuidadosamente los lineamientos correspondientes que determinen los docentes.

Acompañamiento del proceso de escritura: Este proceso contiene los siguiente tres elementos como parte del acompañamiento a la escritura de ensayos.

A. **Conferencias con la persona docente:** El estudiante deberá agendar una reunión con la persona docente cada vez que concluye un ensayo para recibir retroalimentación.
B. **Evaluaciones de pares:** Los y las estudiantes recibirán retroalimentación de pares del primer borrador de cada ensayo.

C. Autoevaluaciones: El estudiante deberá llenar un instrumento de autoevaluación que incluye una reflexión previa y después cada conferencia.

NOTA: Las escalas de evaluación se entregarán y discutirán con al menos una semana de anticipación de la fecha de entrega o evaluación correspondiente.

VII. INFORMACIÓN ADICIONAL

- Si se detectaran muestras de plagio, aunque se dieran por desconocimiento, el trabajo tendrá una nota de 0, y el alumno enfrentará las sanciones de la Universidad de Costa Rica. Se entiende por plagio, la presentación de ideas de alguna otra persona como propias (en forma total o parcial), la omisión de citar las fuentes de las ideas no propias (aunque sean parafraseadas), y demás conductas que manifiesten deshonestidad intelectual.
- Ninguna prueba se repetirá, solo con justificación de acuerdo al Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
  REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL, CAPÍTULO VI, artículo 24 De las normas de evaluación:
  ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.
- Además, se considera justificable los problemas de conexión debido a la situación actual. Sin embargo, si aparece algún problema tecnológico con el uso de plataformas y/o conectividad durante la aplicación de pruebas, se debe enviar captura de pantalla al instructor.
- Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.0 o 6.5. Este examen se programará oportunamente y será de toda la materia estudiada en el curso. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será 7.0.

VIII. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

Maurer, Jay (2012) Focus on Grammar 5 (4th Edition). New York, USA: Pearson. 428.240.76 M453fo4, O167022

Zemach, D.; Stafford-Yilmaz, L. (2008) Writers at work: The essay. New York, USA: Cambridge University Press. 428.24 Z53w, O167020

IX. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Meriwether, Nell W. (2000). Writing Essays: Strategies for Success. Chicago, Illinois: NTC, Inc.

Halmes, Ralph M. (1996). The Quick Reference guide. Westerville,OH.: Glencoe, MacGraw-Hill.

Smalley, Regina L.; Ruetten, Mary K. et. al. (2001). Refining Composition Skills: Rhetorical and Grammar. Boston, MA.: Heinle & Heinle.

The American Psychological Association. (NA). Publication Manual. (Sixth Edition) (NA)

Faucet, Susan & Alvin Sandberg. Evergreen A Guide to Writing. (2000). New York: Houghton Mifflin Company.

Leki, Ilona. (1998). Academic Writing: Exploring Processes and Strategies. New York: Cambridge University Press.

IO-5230 COMUNICACIÓN ESCRITA IV- II CICLO 2020

Course calendar group I and II

***Nota:** Este es un cronograma tentativo, los contenidos que se desarrollarán durante el semestre están sujetos a cambios según lo estimen los profesores del curso, esto de acuerdo a las necesidades de los estudiantes, así como situaciones propias del curso.

Week	Asynchronous Activities	Synchronous Activities	Assessment
#1 August 16th-19th	Introduction to the course "Getting to Know You": Review of Essay Structure **Rhetorical focus:** Problem solution essay		
#2 August 23rd-26th	**Grammar focus:** Noun clauses and embedded questions	Course Approval **Review:** Problem solution essay	
#3 August 30th September 2nd	**Grammar focus:** Adjective clauses	**Review:** Noun clauses and embedded questions	
#4 September 6th-9th	**Grammar focus:** Adverbs-sentence, focus, and negative Adverb clauses	**Review:** Adjective clauses	**Essay I** **10%**
#5 **HOLIDAY** September 13th-16th	**Rhetorical focus: Argumentative Essay** Introduction and sample texts Topic selection and brainstorming Compose the thesis statement	**CONFERENCE I**	
#6 September 20th-23rd	**Rhetorical focus: Argumentative Essay** Ordering ideas and outlining Writing counterarguments Types of support Evaluating your writing Improving your conclusion Modal alternatives	**Review:** Adverb clauses & Argumentative Essay	
#7 September 27 th-30th	**Grammar focus:** Gerunds	**Review:** Argumentative Essay & Types of clauses **Homework: Bring an outline of your argumentative essay**	
#8 October 4th-7th	**Grammar focus:** Infinitives	**I EXAM**	**Essay II** **10%**

#9 October 11th-14th		**SEMANA DE DESCONEXIÓN TECNOLÓGICA**	
#10 October 18th-21st	**Rhetorical focus: Responding to a reading Essay** 1. Introduction and sample texts 2. Topic selection and brainstorming 3. Compose the thesis statement 4. Ordering ideas and outlining	**Review:** Gerunds & Infinitives	
#11 October 25th-28th	**Rhetorical Focus: Responding to a reading Essay** 1. Paraphrasing an author's opinions 2. Cite an article 3. Review of APA citation 4. Further practice on using reporting verbs, paraphrasing, and summarizing 5. Using quotation marks, commas, and periods 6. Revising generalizations with hedging	**CONFERENCE II**	
#12 November 1st-4th	**Grammar Focus:** Gerunds & Infinitives (different meanings)	**Review:** Responding to a reading Essay **Homework: Bring an outline of your essay**	
#13 November 8th-11th	**Grammar focus:** Subjunctive	**Review:** Gerunds & Infinitives (different meanings)	
#14 November 15th-18th	**PRACTICE FOR THE TEST**	**Review:** Subjunctive	**Essay III 10%**
#15 November 22nd-25th		**II EXAM**	
#16 **HOLIDAY** November 29th December 2nd		**GRADES**	
#17 December 6th-9th		**Make-up exam**	

IO-5230 COMUNICACIÓN ESCRITA IV- II CICLO 2020

Essay Calendar group I and II

***Nota:** Este es un cronograma tentativo, los contenidos que se desarrollarán durante el semestre están sujetos a cambios según lo estimen los profesores del curso, esto de acuerdo a las necesidades de los estudiantes, así como situaciones propias del curso.

Week	Activities
#1 August 16th-19th	
#2 August 23rd-26th	**Review:** Problem solution essay **Topic Selection & Outline**
#3 August 30th September 2nd	**Draft "Problem-solution Essay":** Bring a draft of your problem-solution essay for peer-feedback
#4 September 6th-9th	**Essay I**
#5 **HOLIDAY** September 13th-16th	**CONFERENCE I**
#6 September 20th-23rd	**Review:** Argumentative Essay **Topic Selection & Outline**
#7 September 27 th-30th	**Review:** Argumentative Essay **Draft "Argumentative Essay":** Bring a draft of your argumentative essay for peer-feedback
#8 October 4th-7th	**Essay II**
#9 October 11th-14th	**SEMANA DE DESCONEXIÓN TECNOLÓGICA**
#10 October 18th-21st	
#11 October 25th-28th	**CONFERENCE II**
#12 November 1st-4th	**Review:** Responding to a reading Essay **Topic Selection & Outline**
#13 November 8th-11th	**Draft "Responding to a Reading Essay":** Bring a draft of your argumentative essay for peer-feedback
#14 November 15th-18th	**Essay III**

#15 November 22nd-25th	
#16 **HOLIDAY** November 29th December 2nd	**GRADES**
#17 December 6th-9th	**Make-up exam**