



**CARRERA:** BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS

**CICLO:** II -2019

**DOCUMENTO:** PROGRAMA SEMESTRAL DE CURSO

**CURSO:** IO-5230 COMUNICACIÓN ESCRITA IV

**TIPO:** TEÓRICO-PRÁCTICO

**MEDIACIÓN VIRTUAL:** BAJO VIRTUAL

**CRÉDITOS:** 4

**HORAS CLASE:** 4

**REQUISITO:** IO-5220 COMUNICACIÓN ESCRITA III

**CO-REQUISITO:** IO5430 COMUNICACIÓN ORAL IV

**NIVEL:** 2 AÑO (IV CICLO) DEL PLAN DE ESTUDIOS

GRUPO	HORARIO CLASE	PROFESOR/CORREO	HORAS DE ATENCIÓN	LUGAR
01	Lunes 7:00-10:50	Mag. Amanda Rossi <a href="mailto:amanda.rossi@ucr.ac.cr">amanda.rossi@ucr.ac.cr</a>	jueves 9:00-11:00am	Cubículo 24
02	Jueves 7:00-10:50	M.A. Yajaira Ocampo Monestel <a href="mailto:yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr">yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr</a>	J: 11:00-12:00 y 13:00-14:00	Cubículo 18

## I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este es un curso de composición inglesa diseñado para los estudiantes de segundo año de la carrera de Bachillerato en la Enseñanza del Inglés. El curso procura, primeramente, asistir a los estudiantes en el desarrollo de sus destrezas de escritura en inglés a nivel de ensayos. Por lo tanto, el curso cubrirá los patrones retóricos del ensayo problema y solución, y ensayo argumentativo y de respuesta a una lectura. Por otra parte, el curso pretende ayudar a los estudiantes a mejorar su dominio de la gramática inglesa. Para tal efecto, el curso incluye el estudio cuidadoso de las estructuras gramaticales de este idioma a nivel intermedio alto. Este es un curso de cuatro créditos y los estudiantes tendrán cuatro horas de clase presencial por semana.

## II. OBJETIVOS GENERALES:

1. Escribir de manera correcta ensayos siguiendo distintos patrones retóricos (cognitivo-destreza).
2. Aplicar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (cognitivo-destreza).



Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela  
Teléfono: 25117149 / Correo electrónico: [yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr](mailto:yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr)  
Teléfono: 2511-7142 / correo electrónico: [amanda.rossi@ucr.ac.cr](mailto:amanda.rossi@ucr.ac.cr)



3. Utilizar las reglas de puntuación en inglés (cognitivo-destreza).
4. Emplear correctamente elementos de cohesión en la escritura de ensayos (cognitivo-destreza).

### III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a. Escribir de manera correcta ensayos explicativos (destreza).
- b. Escribir de manera correcta ensayos de comparación y contraste (destreza).
- c. Escribir de manera correcta ensayos argumentativos (destreza).
- d. Escribir de manera correcta ensayos en respuesta a una lectura (destreza).
- e. Identificar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (cognitivo).
- f. Practicar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (cognitivo/destreza).
- g. Utilizar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (destreza).
- h. Identificar las reglas para el empleo del punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (cognitivo).
- i. Practicar el uso del punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (cognitivo/destreza).
- j. Emplear correctamente el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (destreza).
- k. Identificar el uso de conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (cognitivo).
- l. Practicar el uso de conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (cognitivo/destreza).
- m. Utilizar correctamente los conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (destreza).
- n. Utilizar apropiadamente formatos como parafraseo, resumen y citas textuales para apoyar ideas con fuentes confiables en los ensayos desarrollados, respetando los principios éticos de la utilización de material bibliográfico (cognitivo/destreza).

### IV. CONTENIDOS:

#### Grammar:

- ✓ Verb transitivity, sentence patterns and sentence problems
- ✓ Noun clauses and embedded questions
- ✓ Direct and Indirect speech
- ✓ Adjective clauses and adjective clauses with prepositions
- ✓ Adverbs and adverb clauses
- ✓ Gerunds and infinitives in different syntactical functions
- ✓ Connectors





- ✓ Review of conditionals (inverted and mixed forms)
- ✓ The subjunctive mood
- ✓ Agreement and sentence fragments

**Rhetorical focus:**

- ✓ The problem-solution essay
- ✓ The argumentative / persuasive / persuasive essay
- ✓ The response to reading essay
- ✓ In-text citations
- ✓ Summarizing and paraphrasing
- ✓ The reference list
- ✓ Achieving a clear and concise style

**Punctuation:**

- ✓ Apostrophe
- ✓ Asterisk
- ✓ Brackets
- ✓ Colon
- ✓ Comma
- ✓ Dash
- ✓ Diagonal
- ✓ Ellipsis
- ✓ Exclamation point
- ✓ Hyphen
- ✓ Parenthesis
- ✓ Period
- ✓ Question mark
- ✓ Quotation marks
- ✓ Semicolon
- ✓ Underscore

**V. METODOLOGÍA:**

Las lecciones serán utilizadas para analizar, discutir y practicar los contenidos del curso. El profesor será un guía y facilitador del proceso de aprendizaje y procurará crear las experiencias de aprendizaje necesarias para el aprovechamiento del curso. El estudiante será el centro del proceso de enseñanza aprendizaje en este curso. Los



Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela  
Teléfono: 25117149 / Correo electrónico: yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr  
Teléfono: 2511-7142 / correo electrónico: amanda.rossi@ucr.ac.cr



estudiantes deberán tomar parte activa en la clase y serán responsables de su propio aprendizaje desde una perspectiva constructivista. Todas las actividades de clase y los materiales utilizados procurarán facilitar el aprendizaje de los contenidos para el logro de los objetivos propuestos.

## VI. EVALUACIÓN\*:

Las diferentes actividades evaluativas que se plantean tienen los siguientes propósitos: proveer realimentación a los estudiantes respecto de su desempeño, orientar al instructor en la toma de decisiones metodológicas y pedagógicas en clase, medir cualitativa y cuantitativamente el aprendizaje de los estudiantes respecto de los objetivos y contenidos planteados para el curso.

### SUMATIVA:

4 Pruebas cortas	20%
3 Ensayos	45%
I Portafolio	10%
I Examen final	25%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

### FORMATIVA:

Por un lado, la evaluación formativa espera la participación activa y proactiva de los estudiantes en ejercicios de escritura y trabajo colaborativo, aunada a la autoevaluación, la realimentación entre pares y por parte del docente. Si bien este tipo de evaluación no contempla un valor numérico, es de suma importancia para un mejor aprovechamiento y asimilación de los contenidos, así como la destreza de escritura.

La evaluación formativa incluye principalmente:

- Revisiones y correcciones de composiciones
- Trabajo grupal en temas de interés basados en necesidades identificadas en evaluaciones previas
- Trabajo gradual en el portafolio en cada uno de los ensayos

**Actividades en mediación virtual:** El profesor asignará tareas semanalmente como soporte o práctica de las actividades vistas en la clase. Estas tareas pueden ser enlaces de videos o páginas web con una guía para realizar una tarea específica, ejercicios basados en audios, inclusión de imágenes, tablas, etc. con el fin practicar y recibir realimentación valiosa por medio del profesor ya sea en la clase o por medio de la plataforma virtual.

**Componente ético:** Por otro lado, se hará consciencia en los estudiantes acerca de la parte ética en relación al plagio y a la aplicación correcta de citas usando APA para todos los trabajos dentro y fuera de la clase.





**Pruebas cortas:** Se realizarán cuatro pruebas cortas que evaluarán temas gramaticales estudiados en la clase. Estas pueden llevarse a cabo en el aula o asignarse como prácticas en línea.

**Ensayos:** Se elaborarán tres ensayos. Los dos primeros se asignarán para la casa y el tercero se hará en la clase. Los estudiantes deberán trabajar un esquema que se corregirá en el aula y recibirá retroalimentación por parte de compañeros y docente. Tomando en cuenta las recomendaciones y la revisión hechas al ensayo se escribirá una versión final que será entregada al docente. Las composiciones deben estar escritas a espacio doble y estar grapadas. Una copia digital de los ensayos debe enviarse también al correo del docente. Se debe seguir cuidadosamente los lineamientos correspondientes que determinen los docentes.

**Portafolio:** Se realizará un portafolio que permita al estudiante recopilar todos los trabajos realizados incluyendo redacciones de párrafos y ensayos con el fin de reforzar sus destrezas de escritura. Por medio del portafolio los estudiantes recibirán realimentación por parte del profesor y revisión y comentarios por parte de sus compañeros sobre aspectos gramaticales, de redacción, puntuación y de cohesión vistos en clase. Además, después de recibir la realimentación, los estudiantes corregirán dichos trabajos y escribirán además acerca de lo aprendido a manera de reflexión. Al final, los estudiantes escribirán acerca de lo que han aprendido y reforzado en todo el curso. El portafolio será llevado a cabo por medio de google drive. El profesor brindará la rúbrica en su momento oportuno.

**Examen final:** Se realizará un examen final que comprenderá todos los contenidos gramaticales estudiados en clase.

Si bien se trata de un mismo curso impartido por dos profesores, cada uno realizará los ajustes de evaluación y metodología que estime oportunos según su criterio profesional.

## VII. INFORMACION ADICIONAL

No se programarán exámenes o trabajos de reposición sin una justificación válida (como por ejemplo enfermedad -con dictámen médico- o muerte de un familiar). Se debe presentar la documentación pertinente en un lapso de 8 días naturales a partir de la ausencia, como estipula el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

### REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL, CAPÍTULO VI, artículo 24 De las normas de evaluación:

**ARTÍCULO 24.** Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se



Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela  
Teléfono: 25117149 / Correo electrónico: yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr  
Teléfono: 2511-7142 / correo electrónico: amanda.rossi@ucr.ac.cr



reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.

Tres llegadas tardías o ausentarse antes de que la clase termine en tres ocasiones equivalen a una ausencia injustificada.

Los trabajos escritos que sean asignados como tarea deberán presentarse de forma digital siguiendo con los lineamientos indicados previamente por los profesores. Sin excepción toda asignación debe entregarse en la fecha indicada.

Si se detectaran muestras de plagio, aunque se dieran por desconocimiento, el trabajo tendrá una nota de 0, y el alumno enfrentará las sanciones de la Universidad de Costa Rica. Se entiende por plagio, la presentación de ideas de alguna otra persona como propias (en forma total o parcial), la omisión de citar las fuentes de las ideas no propias (aunque sean parafraseadas), y demás conductas que manifiesten deshonestidad intelectual.

Tengan presente que las normas universitarias clara y enfáticamente estipulan que los teléfonos celulares deben de ser apagados durante el tiempo lectivo. Según oficio ELM-CENV-984-2004, en relación con la Circular No.31-2000 suscrita por el entonces Vicerrector de Docencia, el hacer uso del celular en forma permanente en el tiempo destinado al desarrollo de las lecciones, NO es adecuado porque constituye un distractor en el proceso enseñanza – aprendizaje; en consecuencia, es prohibido que los (as) profesores (as) y los (as) estudiantes hagan uso del mismo en el aula durante el desarrollo de actividades académicas, excepto para uso académico o en situaciones de emergencia o de excepción, condicionado.

Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.0 o 6.5. Este examen se programará oportunamente y será de toda la materia estudiada en el curso. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será 7.0.

#### **VIII. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:**

Maurer, Jay (2012) Focus on Grammar 5 (4th Edition). New York, USA: Pearson.

-- *Bibl. Arturo Aguero Chaves. 428.240.76 M453fo4*

Zemach, D.; Stafford-Yilmaz, L. (2008) Writers at work: The essay. New York, USA: Cambridge University Press.

-- *Bibl. Arturo Aguero Chaves. 428.24 Z53w*



Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela  
Teléfono: 25117149 / Correo electrónico: yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr  
Teléfono: 2511-7142 / correo electrónico: amanda.rossi@ucr.ac.cr



## IX. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Meriwether, Nell W. (2000). Writing Essays: Strategies for Success. Chicago, Illinois: NTC, Inc.  
Halmes, Ralph M. (1996). The Quick Reference guide. Westerville, OH.: Glencoe, MacGraw-Hill.

Smalley, Regina L.; Ruetten, Mary K. et. al. (2001). Refining Composition Skills: Rhetorical and Grammar.  
Boston, MA.: Heinle & Heinle.

The American Psychological Association. (NA). Publication Manual. (Sixth Edition) (NA)

Faucet, Susan & Alvin Sandberg. Evergreen A Guide to Writing. (2000). New York: Houghton

Mifflin Company. Leki, Ilona. (1998). Academic Writing: Exploring Processes and Strategies. New York:  
Cambridge University Press.

### I. CRONOGRAMA

Week		Activities	Assessment
1	August 15 <sup>th</sup>	HOLIDAY	
2	August 22 <sup>nd</sup>	Introduction of the course Syllabus Ethical element Review: Problem-solution essay Review: Verb transitivity and sentence patterns + punctuation	
3	August 29 <sup>th</sup>	Rhetorical focus: Problem-solution essay and summarizing Review: Verb transitivity and sentence patterns + punctuation	
4	September 5 <sup>th</sup>	Rhetorical focus: Summarizing Homework: Bring an outline of your essay Grammar focus: Noun clauses and embedded questions	
5	September 12 <sup>th</sup>	Rhetorical focus: Paraphrasing Grammar focus: Direct and indirect speech	Quiz #1 (5%)
6	September 19 <sup>th</sup>	Rhetorical focus: Argumentative / persuasive Essay - Introduction and sample texts	Essay 1(15%)



Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela  
Teléfono: 25117149 / Correo electrónico: yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr  
Teléfono: 2511-7142 / correo electrónico: amanda.rossi@ucr.ac.cr



		- Topic selection and brainstorming -Compose the thesis statement Grammar focus: -Adjective clauses and adjective clauses with prepositions	
7	September 26 <sup>th</sup>	Rhetorical focus: Argumentative / persuasive Essay - Ordering ideas and outlining -Writing counterarguments -Types of support Grammar focus: adverbs-sentence, focus, and negative	
8	October 3 <sup>rd</sup>	Rhetorical focus: Argumentative / persuasive Essay -Evaluating your writing - Improving your conclusion - Modal alternatives Grammar focus: Adverb clauses	Quiz #2 (5%)
9	October 10 <sup>th</sup>	Rhetorical focus: Argumentative / persuasive Essay - Peer revision of outlines and consultation about language use. Homework: Bring an outline of your essay Grammar focus: Gerunds	
10	October 17 <sup>th</sup>	Rhetorical focus: Responding to a reading Essay a. Introduction and sample texts b. Topic selection and brainstorming c. Compose the thesis statement Grammar focus: Infinitives	Essay 2 (15%)
11	October 24 <sup>th</sup>	Rhetorical focus: Responding to a reading Essay a. Ordering ideas and outlining b. Paraphrasing an author's opinions c. Cite an article Grammar focus: Connectors	
12	October 31 <sup>st</sup>	Rhetorical focus: Responding to a reading Essay a. Review of APA citation b. Further practice on using reporting verbs, paraphrasing, and summarizing c. Using quotation marks, commas, and periods Homework: Bring an outline of your essay Grammar focus: Review of unreal conditionals and mixed forms	Quiz #3 (5%)
13	November 7 <sup>th</sup>	Rhetorical focus: Responding to a reading Essay d. Evaluating your writing e. Peer revision of outlines and consultation about language use.	



Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela  
Teléfono: 25117149 / Correo electrónico: yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr  
Teléfono: 2511-7142 / correo electrónico: amanda.rossi@ucr.ac.cr



		f. Revising generalizations with hedging Grammar focus: Subjunctive	
14	November 14 <sup>th</sup>	Rhetorical focus: Archiving a clear and concise style a. Strong verbs vs. weak verbs b. Concise vs. wordy expressions c. Sentence length d. Vague expressions Grammar focus: Agreement and sentence fragments	Essay 3 (15%)
15	November 21 <sup>st</sup>	Review/ catch up class	Quiz #4 (5%) Hand in portfolio (10%)
16	November 28 <sup>th</sup>		Final exam (25%)
17	December 5 <sup>th</sup>		Grades
18	December 12 <sup>th</sup>		Make up test (date could vary)

Nota: Este es un cronograma tentativo de los contenidos y las unidades que se desarrollarán durante el semestre. Sin embargo, el mismo está sujeto a cambios según lo estimen las(os) profesoras(es) del curso.



Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela  
Teléfono: 25117149 / Correo electrónico: yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr  
Teléfono: 2511-7142 / correo electrónico: amanda.rossi@ucr.ac.cr