



**CARRERA:** BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS  
**CICLO:** II -2018  
**DOCUMENTO:** PROGRAMA SEMESTRAL DE CURSO  
**CURSO:** IO-5230 COMUNICACIÓN ESCRITA IV  
**CRÉDITOS:** 4  
**HORAS:** 4  
**REQUISITO:** IO-5220 COMUNICACIÓN ESCRITA III  
**CORREQUISITO:** IO-5430 COMUNICACIÓN ORAL IV  
**PROFESORES:** José Miguel Vargas, Mag. (Grupo 01); Henry Sevilla M., M.A. (Grupo 02)  
**HORAS ATENCIÓN EST.:**

Prof. Vargas: Oficina 17, martes de 1:00 – 4:00 p.m. / jueves de 1:00 – 5:00 p.m.

Prof. Sevilla: Oficina 12, viernes de 1:00 – 3:00 p.m.

## I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este es un curso de composición inglesa diseñado para los estudiantes de segundo año de la carrera de Bachillerato en la Enseñanza del Inglés. El curso procura, primeramente, asistir a los estudiantes en el desarrollo de sus destrezas de escritura en inglés a nivel de ensayos. Por lo tanto, el curso cubrirá los patrones retóricos del ensayo de causa y efecto, y ensayo argumentativo y de respuesta a una lectura. Por otra parte el curso pretende ayudar a los estudiantes a mejorar su dominio de la gramática inglesa. Para tal efecto, el curso incluye el estudio cuidadoso de las estructuras gramaticales de este idioma a nivel intermedio alto. Este es un curso de cuatro créditos y los estudiantes tendrán cuatro horas de clase presencial por semana.

## II. OBJETIVOS GENERALES:

1. Escribir de manera correcta ensayos siguiendo distintos patrones retóricos (cognitivo-destreza).
2. Aplicar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (cognitivo-destreza).
3. Utilizar las reglas de puntuación en inglés (cognitivo-destreza).



4. Emplear correctamente elementos de cohesión en la escritura de ensayos (cognitivo-destreza).

### III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a. Escribir de manera correcta ensayos explicativos (destreza).
- b. Escribir de manera correcta ensayos de comparación y contraste (destreza).
- c. Escribir de manera correcta ensayos argumentativos (destreza).
- d. Escribir de manera correcta ensayos en respuesta a una lectura (destreza).
- e. Identificar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (cognitivo).
- f. Practicar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (cognitivo/destreza).
- g. Utilizar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (destreza).
- h. Identificar las reglas para el empleo del punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (cognitivo).
- i. Practicar el uso del punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (cognitivo/destreza).
- j. Emplear correctamente el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (destreza).
- k. Identificar el uso de conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (cognitivo).
- l. Practicar el uso de conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (cognitivo/destreza).
- m. Utilizar correctamente los conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (destreza).
- n. Utilizar apropiadamente formatos como parafraseo, resumen y citas textuales para apoyar ideas con fuentes confiables en los ensayos desarrollados, respetando los principios éticos de la utilización de material bibliográfico (cognitivo/destreza).

### IV. CONTENIDOS:

#### Grammar

- Verb transitivity, sentence patterns and sentence problems
- Noun clauses and embedded questions
- Direct and Indirect speech
- Adjective clauses and adjective clauses with prepositions
- Adverbs and adverb clauses
- Gerunds and infinitives in different syntactical functions
- Connectors
- Review of conditionals (inverted and mixed forms)
- The subjunctive mood
- Agreement and sentence fragments

Rhetorical focus:

- The cause effect essay
- The argumentative / persuasive essay
- The response to reading essay
- In-text citations
- Summarizing and paraphrasing
- The reference list
- Achieving a clear and concise style

Punctuation:

- Apostrophe
- Asterisk
- Brackets
- Colon
- Comma
- Dash
- Diagonal
- Ellipsis
- Exclamation point
- Hyphen
- Parenthesis
- Period
- Question mark
- Quotation marks
- Semicolon
- Underscore

## V. METODOLOGÍA:

Las lecciones serán utilizadas para analizar, discutir y practicar los contenidos del curso. El profesor será un guía y facilitador del proceso de aprendizaje y procurará crear las experiencias de aprendizaje necesarias para el aprovechamiento del curso. El estudiante será el centro del proceso de enseñanza aprendizaje en este curso. Los estudiantes deberán tomar parte activa en la clase y serán responsables de su propio aprendizaje desde una perspectiva constructivista. Todas las actividades de clase y los materiales utilizados procurarán facilitar el aprendizaje de los contenidos para el logro de los objetivos propuestos.

## VI. EVALUACIÓN\*:

Las diferentes actividades evaluativas que se plantean tienen los siguientes propósitos: proveer realimentación a los estudiantes respecto de su desempeño, orientar al instructor en la toma de decisiones metodológicas y pedagógicas en clase, medir cualitativa y cuantitativamente el aprendizaje de los estudiantes respecto de los objetivos y contenidos planteados para el curso.

Por un lado, la evaluación formativa espera la participación activa y proactiva de los estudiantes en ejercicios de escritura y trabajo colaborativo, aunada a la autoevaluación, la realimentación entre pares y por parte del docente. Si bien este tipo de evaluación no contempla un valor numérico, es de suma importancia para un mejor aprovechamiento y asimilación de los contenidos, así como la destreza de escritura.

La evaluación formativa incluye principalmente:

- Revisiones y correcciones de composiciones
- Trabajo grupal en temas de interés basados en necesidades identificadas en evaluaciones previas
- Trabajo gradual en el portafolio en cada uno de los ensayos

Por otra parte, la evaluación sumativa contempla las siguientes actividades:

Pruebas cortas	20%
3 Ensayos	45%
I Proyecto	10%
I Examen final	25%

**Pruebas cortas:** Se realizarán un máximo de cinco pruebas cortas que evaluarán temas gramaticales estudiados en la clase. Estas pueden llevarse a cabo en el aula o asignarse como prácticas en línea.

**Ensayos:** Se elaborarán tres ensayos. Pueden escribirse en la clase o realizarse como asignaciones para la casa. Los estudiantes deberán trabajar un esquema que se corregirá en el aula y recibirá retroalimentación por parte de compañeros y docente. Tomando en cuenta las recomendaciones y la revisión hechas al ensayo se escribirá una versión final que será entregada al docente. Las composiciones deben estar escritas a espacio doble y estar grapadas. Una copia digital de los ensayos debe enviarse también al correo del docente. Se debe seguir cuidadosamente los lineamientos correspondientes que determinen los docentes.

**Proyecto:** Se realizará un proyecto que permita al estudiante reforzar los objetivos programáticos mediante la estrategia didáctica de la autoevaluación. El profesor dará las especificaciones en su momento oportuno.

**Examen final:** Se realizará un examen final que comprenderá todos los contenidos gramaticales estudiados en clase.

\* Si bien se trata de un mismo curso impartido por dos profesores, cada uno realizará los ajustes de evaluación y metodología que estime oportunos según su criterio profesional.

## VII. INFORMACION ADICIONAL

- No se programarán exámenes o trabajos de reposición sin una justificación válida (como por ejemplo enfermedad -con dictámen médico- o muerte de un familiar). Se debe presentar la documentación pertinente en un lapso de 8 días naturales a partir de la ausencia, como estipula el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
- Los trabajos escritos que sean asignados como tarea deberán presentarse de forma digital siguiendo con los lineamientos indicados previamente por los profesores. Sin excepción toda asignación debe entregarse en la fecha indicada.
- Si se detectaran muestras de plagio, aunque se dieran por desconocimiento, el trabajo tendrá una nota de 0, y el alumno enfrentará las sanciones de la Universidad de Costa Rica. Se entiende por plagio, la presentación de ideas de alguna otra persona como propias (en forma total o parcial), la omisión de citar las fuentes de las ideas no propias (aunque sean parafraseadas), y demás conductas que manifiesten deshonestidad intelectual.
- El correo electrónico es el **único** medio por el cual deben dirigirse al profesor. El mismo deberá ser utilizado para fines académicos, únicamente. En la eventualidad de que algún estudiante posea el contacto telefónico o de redes sociales del profesor, no hará uso de dichos medios para ningún tipo de correspondencia durante el curso.
- Los correos electrónicos deben ser redactados con la formalidad y el respeto que supone una correspondencia académica. En su debido momento, el profesor dará las recomendaciones estilísticas para cumplir con esta indicación.
- Tengan presente que las normas universitarias clara y enfáticamente estipulan que los teléfonos celulares deben de ser apagados durante el tiempo lectivo. Según oficio ELM-CENV-984-2004, en relación con la Circular No.31-2000 suscrita por el entonces Vicerrector de Docencia, el hacer uso del celular en forma permanente en el tiempo destinado al desarrollo de las lecciones, NO es adecuado porque constituye un distractor en el proceso enseñanza – aprendizaje; en consecuencia, es PROHIBIDO que los (as) profesores (as) y los (as) estudiantes hagan uso del mismo en el aula durante el desarrollo de actividades académicas, excepto en situaciones de emergencia o de excepción, condicionado.

- Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.0 o 6.5. Este examen se programará oportunamente y será de toda la materia estudiada en el curso. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será 7.0.

#### **VIII. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:**

Maurer, Jay (2012) Focus on Grammar 5 (4<sup>th</sup> Edition). New York, USA: Pearson.

Zemach, D.; Stafford-Yilmaz, L. (2008) Writers at work: The essay. New York, USA: Cambridge University Press.

#### **IX. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

Meriwether, Nell W. (2000). Writing Essays: Strategies for Success. Chicago, Illinois: NTC, Inc.

Halmes, Ralph M. (1996). The Quick Reference guide. Westerville, OH.: Glencoe, MacGraw-Hill.

Smalley, Regina L.; Ruetten, Mary K. et. al. (2001). Refining Composition Skills: Rhetorical and Grammar. Boston, MA.: Heinle & Heinle.

The American Psychological Association. (NA). Publication Manual. (Sixth Edition) (NA)  
Faucet, Susan & Alvin Sandberg. Evergreen A Guide to Writing. (2000). New York: Houghton Mifflin Company.

Leki, Ilona. (1998). Academic Writing: Exploring Processes and Strategies. New York: Cambridge University Press.

## IO-5230 COMUNICACIÓN ESCRITA IV- II CICLO 2018-

### Course Schedule

Week	Activities	Assessment
#1 August 17 <sup>th</sup>	Introduction to the course <b>Review:</b> Cause and effect essay <b>Review:</b> Verb transitivity and sentence patterns + punctuation	
#2 August 24 <sup>th</sup>	<b>Rhetorical focus:</b> Cause and effect essay and summarizing <b>Review:</b> Verb transitivity and sentence patterns + punctuation	
#3 August 31 <sup>th</sup>	<b>Rhetorical focus: Summarizing</b> <b>Homework: Bring an outline of your essay</b> <b>Grammar focus:</b> Noun clauses and embedded questions	<b>Quiz I</b>
#4 September 07 <sup>th</sup>	<b>Rhetorical focus: Paraphrasing</b> <b>Grammar focus:</b> Direct and indirect speech	<b>Essay I</b> <b>15%</b>
#5 September 14 <sup>th</sup>	<b>Rhetorical focus: Argumentative Essay</b> – Introduction and sample texts – Topic selection and brainstorming – Compose the thesis statement <b>Grammar focus:</b> Adjective clauses and adjective clauses with prepositions	Quiz II
#6 September 21 <sup>st</sup>	<b>NATIONAL HOLIDAY: INDEPENDENCE DAY</b>	
#7 September 28 <sup>th</sup>	<b>Rhetorical focus: Argumentative Essay</b> – Ordering ideas and outlining – Writing counterarguments – Types of support <b>Grammar focus: adverbs</b> -sentence, focus, and negative	
#8 October 05 <sup>th</sup>	<b>Rhetorical focus: Argumentative Essay</b> – Evaluating your writing – Improving your conclusion – Modal alternatives	

	<b>Grammar focus:</b> Adverb clauses	
#9 October 12 <sup>th</sup>	<b>Rhetorical focus: Argumentative Essay</b> – Peer revision of outlines and consultation about language use. <b>Homework: Bring an outline of your essay</b> <b>Grammar focus:</b> Gerunds	Quiz III
#10 October 19 <sup>th</sup>	<b>Rhetorical focus: Responding to a reading Essay</b> a. Introduction and sample texts b. Topic selection and brainstorming c. Compose the thesis statement <b>Grammar focus:</b> Infinitives	Essay II <b>15%</b>
#11 October 26 <sup>th</sup>	<b>Rhetorical focus: Responding to a reading Essay</b> a. Ordering ideas and outlining b. Paraphrasing an author's opinions c. Cite an article <b>Grammar focus:</b> Connectors	Quiz IV
#12 November 02 <sup>nd</sup>	<b>Rhetorical focus: Responding to a reading Essay</b> a. Review of APA citation b. Further practice on using reporting verbs, paraphrasing, and summarizing c. Using quotation marks, commas, and periods <b>Homework: Bring an outline of your essay</b> <b>Grammar focus:</b> Review of unreal conditionals and mixed forms	
#13 November 09 <sup>th</sup>	<b>Rhetorical focus: Responding to a reading Essay</b> d. Evaluating your writing e. Peer revision of outlines and consultation about language use. f. Revising generalizations with hedging <b>Grammar focus:</b> Subjunctive	
#14 November 16 <sup>th</sup>	<b>Rhetorical focus: Archiving a clear and concise style</b> a. Strong verbs vs. weak verbs b. Concise vs. wordy expressions	Essay III <b>15%</b>

	c. Sentence length d. Vague expressions  <b>Grammar focus:</b> Agreement and sentence fragments	
#15 November 23 <sup>st</sup>	<b>Review/ catch up class</b>	
#16 November 30 <sup>th</sup>		Exam 30%
#17 December 07 <sup>th</sup>	<b>Grades</b>	
#18 December 14 <sup>th</sup>	<b>Extraordinary exam (date could vary)</b>	

**\*Nota:** Cronograma sujeto a cambios según las necesidades de los estudiantes, así como situaciones propias del curso. El proyecto se realizará en distintos momentos a lo largo del curso, según grupos asignados.