



Carrera: Bachillerato y Licenciatura en la Enseñanza del Inglés
Curso: IO5210 – Comunicación Escrita II - Grupos: 01, 02, 03

Requisito: IO 5200, Comunicación Escrita I

Co-requisito: IO-5210: Comunicación Oral II

Horas de clase: 4

Créditos: 4

Ciclo Lectivo: II-2018

Profesor(es) y Horas de atención a estudiantes:



Profesor	Horas de atención a estudiantes (HAE)
Máster Isaac Villalobos Chacón isaac.vch.20@gmail.com	Martes de 8 a 12 m. (of.18)
Magíster Mauricio Montero Esquivel rainbat8@gmail.com	Miércoles y jueves: 13:00 - 16:50 (of.12)

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este curso continuará con el trabajo realizado en el curso de Comunicación Escrita I, dando énfasis a las técnicas para el desarrollo de los diferentes tipos de párrafo. Además proporcionará elementos gramaticales de nivel intermedio bajo y vocabulario apropiado, que permita al estudiante alcanzar un nivel competente, tal como se presenta en los objetivos del curso.

OBJETIVO GENERAL: *(Esferas Cognitivas (c), de Destrezas (d) y Actitudinales (a))*

Desarrollar las funciones comunicativas del lenguaje en las cinco habilidades lingüísticas: escucha, habla, lectura, escritura y cultura al nivel correspondiente, dándole principal énfasis a la parte escrita en la elaboración de párrafos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Enseñar la mecánica a seguir para preparar un esquema correcto. *(Cognitivo / aplicación)*
2. Promover el desarrollo de oraciones y párrafos coherentes, con una buena organización y utilizando un vocabulario de nivel intermedio bajo. *(Cognitivo / aplicación)*
3. Motivar la buena presentación de los trabajos en puntuación y ortografía. *(afectivo)*
4. Promover el uso apropiado de los patrones del orden de las palabras en el idioma inglés *(Cognitivo / aplicación)*
5. Manejar apropiadamente los tiempos verbales: presente y pasado simple, presente y pasado perfecto, presente y pasado continuo, presente y pasado perfecto continuo.
6. Utilizar debidamente los modales auxiliares. *(aplicación)*
7. Escribir párrafos con claridad, buena presentación, ortografía, puntuación y sintaxis correcta. *(aplicación)*

CONTENIDOS

Grammar contents	Writing contents
1. THE FUTURE TENSE: ☐ with be going to, ☐ will, ☐ future continuous, and ☐ other forms 2. ASKING QUESTIONS: ☐ Yes/No questions, Wh- questions, TAG QUESTIONS, other 3. MODALS: ☐ Giving advice: Ought to, should, had better ☐ Expressing need, obligation, or lack of need: must, must not, have to, had to, not have to ☐ Expressing possibility: may, might, could, may not, might not ☐ Expressing probability: must and must not 4. PARTICIPLES used as adjectives 5. QUANTIFIERS with count/noncount nouns 6. COMPARATIVE FORMS: adjectives, adverbs & nouns 7. ADJECTIVE CLAUSES: Who(m), which, that, whose when, and where 8. PERFECT TENSES: ☐ The present perfect ☐ The present perfect continuous tense ☐ The present perfect versus the present perfect continuous ☐ The past perfect tense 9. THE PASSIVE VOICE: ☐ Forms ☐ Transitive vs. Intransitive verbs ☐ with modal auxiliaries 10. GERUNDS: (Gerunds after prepositions) 11. INFINITIVES: ☐ with too and (not) enough, ☐ of purpose) ☐ Gerunds and infinitives after verbs	1. <u>Punctuation</u>: • Apostrophe • Comma • Comma splice • Period • Run-on sentences • Semicolon 2. <u>Rhetorical focus</u>: • The process paragraph • The comparison / contrast paragraph • The cause-effect paragraph

METODOLOGÍA

En este curso se propone utilizar una metodología ecléctica que es humanística, constructivista, cooperativa, participativa con un enfoque comunicativo.

Rol del estudiante: Se espera que el estudiante negocie el significado e interactúe con sentido en el idioma inglés. El estudiante debe involucrarse en situaciones donde la

comunicación se da con frecuencia para el desarrollo de su competencia comunicativa. Los estudiantes deben participar en las actividades de clase según los principios cooperativos para el aprendizaje. Los estudiantes deben interactuar con su profesor y compañeros para poder realizar con éxito el trabajo en clase.

La participación de cada uno de los estudiantes en clase es trascendental ya que cada uno es responsable de escuchar activamente y producir el lenguaje de manera significativa. Se espera que el estudiante realice responsablemente el trabajo dentro como fuera de clase para el logro de los objetivos propuestos para este curso.

Rol del profesor: El profesor es un facilitador que guía, coordina, comunica y propone las actividades de aprendizaje a partir de los objetivos del curso y las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.

Actividades: Los estudiantes estudiarán los temas en los libros sugeridos de **antemano**. Cada capítulo enfatiza el desarrollo de destrezas de gramática y escritura de tal manera que al finalizar el curso los estudiantes puedan desarrollar diferentes tipos de párrafos de manera gramatical y haciendo uso de conectores y patrones de puntuación apropiados. Algunos de los ejercicios se llevarán a cabo en clase y otros serán asignados como tarea.

EVALUACIÓN

Las diferentes actividades evaluativas que se plantean tienen los siguientes propósitos: proveer retroalimentación a los estudiantes respecto de su desempeño, orientar al instructor en la toma de decisiones metodológicas y pedagógicas en clase y medir cuantitativamente el aprendizaje de los estudiantes respecto de los objetivos y contenidos planteados para el curso.

Además, se implementarán dos formas de evaluación, a saber, sumativa y formativa.

Evaluación sumativa:

PRUEBA PARCIAL	30% (incluye gramática y composición)
PRUEBA FINAL	40% (incluye gramática y composición)
<u>3 Öüices</u>	<u>30%</u> (10% c/u - incluye gramática y/o composición)
TOTAL	100%

- *Las pruebas y composiciones evaluarán tanto contenidos de gramática como contenidos de escritura.
- Ninguna actividad evaluativa será reemplazada sin que medie una justificación médica o válida para el profesor según lo estipulado en los reglamentos vigentes.

Evaluación formativa:

Durante el transcurso del semestre se realizarán evaluaciones formativas las cuales no tendrán asignando ningún porcentaje. Entre las actividades de evaluación formativa están las siguientes:

- Tareas
- Prácticas en clase
- Discusión de borradores de los párrafos

- Conferencias de retroalimentación sobre el desempeño en las actividades de evaluación sumativa

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Writing

Ruetten, Mary K. (2003). Developing Composition Skills: Rhetoric and Grammar. (2nd Edition). Boston, MA.: Thomson Heinle.

Grammar

Wisniewska, I., et. all. (2007) Grammar Dimensions 2: Form, Meaning, Use. 4th Edition. Massachusettes: Thompson Heinle

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA + (materiales complementarios suministrados)

Writing

Reid, J.M. (1994). The process of paragraph writing (Second Edition). New Jersey: Prentice Hall Regents.

Robitaille, J. and Connelly, R. (2007) Writer's resources. (Second edition). Boston, MA: Thomson Wadsworth.

Singleton, J. (1998). Writers at Work: A Guide to Basic Writing. Cambridge University Press.

Zemach, D., Stafford-Yilmaz, L. (2008) Writers at work: The Paragraph. New York, USA: Cambridge University Press.

Holmes, Ralph M. (1996). The Quick Reference Guide (Third Edition). New York: McGraw-Hill.

Grammar

Azar, B. S. (2003). Fundamentals of English Grammar (3rd Edition). New York: Prentice Hall Regents.

Benz, Ch (2007). Grammar Dimensions 2: Form, Meaning, Use. Workbook. 4th Edition. Massachusettes: Thompson Heinle

Kirn, E. & Hartmann, P. (2002). Interactions 2: Grammar (Fourth Edition). New York: McGraw- Hill.

Thewlis, S. (2007) Grammar Dimensions 3: Form, Meaning, Use. 4th Edition. Massachusettes: Thompson Heinle

COURSE CALENDAR

IO5210 – Comunicación Escrita II
Ciclo Lectivo: II-2017

WEEK NUMBER	CONTENTS	EVALUATION ACTIVITY
Week 1 13 AUG- 17 AUG <i>(Mother's Day Aug 15)</i>	Writing: 1. Reading and discussing the course syllabus 2. General review of Writing I (Diagnostic questionnaire) 3. Diagnostic Paragraph Grammar: ☐ Parts of Speech Unit 3 (p. 34) ☐ The Future Tense: with 'be going to' ☐ The Simple Future: 'Will' ☐ The Future Continuous or progressive ☐ Other future forms: Simple present and present progressive	Diagnostic Paragraph
Week #2 20 AUG- 24 AUG	<i>Actividades de autoevaluación y acreditación de la carrera (Aug 21)</i> Grammar: Unit 4 (p. 48) ☐ Asking questions review: Yes/No questions, Wh- questions ☐ Choice questions, Tag questions + intonation, question mark Mechanics and punctuation: ☐ 6 Capitalization rules ☐ Punctuation: period, comma + conjunctions Writing: Review: Paragraph parts, topic sentences, types of paragraph (descriptive and narrative), Types of sentences: Simple Sentences , simple sentences with 'and' & 'or', combining sentences (see handouts given in class & in the photocopy place)	
Weeks 3 27 AUG- 31 AUG	Grammar: Unit 5 (p. 70) ☐ MODALS: Expressing probability: could, may, might, must, couldn't, and can't to show certainty ☐ MODALS: Expressing possibility Writing: ☐ Types of sentences: Compound Sentences ☐ Narrowing the topic: Narrowing tree ☐ Brainstorming ☐ The process paragraph Mechanics and punctuation: Conjunctions (FANBOYS)	
Week 4 03 SET- 07 SET	Grammar: Unit 6 (p. 88) ☐ Review: Simple Past vs. Past Progressive ☐ 'When', 'while', and 'As Soon As' Writing: ☐ Main idea, turning the discussion into a topic sentence	Paragraph N°1 (in-class: a process paragraph)

	☐ Generating ideas to support the topic sentence ☐ Organizing supporting ideas Mapping, outlining ☐ Drafting: Mapping, outlining ☐ The process paragraph Mechanics and punctuation: comma, comma splice	
Week #5 10 SET- 14 SET	Grammar: Unit 7 (p. 104) ☐ Similarities and differences: Comparatives & Superlatives Writing: ☐ The process paragraph ☐ Complex sentences Mechanics: fragments, run-on sentences	
Week #6 17 SET- 21 SET (Independence Day)	Grammar: Units 8 & 9 (p. 120 / 136) ☐ Measure Words and Quantifiers ☐ Degree complements: enough, not enough, too, very Writing: Comparison and contrast paragraph Mechanics: Semicolon	
Week #7 24 SET- 28 SET	FIRST ENGLISH RESEARCH CONFERENCE (Wed. 26, Thu. 27, Fri. 28 - Assistance is mandatory) Grammar: Unit 10 (p. 150) ☐ MODALS: Giving advice and expressing opinions (<i>should, shouldn't, ought to, need to, had better</i>) Writing: Comparison and contrast paragraph	
Week #8 01 OCT- 05 OCT	Grammar: Unit 11 (p. 166) ☐ MODALS of necessity and prohibition (<i>must, have to, have got to, can, can't, mustn't</i>) Writing: Comparison and contrast paragraph	MIDTERM TEST I
Week #9 08 OCT- 12 OCT	Grammar: Unit 12 (p.184) ☐ Expressing likes and dislikes Writing: Comparison and contrast paragraph Mechanics: Apostrophe	Paragraph N°2 (in-class: a comparison and contrast paragraph)
Week #10 15 OCT- 19 OCT	Grammar: Unit 13 (p. 196) ☐ Present Perfect with 'Since' and 'For' Writing: The cause-effect paragraph Mechanics:	
Week #11 22 OCT- 26 OCT	Grammar: Unit 14 & 15 (p. 212 / 226) ☐ Present Perfect and Simple Past ☐ Present Perfect Progressive or Continuous Writing: The cause-effect paragraph	

	Mechanics:	
Week #12 29 OCT- 02 NOV	DAY OF CULTURES (Oct. 31) Grammar: Units 16 & 17 (p. 238 / 248) ☐ MODALS: Making offers with 'Would you like ...?' ☐ MODALS: Making requests and asking for permission Writing: The cause- effect paragraph	
Week #13 05 NOV- 09 NOV	Grammar: Units 18 & 19 (p. 262 / 272) ☐ Used To with 'still' and 'anymore' ☐ Past Perfect with 'Since' and 'For' Writing: The argumentative paragraph Mechanics: Dash, hyphen	Paragraph N°3 (a cause-effect paragraph)
Week #14 12 NOV- 16 NOV	Grammar: Unit 23 (p. 328) ☐ Phrasal Verbs (Inseparable and Separable phrasal verbs) Writing: Mechanics: Elipsis, parentheses	
Week #15 19 NOV- 23 NOV	Grammar: Unit 24 (p. 348) ☐ Adjective Clauses (Who(m), which, that, whose when, and where) and Participles as Adjectives ☐ Restrictive versus nonrestrictive clauses Infinitives of purpose Causatives Writing: Mechanics: Diagonal, underscore	
Week #16 26 NOV- 30 NOV	Grammar ☐ Uses of gerunds ☐ Uses of infinitives ☐ Gerunds after prepositions ☐ Gerunds and infinitives after verbs Writing: review	Paragraph N°4 (an argumentative paragraph)
Week #17 03 DIC- 07 DIC	Grammar: Unit 20, 21 (p. 348) THE PASSIVE VOICE: ☐ Forms ☐ Transitive vs. Intransitive verbs ☐ with modal auxiliaries	MIDTERM TEST II
Week #18 10 DIC- 14 DIC	FINAL GRADES	
Week #19 17 DIC - 21 DIC		Make up test (Ampliación)

