



Carrera: Bachillerato y Licenciatura en la Enseñanza del Inglés

Curso: IO5210 – Comunicación Escrita II

Requisito: IO 5200, Comunicación Escrita I

Co-requisito: IO-5210: Comunicación Oral II

Horas de clase: 4

Créditos: 4

Ciclo Lectivo: II-2016

Profesor: Gustavo Córdoba G. M.Ed.

Horas de atención a estudiantes: L 10-12 / K 09-12 / J 09-12 / Cubículo 24



DESCRPCIÓN DEL CURSO: Este curso continuará con el trabajo realizado en el curso de Comunicación Escrita I, dando énfasis a las técnicas para el desarrollo de los diferentes tipos de párrafo. Además proporcionará elementos gramaticales de nivel intermedio bajo y vocabulario apropiado, que permita al estudiante alcanzar un nivel competente, tal como se presenta en los objetivos del curso.

OBJETIVO GENERAL: Desarrollar las funciones comunicativas del lenguaje en las cinco habilidades lingüísticas: escucha, habla, lectura, escritura y cultura al nivel correspondiente, dándole principal énfasis a la parte escrita en la elaboración de párrafos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Enseñar la mecánica a seguir para preparar un esquema correcto.
2. Promover el desarrollo de oraciones y párrafos coherentes, con una buena organización y utilizando un vocabulario de nivel intermedio bajo.
3. Motivar la buena presentación de los trabajos en puntuación y ortografía.
4. Promover el uso apropiado de los patrones del orden de las palabras en el idioma inglés.
5. Manejar apropiadamente los tiempos verbales: presente y pasado simple, presente y pasado perfecto, presente y pasado continuo, presente y pasado perfecto continuo.
6. Utilizar debidamente los modales auxiliares.
7. Escribir ensayos cortos con claridad, buena presentación, ortografía, puntuación y sintaxis correcta.

CONTENIDOS

Grammar contents	Writing contents
<ol style="list-style-type: none"> 1. The future tense with be going to 2. The future tense with will 3. The future continuous tense 4. Giving advice. Ought to, should, had better 5. Expressing need, obligation, or lack of need: must, must not, have to, had to, not have to 6. Expressing possibility: may, might, could, may not, might not 7. Expressing probability: must and must not 8. Review: the simple past versus the present perfect 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Punctuation: <ul style="list-style-type: none"> • Apostrophe • Asterisk • Brace • Brackets • Colon • Comma • Dash • Diagonal

<ul style="list-style-type: none"> 9. The present perfect continuous tense 10. The present perfect versus the present perfect continuous 11. The past perfect tense 12. Inseparable phrasal verbs 13. Separable phrasal verbs 14. Clauses of time and condition: present of unspecified time 15. Clauses of time and condition: future time 16. Participles used as adjectives 17. Comparative forms of adjectives and adverbs 18. Comparison of nouns 19. The passive voice with the present perfect tense 20. The passive voice with the present continuous tense 21. The passive voice with modal auxiliaries 22. Adjective clauses. Who(m), which, that, whose when, and where 23. Restrictive versus nonrestrictive clauses 24. Uses of gerunds 25. Uses of infinitives 26. Gerunds after prepositions 27. Gerunds and infinitives after verbs 28. Infinitives with too and (not) enough 29. Infinitives of purpose 30. Causatives 31. Conditional tense: present or unspecified time 32. Perfect modal auxiliaries 33. Conditional tense: past time 	<ul style="list-style-type: none"> • Ellipsis • Exclamation point • Hyphen • Parenthesis • Period • Question mark • Quotation marks • Semicolon • Underscore <p>2. Rhetorical focus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The process paragraph • The comparison / contrast paragraph • The cause-effect paragraph • The argumentative paragraph
--	---

METODOLOGÍA

En este curso se propone desde un enfoque comunicativo. Se espera que se utilice el idioma inglés con fines académicos en contextos de la enseñanza y el aprendizaje de esta lengua en Costa Rica, en la medida en que las temáticas de los textos lo permitan.

Rol del/la estudiante: Debe involucrarse en situaciones donde la comunicación se da con frecuencia para el desarrollo de su competencia comunicativa. Deben participar en las actividades de clase según los principios cooperativos para el aprendizaje, e interactuar con su profesor y compañeros para poder realizar con éxito los trabajos en clase.

La participación de cada estudiante en clase es trascendental ya que cada uno es responsable de escuchar activamente y producir el lenguaje de manera significativa. Se espera que el estudiante realice responsablemente el trabajo dentro como fuera de clase para el logro de los objetivos propuestos para este curso.

Rol del profesor: El profesor es un facilitador que guía, coordina, comunica y propone las actividades de aprendizaje a partir de los objetivos del curso y las necesidades de aprendizaje del grupo.

ACTIVIDADES

Los y las estudiantes estudiarán los temas en los libros sugeridos de antemano. Cada capítulo enfatiza el desarrollo de destrezas de gramática y escritura de tal manera que al finalizar el curso los y las estudiantes puedan desarrollar diferentes tipos de párrafos de manera gramatical y haciendo uso de conectores y patrones de puntuación apropiados. Algunos de los ejercicios se llevarán a cabo en clase y otros serán asignados como tarea.

EVALUACIÓN

Las diferentes actividades evaluativas que se plantean tienen los siguientes propósitos: proveer retroalimentación a los estudiantes respecto de su desempeño, orientar al instructor en la toma de decisiones metodológicas y pedagógicas en clase, medir cuantitativamente el aprendizaje de los estudiantes respecto de los objetivos y contenidos planteados para el curso.

Se realizarán dos pruebas parciales tipo examen. El objetivo de estas pruebas es corroborar el grado de aprovechamiento de cada estudiante con respecto a los contenidos del curso y de las lecciones. El primer examen se aplicará durante la octava semana de clases y el segundo durante la penúltima. Tanto los contenidos como la fecha y hora serán avisados con al menos una semana de tiempo por el docente.

Además, se realizarán cuatro pruebas cortas de composición. Estas pruebas serán avisadas por el docente al menos una semana antes de la fecha. Se indicará también los contenidos a evaluar y la forma en que se llevará a cabo dicha prueba. Para la evaluación de estas composiciones se utilizarán tablas de rúbricas que el grupo discutirá y aprobará al menos la semana antes de la primera evaluación.

Finalmente se aplicará un portafolio. Para este fin cada estudiante debe llevar un registro (carpeta, cartapacio, sobre o similar) en el que mantengan los 10 trabajos que el docente indique al grupo. Estos trabajos serán entregados en clase por medio de una hoja guía en la cual se consigna(n) la(s) tarea(s) a realizar. Estas tareas están directamente ligadas a los contenidos y objetivos del curso y se pueden cumplir en diferentes plazos (corto, mediano o a lo largo del semestre).

ACTIVIDADES EVALUATIVAS

I prueba parcial	25%
II prueba parcial	25%
Portafolio	10%
4 composiciones	40% (10 % cada una)
TOTAL	100%

Ninguna actividad evaluativa será reemplazada sin que medie una justificación médica o válida para el profesor.

BIBLIOGRAFÍA

Holmes, Ralph M. (1996). *The Quick Reference Guide* (Third Edition). New York: McGraw- Hill.

Kirn, E. & Hartmann, P. (2002). *Interactions 2: Grammar* (Fourth Edition). New York: McGraw-Hill.

Reid, J.M. (1994). *The process of paragraph writing* (Second Edition). New jersey: Prentice Hall Regents.

Otros materiales complementarios suministrados por el profesor.

COURSE CALENDAR
IO5210 – Comunicación Escrita II
Ciclo Lectivo: II-2016

WEEK NUMBER	CONTENTS	EVALUATION ACTIVITY
Week 1	<p>1. Reading and discussing the course syllabus</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ General objectives of the course ▪ Evaluation ▪ Office hours <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The future tense with be going to • The future tense with will • The future continuous tense 	
Week #2	<p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giving advice. Ought to, should, had better • Expressing need, obligation, or lack of need: must, must not, have to, had to, not have to <p>Punctuation: Apostrophe, Asterisk, brace, brackets</p> <p>Writing: Review: topic sentences; types of paragraph (descriptive and narrative); brainstorming.</p>	
Weeks 3	<p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expressing possibility: may, might, could, may not, might not • Expressing probability: must and must not <p>Punctuation: Apostrophe, Asterisk, brace, brackets</p> <p>Writing: The process paragraph</p>	
Week 4	<p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Review: the simple past versus the present perfect • The present perfect continuous tense <p>Punctuation: Colon, comma, dash, diagonal</p> <p>Writing: The process paragraph</p>	
Week #5	<p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The present perfect versus the present perfect continuous 	

	<ul style="list-style-type: none"> • The past perfect tense • Perfect modal auxiliaries <p>Punctuation: Ellipsis, exclamation point, hyphen, parenthesis</p> <p>Writing: The process paragraph</p>	
Week #6	<p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inseparable phrasal verbs • Separable phrasal verbs <p>Punctuation: Period, question mark, quotation marks</p> <p>Writing: Comparison and contrast paragraph</p>	Paragraph N° 1 (a process paragraph)
Week#7	<p>Grammar:</p> <p>Punctuation: Semicolon, underscore</p> <p>Writing: Comparison and contrast paragraph</p>	
Week #8	<p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clauses of time and condition: present of unspecified time • Clauses of time and condition: future time <p>Writing: Comparison and contrast paragraph</p>	Portfolio: Part I
Week # 9		MID TERM EXAM I
Week #10	<p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participles used as adjectives • Comparative forms of adjectives and adverbs • Comparison of nouns <p>Writing: The cause- effect paragraph</p>	Paragraph N°2 (a comparison and contrast paragraph)
Week #11	<p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The passive voice with the present perfect tense • The passive voice with the present continuous tense <p>Writing: The cause- effect paragraph.</p>	
Week #12	<p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The passive voice with modal auxiliaries • Adjective clauses. Who(m), which, that, whose when, and where <p>Writing: The cause- effect paragraph</p>	Portfolio: Part II

Week #13	<p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restrictive versus nonrestrictive clauses • Uses of gerunds • Uses of infinitives <p>Writing: The argumentative paragraph</p>	Paragraph N°3 (a cause-effect paragraph)
Week #14	<p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerunds after prepositions • Gerunds and infinitives after verbs • Infinitives with too and (not) enough <p>Writing: The argumentative paragraph</p>	
Week #15	<p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infinitives of purpose • Causatives <p>Writing: The argumentative paragraph</p>	Portfolio: Part III
Week #16	<p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conditional tense: present or unspecified time • Conditional tense: past time <p>Writing: review</p>	Paragraph N°4 (an argumentative paragraph)
Week #17		Portfolio: Part IV MID TERM EXAM II
Week # 18	Final grades	
Week # 19		Ampliación test