

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA, ARTES Y LETRAS
SECCION LENGUAS MODERNAS
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE A.

CARRERA: BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÈS
CICLO LECTIVO: I- 2011
SIGLA: IO-5220- COMUNICACIÓN ESCRITA III
REQUISITO: IO-5210- COMUNICACIÓN ESCRITA II
COOREQUISITO: IO-5420- COMUNICACIÓN ORAL III
HORAS DE CLASE: 4
CREDITOS: 4
NIVEL: III
PROFESORA: M.A. HAZEL VEGA (hazelveg@gmail.com)
HORAS ATENCION ESTUDIANTE: VIERNES 10:00-1:00 (cubículo 12)

DESCRIPCION DEL CURSO:

Este curso continuará el trabajo realizado en Comunicación Escrita II, proporcionando estructuras de nivel medio avanzado y un uso correcto del vocabulario.

OBJETIVOS GENERALES:

Los propósitos del curso son:

- Guiar a los estudiantes para que limiten temas y preparen esquemas para que desarrollen una idea central en cada párrafo.
- Promover el desarrollo de párrafos coherentes, con una buena organización, y usando un vocabulario avanzado.
- Motivar la buena presentación de los trabajos en puntuación y ortografía.
- Revisar y practicar los modales en pasado, voz pasiva con tiempos diferentes, las cláusulas condicionales, oración-cláusula y frase, conectores.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Enseñar la mecánica a seguir para preparar un esquema correcto.
- Aplicar correctamente los esquemas de orden de palabras.
- Escribir ensayos cortos y composiciones de mediana a larga extensión con claridad, buena presentación, ortografía, puntuación y sintaxis correcta.

CONTENIDOS

Se desarrollaran los contenidos gramaticales y de escritura que se detallan a continuación. Además, se trabajará con material complementario que el profesor considere conveniente para el curso.

Grammar:

1. Basic sentence structure
2. Word order of modifiers
3. The principal parts of verbs
4. Auxiliary verbs
5. Simple present-present continuous-present perfect continuous-present perfect tense
6. Simple past-past continuous
7. Simple future tense-present tenses with future meaning
8. Past verb forms: past perfect tense, past perfect continuous tense
9. Modal auxiliaries and related structures of ability, expectation, need, and advice
10. Passive voice with simple, perfect, and continuous tenses
11. Count/non count nouns
12. Definite article
13. Units of measurement

Writing:

1. The paragraph- the topic sentence- supporting ideas
2. Paragraph unity and organization
3. Transition paragraphs to essay
4. Thesis statement
5. Essay introductions
6. Developmental paragraphs
7. Essay conclusions
8. The comparison and contrast essay
9. The cause and effect essay
10. The persuasive essay

METODOLOGIA

Antes de escribir, se discutirá el tema y se explicaran aquellos puntos que ofrezcan alguna dificultad. Las lecciones serán utilizadas para analizar, discutir y practicar los contenidos del curso. La profesora será una guía y facilitadora del proceso de aprendizaje y procurará crear las experiencias de aprendizaje necesarias para el aprovechamiento del curso. El estudiante será el centro del proceso de enseñanza aprendizaje en este curso. Los estudiantes deberán tomar parte activa en la clase y serán responsables de su propio aprendizaje desde una perspectiva constructivista. Todas las actividades de clase y los materiales utilizados procurarán hacer posible y facilitar el aprendizaje de los contenidos para el logro de los objetivos propuestos.

EVALUACION

		TOTAL
I EXAMEN PARCIAL	30%	100
II EXAMEN PARCIAL	30%	
2 TRABAJOS EN CLASE	10%	
2 TRABAJOS EXTRA CLASE	20%	
2 EXÁMENES CORTOS	10%	

El primer examen parcial se llevara a cabo en la novena semana de clases y el segundo será en la décimo séptima semana. Cada uno con un valor de 30% del total de la nota.

- a. Trabajos en clase: se toma en cuenta la elaboración y presentación de 2 diferentes trabajos asignados por la profesora, estos pueden consistir en ejercicios, ensayos, composiciones, prácticas, entre otros. Deben estar escritos línea de por medio, con excelente ortografía, sin división silábica, contener una portada con información pertinente y estar grapados.
- b. Trabajos Extra-clase: estos dos trabajos pueden consistir en ejercicios, ensayos, composiciones, prácticas, entre otros. Además, deben estar escritos a doble espacio, con excelente ortografía, sin división silábica, a maquina de escribir o computadora. Se debe seguir cuidadosamente los lineamientos correspondientes que determine la profesora.
- c. Exámenes cortos: Se realizaran dos exámenes cortos que evaluarán temas gramaticales estudiados en la clase. Estos exámenes no se avisaran con anterioridad.

Las escalas de evaluación se entregarán y discutirán una semana antes de la fecha de entrega o evaluación correspondiente.

INFORMACION ADICIONAL

- ☞ No habrá exámenes o trabajos de reposición sin una justificación válida (como por ejemplo: enfermedad -con dictámen médico- o muerte de un familiar). Se debe presentar la documentación pertinente en un lapso de 8 días después de la ausencia como estipula el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
- ☞ Por su naturaleza, las pruebas cortas pueden no ser anunciadas a los estudiantes con antelación, de esta manera queda claramente especificada la condición en la que se realizarán estas pruebas y se cumple lo estipulado en el Reglamento del Régimen Académico Estudiantil en su capítulo V y artículo 15 que vigila el cumplimiento del artículo 18 del mismo reglamento. Estas pruebas evaluarán los contenidos vistos en clases anteriores.
- ☞ Todos los trabajos escritos deberán presentarse de forma impresa siguiendo con los lineamientos indicados previamente por la profesora. Sin excepción toda asignación debe entregarse en la fecha indicada.
- ☞ Si se detectaran muestras de plagio, aunque se dieran por desconocimiento, el trabajo tendrá una nota de 0, y el alumno enfrentará las sanciones de la Universidad de Costa Rica. Se entiende por plagio, la presentación de ideas de alguna otra persona como propias (en forma total o parcial), la omisión de citar las fuentes de las ideas no propias (aunque sean parafraseadas), y demás conductas que manifiesten deshonestidad intelectual.

- Por favor noten que las normas universitarias clara y enfáticamente estipulan que los teléfonos celulares deben de ser apagados durante el tiempo lectivo. Según oficio ELM-CENV-984-2004, en relación con la Circular No.31-2000 suscrita por el entonces Vicerrector de Docencia, el hacer uso del celular en forma permanente en el tiempo destinado al desarrollo de las lecciones, NO es adecuado porque constituye un distractor en el proceso enseñanza – aprendizaje; en consecuencia, es PROHIBIDO que los (as) profesores (as) y los (as) estudiantes hagan uso del mismo en el aula durante el desarrollo de actividades académicas, excepto en situaciones de emergencia o de excepción, condicionado.
- Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.0 o 6.5. Este examen se programará oportunamente y será de toda la materia estudiada en el curso. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será 7.0.

BIBLIOGRAFIA:

Azar, Betty Schramper. 1985. Fundamentals of English Grammar 2nd Edition. New York: Prentice Hall Regents,

Blass, Laurie y Meredith Pike.Baky. 2000. Mosaic 1- Writing 4th Edition. New York: Mc Graw Hill Companies, Inc.

Quitman, Lynn y Jerrold Nudelman. 1999. Steps in Composition. New Jersey: Prentice Hall.

Smalley, Regina L.; Ruetten, Mary K. et. al. 2001. Refining Composition Skills: Rhetoric and Grammar. Boston, MA.: Heinle & Heinle,.

Swan, Michael y Catherine Walter. 1997. How English Works A Grammar Practice Book. Oxford University Press.

Werner, Patricia y Lou Spaventa. 2002. Mosaic 1- Grammar. 4th Edition. New Cork: Mc Graw Hill Companies, Inc.

Diccionario Webster inglés-inglés. (obligatorio) Webster II-New Riverside Dictionary).

Diccionario Webster Thesaurus.

REFERENCIA:

Crowhurst, Marion. 1993. Writing in the middle years. Canada: Pippin Publishing Limited.

Hogue, Ann. 1996. First steps in Academic Writing. New York: Addison-Wesley Publishing Company, Inc.

Leki, Ilona. 1998. Academic Writing: Exploring Processes and Strategies. New York: Cambridge University Press.

Shoemaker, Connie y Larson Doug. 1998. Write in the middle. 2nd Edition. Orlando Florida: Harcourt Brace & Company.

Molinsky, Steven J. y Bill Bliss. Word by Word: Picture Dictionary. New Jersey: Prentice Hall Regents, 1994.

Sabin, William A. 1987. The Gregg Reference Manual. U.S.A: Mc Graw Hill Companies, Inc.

CRONOGRAMA DEL CURSO COMUNICACION ESCRITA III

SEMANA	FECHA	Actividades/Contenidos
1	07-11 Marzo	Introducción al curso Actividades de diagnóstico Writing: The paragraph- the topic sentence- supporting ideas and Paragraph unity and organization (review)
2	14-18 Marzo	Grammar: Basic sentence structure Writing: The essay (overview)
3	21-25 Marzo	Grammar: The principal parts of verbs Writing: Preliminary stages of writing, Thesis statement, The outline,
4	28-01 Abril	Grammar: Word order of modifiers Writing: Transition paragraphs to essay, Developmental paragraphs Essay introductions and conclusions
5	04-08 Abril	Grammar: Simple present-present continuous-present perfect continuous-present perfect tense Writing: Editing and revising, The comparison and contrast essay
6	11-15 Abril	Semana Universitaria Grammar: Simple past-past continuous Writing: The comparison and contrast essay
	18-22 Abril	Holy Week No class
7	25-29 Abril	Grammar: Simple future tense-present tenses with future meaning Writing: The comparison and contrast essay

8	02-06 Mayo	Grammar: Past verb forms: past perfect tense, past perfect continuous tense Writing: The cause and effect essay
9	09-13 Mayo	PRUEBA PARCIAL
10	16-20 Mayo	Grammar: Modal auxiliaries and related structures of ability, expectation, need, and advice, Auxiliary verbs, Questions Writing: The cause and effect essay
11	23-27 Mayo	Grammar: Modal auxiliaries and related structures of ability, expectation, need, and advice, Auxiliary verbs, Questions Writing: The cause and effect essay
12	30-03 Junio	Grammar: Passive voice with simple, perfect, and continuous tenses Writing: The persuasive essay
13	06-10 Junio	Grammar: Passive voice with simple, perfect, and continuous tenses Writing: The persuasive essay
14	13-17 Junio	Grammar: Count/non count nouns, expressions of quantity Writing: The persuasive essay
15	20-24 Junio	Grammar: Definite article
16	27-01 Julio	Review
17	04-08 Julio	PRUEBA FINAL

*Nota: Este es un cronograma tentativo, los contenidos que se desarrollarán durante el semestre están sujetos a cambios según lo estimen la profesora del curso, esto de acuerdo a las necesidades de los estudiantes, así como situaciones propias del curso.