

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA "CMA"
SECCION DE INGLES

CURSO: IO COMUNICACION ESCRITA IV
REQUISITO: IO 5220 Comunicación Escrita III
HORAS POR SEMANA: 4 CICLO II - 98
PROFESOR: ELISA LI CHAN, M.A.

PROGRAMA

DESCRIPCION DEL CURSO

Este curso es el último de la serie de inglés escrito, por lo tanto, se harán trabajos con las técnicas aprendidas en los cursos anteriores. Los trabajos realizados usarán características tales como descripción, causa - efecto, reportajes, clasificación, narración, argumentación y explicación.

OBJETIVOS

1. Fortalecer los buenos hábitos de puntuación y ortografía, dicción y uso correcto de la gramática y estilo inglés.
2. Reforzar las habilidades necesarias para hacer trabajos de investigación.
3. Revisar los patrones gramaticales, que se crea pertinente, para un mejor aprovechamiento en la escritura. Esto se puede hacer con todo el grupo o en forma individual.
4. Hacer conciencia en los estudiantes de la importancia de revisar constantemente los patrones ya estudiados para eliminar errores que oscurecen el discurso.

CONTENIDOS

1. Narration

How to use dialogues as a technique narrating a story.
How to organize and select the data to narrate.
How to use the punctuation in narration.
How to express point of view in narrative writing.
Writing a story.

2. Description

To present samples of descriptive paragraphs.
The use of figurative language in descriptions.
Descriptive writing and metaphor.
To challenge the students ability to write descriptions

3. Process analysis

Informational Process: Passive Voice or Active Voice
Writing clear instructions

4. Comparison/contrast

Basis of Comparison
Purpose of comparison
Organizing the comparison/contrast essay

5. Definition

extended definition
definition by means of concrete association

6. Causal analysis

Being careful in Causal Analysis
Parallelism and antithesis

7. The power of words: to communicate, to deceive, to persuade
Words and Meaning
Language and Thought
The limits of language

8. Research paper
Types of term paper
Choosing a subject
Doing the research
Taking notes
Final narrowing
Documentation
Samples of term paper

METODOLOGIA

En este curso se trabajará con ejercicios remediales para evitar que los estudiantes sigan cometiendo aquellos errores producidos, en algunos casos, por la interferencia de la lengua materna y, en otros casos, por descuido, o por falta de esfuerzo. A la vez se fomentará la habilidad del estudiante en la expresión escrita creativa aumentando su vocabulario y ampliando su repertorio de estructuras. La mayor parte del trabajo, tanto ejercicios como artículos, se hará en clase. Los estudiantes deberán tener un portafolio con hojas que les permita presentar trabajos ordenados, limpios y bien organizados. Además deberán corregir los errores que les fueron señalados en cada trabajo. Este portafolio estará ordenado cronológicamente y debe ser presentado al final del curso.

EVALUACION

presentación de portafolio	10%
trabajos en clase	15%
asignaciones, tareas	15%
examen parcial 1	15%
examen parcial 2	15%
trabajo de investigación	30%

El examen de ampliación se hará en fecha acordada entre el profesor y los alumnos afectados, el examen abarcará toda la materia.

BIBLIOGRAFIA

Azar, Betty Schramper. 1985. Fundamentals of English Grammar. New Jersey: Prentice Hall Inc. USA.

_____. 1984. Understanding and Using English Grammar. New Jersey: Prentice Hall Inc. USA.

Day, James. 1968. An Advanced English Practice Course. London: Longmans, Green and Co Ltda. Great Britain.

Wilcox Peterson, Patricia. 1980. Changing times, Changing tenses. Washington: United States Information Agency. USA.

Cada estudiante deberá traer a clase un diccionario apropiado para trabajar.