

CICLO LECTIVO: II - 1997

DOCUMENTO: PROGRAMA DE CURSO SEMESTRAL

CURSO: IO - 5210 - COMUNICACION ESCRITA II

CREDITOS: 4

HORAS POR SEMANA: 4

REQUISITO: IO - 5200 - COMUNICACION ESCRITA I

PROFESORES: Lic. Ana Cecilia Morúa, Lic. David Madrigal

DESCRIPCION DEL CURSO:

Este curso continuará el trabajo realizado en Comunicación Escrita I, proporcionando estructuras de nivel avanzado y un uso correcto del vocabulario.

OBJETIVOS GENERALES:

El propósito del curso es:

- 1- Guiar a los estudiantes para que logren desarrollar una idea central en cada párrafo, usando un nivel de vocabulario avanzado.
- 2- Promover el desarrollo de párrafos coherentes y con una buena organización.
- 3- Motivar la buena presentación de los trabajos en puntuación y ortografía.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1- Aplicar correctamente los patrones de orden de palabras.
- 2- Preparar esquemas para desarrollar las ideas.
- 3- Escribir ensayos cortos con claridad, buena presentación, ortografía, puntuación y gramática correcta.
- 4- Escribir correctamente cartas formales y el curriculum vitae.

## CONTENIDOS:

Del libro The Process of Paragraph Writing:

Chapter 2, Chapter 3, Chapter 4, Chapter 9.

Del libro Getting Foreign Language Students to Write, el capítulo de "Letters".

Del libro Grammar and Composition, el capítulo "Writing Compositions".

## METODOLOGIA:

Antes de escribir, se discutirá el tema elegido y se explicarán aquellos puntos que ofrezcan alguna dificultad. Estos temas se trabajarán en clase y algunos se asignarán para la casa.

## MATERIALES:

El estudiante deberá de tener el texto y un diccionario inglés-inglés recomendado por el profesor. Además una carpeta con prensa y hojas perforadas, donde se mantendrán los trabajos realizados.

## EVALUACION:

Se realizarán dos exámenes parciales, el primero con un valor del 25%, y el segundo con un valor del 30%. Los exámenes no se repetirán y son requisito indispensable para ganar el curso.

En la clase se realizarán trabajos que se tomarán en cuenta para la nota, así mismo se dejarán tareas que se calificarán. Todas las tareas que se dejen, deberán ser presentadas el día asignado, de lo contrario, no se recibirán. El promedio total de estos trabajos constituye el 35% de la nota final. La carpeta, con todo el material realizado en clase y en la casa, tendrá un valor del 10%.

## RESUMEN:

I EXAMEN PARCIAL	25%
II EXAMEN PARCIAL	30%
TRABAJO EN CLASE	20%
TRABAJO EN CASA	15%
CARPETA	10%
T O T A L.....	100%

## EXAMEN DE AMPLIACION:

Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.00 o 6.50. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será de 7.00. En este examen entra toda la materia estudiada en el curso.

BIBLIOGRAFIA:

Benavides López, Roberto. Getting Foreign Language Students to Write. (San José, C. R.): oficina de Publicaciones de la Universidad de Costa Rica, 1996.

Grammar and Composition. U.S.A.: Scholastic Book Services, 1983.

Reid, Joy M. THE PROCESS OF PARAGRAPH WRITING. Prentice Hall Regents: New Jersey, 1994.

