

CICLO LECTIVO: II - 1996

DOCUMENTO: PROGRAMA DE CURSO SEMESTRAL POR **TUTORIA**

CURSO: IO - 5210 - COMUNICACION ESCRITA II

CREDITOS: 4

HORAS POR SEMANA: 4

REQUISITO: IO - 5200 - COMUNICACION ESCRITA I

PROFESORA DEL CURSO: Lic. Ana Cecilia Morúa Torre

DESCRIPCION DEL CURSO:

En este curso que es teórico-práctico, se mostrará la distinción formal e informal, no solo a nivel de la palabra y frase, sino también a la de la puntuación, patrones de oración, y relaciones conjuntiva. Los párrafos se relacionarán con generalidades, descripciones y narraciones.

OBJETIVOS GENERALES:

El propósito del curso es: **guiar a los estudiantes hacia una correcta escritura, tanto a nivel de oración como de párrafo, y también de composición.**

1- Guiar a los estudiantes hacia una correcta escritura, tanto a nivel de oración como de párrafo, y también de composición.

2- Capacitar a los estudiantes para que logren escribir en inglés con una correcta puntuación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1- Escribir párrafos cortos, claros y con buena ortografía y gramática.

2- Elaborar redacciones cortas con ideas claras, buena presentación y puntuación.

3- Aplicar correctamente los patrones de orden de palabras en oraciones simples.

4- Usar correctamente los signos de puntuación.

CONTENIDOS:

1- Writing paragraphs. 2- Writing for different

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
 DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA, LETRAS Y LENGUAJES
 SECCION DE LENGUAJES
 C.I. GUAYARATE, GUAYARATE, GUAYARATE
 C.I. GUAYARATE, GUAYARATE, GUAYARATE

CRONOGRAMA: PROGRAMA DE CURSO SEMESTRAL POR UNIDAD
 CREDITOS: 4
 HORAS POR SEMANA: 4
 REQUISITO: 10 - 2200 - 10 - COMUNICACION
 PROFESORA DEL CURSO: Lic. Ana Cecilia Morúa
 DESCRIPCION DEL CURSO:

METODOLOGIA:
 En este curso se enseñará la distinción entre las oraciones simples y compuestas. Se entregará el material a estudiar a los estudiantes y habrá sesiones de consulta en el momento en que el estudiante lo necesite, comprometiéndose a ella a entregar todas las prácticas en las fechas antes indicadas.

EVALUACION:
 Todos los ejercicios de las unidades a estudiar serán revisados y calificados. Cada unidad tendrá un valor del 20% de la nota final, dando el total del 100%.

RESUMEN:

| | |
|----------------|------|
| Unidad 1 | 20% |
| Unidad 2 | 20% |
| Unidad 3 | 20% |
| Unidad 4 | 20% |
| Unidad 5 | 20% |
| T O T A L..... | 100% |

BIBLIOGRAFIA:
 - Escibir párrafos cortos, claros y con buena gramática.
 - Elaborar redacciones en inglés con una presentación y puntuación.
 - Aplicar correctamente los patrones de orden de palabras en oraciones simples.
 - Usar correctamente los signos de puntuación.

CONTENIDOS:
 1- Writing paragraphs.
 2- Writing for different