

PROGRAMA

CURSO: FL-1102 EXPRESION ORAL Y ESCRITA

PERIODO: II SEMESTRE 1983

PROFESOR: CLAUDIO JIMENEZ MONTERO

DESCRIPCION DEL CURSO

Se pretende dotar al estudiante de recursos básicos para expresarse, oralmente y por escrito, de manera correcta.

Será un curso teórico-práctico, en el cual se examinarán y corregirán errores expresivos muy usuales, tales como los siguientes: barbarismos, solecismos, dequeísmos, gerundismos, atibologías, promiscuidad pronominal y verbal, carencia de ortografía, puntuación incorrecta, etc.

También, se pondrán en práctica las técnicas más frecuentes de expresión oral.

METODOLOGIA

- Métodos generales
- Técnicas de enseñanza: autocorrección, estudio dirigido, trabajo en grupos, ejemplificación, observación, análisis y síntesis.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Redactar escritos cortos con claridad y sencillez
- Expresar ideas con claridad, correcta dicción y entonación
- Escribir correctamente el vocabulario más generalizado
- Corregir multitud de errores que se producen en el uso individual o colectivo de la lengua española
- Conocer y aplicar correctamente técnicas de expresión oral

CONTENIDOS

1. Ortografía (20 lecciones)

- El acento (ortográfico y prosódico)
- La sílaba (átona y tónica)
- División silábica
- Concurrencia vocálica y leyes del acento
- Escala ortográfica
- Principales signos de puntuación
- Normas ortográficas

ACTIVIDADES

- Explicación de leyes ortográficas
- Presentación y explicación de la escala para evaluar o evaluarse en ortografía
- Realización de los siguientes ejercicios: prácticas de silabeo ortográfico, puntuación de textos, dictados, aplicación de las leyes del acento.

2. Redacción (20 lecciones)

- El párrafo
- Diversos tipos de párrafos
- La frase tópica
- Orden de las palabras y construcción de la frase
- Las fichas de lectura
- La bibliografía y notas de pie de página
- El esquema o plan previo

ACTIVIDADES

- Práctica de reconocimiento de párrafos e ideas centrales
- Confección de resúmenes
- Presentación y explicación de una escala para evaluar o evaluarse en redacción
- Asignación de bibliografía para que los estudiantes complementen los conceptos planteados

3. Gramática correctiva (10 lecciones)

- El dequeo
- El queísmo
- El alguismo y el cosismo
- Barbarismos y solecismos
- Verbos fáciles (haber, hacer, ser, estar, etc.)
- Uso de preposiciones

ACTIVIDADES

- Ejercicios escritos que comprendan los conceptos anotados
- Colección de recortes con giros defectuosos o con reflexiones sobre el arte de expresarse

4. Expresión Oral (12 lecciones)

- Errores frecuentes de pronunciación
- El diálogo o debate público
- La mesa redonda
- El simposio
- El panel
- El juicio público

ACTIVIDADES

- Ejercicios ortológicos
- Asignación bibliográfica para que los estudiantes se organicen y presenten las dinámicas de grupos anotadas

EVALUACION

Tareas	20%
Examen parcial ortografía	30%
Exposición oral	20%
Examen final (acumulativo)	30%

BIBLIOGRAFIA

- Añorga Larralde, Joaquín. Hable con propiedad y corrección. N.Y. Minerva Book, 1968
- Basulto, Hilda. Curso de redacción dinámica. México. Editorial Trillas, 1976
- Cirigliano, Gustavo, Villaverde Aníbal. Dinámica de grupos y educación. Buenos Aires. Editorial Humanitas. 1966.
- Corcos, Fernando. Arte de hablar en público. México. Editores Mexicanos Unidos S.A., 1974
- Flores de Gortari, Sergio Emiliano. Hacia una comunicación administrativa integral. México Trillas, 1978.
- Lázaro Carreter, Fernando. Lengua Española. Historia, teoría y Práctica (I-II). Salamanca. Trillas. 1979.
- Perera, Hilda. Ortografía. New York. Minerva Books. 1966
- Rangel Hinojosa, Mónica. Comunicación oral. México. Trillas, 1979.
- Seco, Manuel. Diccionario dudas de la lengua española. Madrid. Aguilar. 1976
- Vivaldi, Martín. Curso de redacción. Madrid. Paraninfo, 1970.
- Zubizarreta G., Armando. La aventura del trabajo intelectual. Bogotá. Fondo Educativo Interamericano, 1969.

MSA.H
13-7-83