

Curso : FL 3039, Composición y Estilo
Horas lectivas : 4 senanales
Créditos : 3
Profesor : Lic. Antonio Mora Zúñiga

I.- DESCRIPCION

Procurar dar a conocer las técnicas fundamentales para que los alumnos elaboren, apropiadamente diversos tipos de escritos. Trata sobre la recolección y ordenamiento de información; la elaboración y desarrollo de planes-esquemas; prácticas sobre ejercicios léxicos y estilísticos; las operaciones lógicas, su aplicación y muy especialmente, sobre la realización-el mayor número posible- de diferentes tipos de escritos.

II.- BASE PREVIA

Los conocimientos que sobre esta materia han proporcionado los cursos, FL-2067, Redacción y Ortografía III, FL-2215, Morfosintaxis Española II y FL-2167, Redacción y Composición II, los cuales han sido impuestos como requisitos para asegurar las habilidades y los conocimientos mínimos que permitan seguir, normalmente, este curso.

III.- METODOLOGIA

3.1.- Métodos Generales

3.2.- Métodos específicos.

3.2.1.- Método de Información

3.2.2.- Método de Defensa

3.2.3.- Método de Investigación

3.2.4.- Estudio Dirigido

3.3.- Técnicas de Enseñanza

3.3.1.- Análisis, síntesis, explicación de textos, comparación de textos, auto-comunicación y ejemplificación de escritos.

IV.- ACOMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

NOTA:

Dada la naturaleza del curso, en la unidad de estudio primero y en el plan de clase después, se coordinan los diferentes aspectos y se especifican, por semana, los temas que se tratarán. En el Capítulo V de este plan se hace un esbozo de correlación.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso los alumnos serán capaces de:

4.1- Informarse adecuadamente.

Nota:

El tiempo se indica en el número de lecciones por tema. Véase nota anterior.

CONTENIDOS

4.1.- Documentación (15 lec)

4.1.- Realización

-Acapio de materiales
-Selección de materiales
-Ordenamiento de materiales
-Resumen de fichas.
-Resúmenes de diferentes temas tratados en periódicos, revistas, libros, conferencias y grupos deliberativos.
-Notas bibliográficas.

ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS

Para cumplir con el objetivo correspondiente los alumnos:



OBJETIVOS

CONTENIDOS

ACTIVIDADES PEDAGOGICAS

4.2.- Formular las ideas principales de un escrito.

4.2. Operaciones lógicas (18 secciones)

- Análisis
- Síntesis
- Actitud dialéctica
- Examen crítico

4.2. Realización:

- Lecturas de estudio
- Extracciones de las ideas que resumen el contenido de cada párrafo.
- Síntesis de las ideas de secciones de c/u. de los textos propuestos
- Redacción sobre epígrafos, proverbios y máximas.
- Esquemas sobre la realización de las partes de cada uno de los textos, objeto de estudio.
- Críticas sobre los textos estudiados.

4.3.- Organizar el contenido del mensaje.

4.3. Estructura del mensaje (21 leas)

- Ideas generadoras
- Orden cronológico, lógico y estratégico.

1. Puntaje univariado:

- cuestión, datos, antecedentes y juicios, que prueben la veracidad del hecho.

2. Argumentación: Análisis de las causas que explican el hecho.

3. Conclusiones, consecuencias o sugerencias, fundamentadas en la argumentación

- Síntesis articuladas que respondan- según los casos- a las preguntas: ¿Qué quiero narrar? ¿Qué deseo informar? ¿Qué pretendo probar?
- Formulación de hipótesis
- Plantamiento de hechos (orales y escritos)
- Análisis de causas (orales y escritas)
- Conclusiones a base de las anteceditas de causas realizadas.

4.3. Realización:

ACTIVIDADES PEDAGOGICAS

CONTENIDOS

OBJETIVOS

4.4.- Estructurar el escrito de acuerdo con su modalidad.

4.4.- Métodos de la experiencia escrita (18 leas)

-Narraciones cortas, cir-
culares, informes, actas,
ensayos, argumentaciones,
recursos, solicitudes y
trabajos de investigación.

V.- EVALUACION

5.1.- Elaboración de trabajos escritos: 60%
5.2.- Primer examen parcial: 20%
5.3.- Segundo examen parcial: 20%

VI.- SEMINARIO

1a.- Requisitos del curso, Generalidades, Recomendaciones generales, Bibliografía, Discusión in-
formal.
2a.- Documentación, Diferentes tipos de fichas, Elaboración de fichas y resúmenes.
3a.- Análisis: Características, Análisis de un texto, Resumen de un artículo periodístico.
4a.- Comentario sobre los temas que otros profesores han asignado a cada uno de los alumnos, Selec-
ción de sendos temas para trabajos de acuerdo con las recomendaciones de este curso.
5a.- Síntesis de párrafos y de textos completos.
6a.- Selección y ordenamiento de materiales, Síntesis ordenada y desordenada, Práctica.
7a.- Ejercicios de síntesis orales y escritos.
8a.- Ideas Generadoras, Práctica.

- 9a.- Actitud dialéctica comentario y ejemplar.
 10a.- El Guion universal, comentario y práctica.
 11a.- Crítica sobre planes realizados por los alumnos.
 12a.- Examen crítico, comentario, ejemplar sobre los textos propios y ajenos. El guion universal, repaso y práctica.
 13a.- Argumentación, Repaso, estudio de argumentaciones realizadas por autores de renombre.
 14a.- Conclusiones: Estudio de conclusiones realizadas por autores de renombre, presentación de las mismas. Examen crítico sobre trabajos hechos por los alumnos.
 15a.- El método de Información, Examen crítico sobre narraciones e informes realizados por los alumnos. Actitud dialéctica realizada por medio del comentario de texto.

- 16a.- Método de defensa e investigación, Características, Observación de la forma en que los métodos han sido empleados en los escritos de los alumnos.
 17a.- Revisión crítica de los trabajos realizados por los alumnos.
 18a.- Recomendaciones, corrección y presentación de todos los trabajos.

VII.- BIBLIOGRAFIA BASICA

- 7.1- Araugen, José Luis. Redacción y Ortografía. Buenos Aires: Kapelusz, 1979. 250 págs.
 7.2- Barinaga, Augusto. Cereza de la Comunicación. -Bases didácticas para la cultura superior- Madrid: Alianza, 1975. 500 págs.
 7.3- Corle, Vincent, y otros. Curso de Técnicas de expresión. Barcelona: Bibliografía, 1976. 304 págs.
 7.4- Comes, P. Guía para la Redacción y presentación de trabajos científicos. Informes Técnicos y tesis. Barcelona: Oikos Tau, 1976. 300 págs.
 7.5- Viñals, G. Martín. Curso de Redacción. Madrid: Paraninfo, 1962. 439 págs.