



FL3119 CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN

Ciclo lectivo: II – 2022

Modalidad:

Bajo virtual

Créditos: 03

Horas lectivas por semana: 03

Grupo: 01

Profesor: David Morales Ramírez

Correo electrónico: davidalberto.morales@ucr.ac.cr

Horas atención a estudiantes: miércoles de 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso va dirigido a estudiantes de la Universidad de Costa Rica, cualquiera que sea la especialidad donde realicen sus estudios. Pretende analizar algunos aspectos de la comunicación y su uso en la lengua escrita, de manera que brinde los conocimientos introductorios y las prácticas necesarias para la elaboración de textos de estructura expositiva.

II. OBJETIVOS GENERALES

1. Ejercitar a los estudiantes en las técnicas básicas para permitirles expresarse, por escrito, con eficacia y coherencia.
2. Despertar en los estudiantes interés por el estudio de temas relacionados con el idioma.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Producir textos con los mínimos requisitos de cohesión y coherencia, adecuados a la situación comunicativa del caso.
2. Reproducir, citar, parafrasear, resumir, reconstruir y producir textos expositivos.
3. Aclarar dudas léxicas, semánticas u otras mediante la consulta de diccionario.
4. Evitar errores de construcción y vicios idiomáticos.
5. Usar correctamente los signos de puntuación.
6. Escribir de acuerdo con las reglas idiomáticas.



IV. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Tema 1: La comunicación escrita: componentes y características de este registro.

Tema 2: Propiedad de las palabras. Estructura del párrafo expositivo: frase de introducción, de desarrollo, de transición y de conclusión. Cohesión en el párrafo. Coherencia entre ideas.

Tema 3: Operaciones lógicas: análisis, síntesis, actitud dialéctica y juicio crítico.

Tema 4: Tipos de párrafo: de introducción, de desarrollo, de transición, de resumen y de conclusión.

Tema 5: Variedad y propiedad en el uso del léxico, imprecisión, pobreza, cacofonía, errores comunes, barbarismos y monotonía.

Tema 6: Repetición de ideas y de palabras. Repeticiones necesarias o artísticas. Redundancias. Cómo evitar las redundancias.

Tema 7: Elementos de la oración: posibilidades de ordenamiento en la lengua española. Empleo de las preposiciones. Usos del gerundio. Solecismos. Anfibologías.

Tema 8: Ortografía. Correcta acentuación de las palabras en español. Diptongos, triptongos, hiatos.

Tema 9: La puntuación: usos del punto, el punto y coma, los dos puntos, el paréntesis, el guion, los signos de admiración y de pregunta, los puntos suspensivos, las comillas.

V. METODOLOGÍA

Por la naturaleza del curso, este se asumirá desde un enfoque constructivista. Las diferentes sesiones se abordarán mediante talleres didácticos donde se facilite al estudiante la construcción y reconstrucción del conocimiento.

1. Socialización de experiencias por parte del docente y los estudiantes.
2. Elaboración de textos escritos con diferentes formatos atendiendo a las características de cada uno de ellos.
3. Análisis y valoración de documentos escritos a partir de los instrumentos de evaluación propuestos en el curso.

Este curso se desarrollará bajo la modalidad denominada bajo virtual. Por lo tanto, al ser un curso de esta naturaleza, algunas sesiones serán virtuales y otras presenciales en la Universidad según lo disponga el desarrollo del cronograma.

Sobre las clases virtuales: son cuatro sesiones en total, de las cuales se desarrollarán clases sincrónicas con una duración de 1 hora con 30 minutos y se asignará trabajo asincrónico para 2 horas con 30 minutos semanalmente. Para el desarrollo de estas clases, el docente asignará el material de apoyo para las actividades complementarias que considere apropiadas (presentaciones de power point simples o con audio, presentaciones en prezi, resúmenes, guías, estudios dirigidos, videos, conferencias, lecturas, entre otros recursos).

Nota aclaratoria: se utilizará la plataforma institucional oficial *Mediación Virtual* para colocar los documentos y vídeos del curso, así como las comunicaciones oficiales. Además, se usará para



realizar foros e interacciones a distancia y para la entrega de las tareas, evaluaciones y trabajos. La plataforma incorpora la herramienta *Zoom.us*, la cual se utilizará para los contactos de presencialidad remota que se planifiquen. Los participantes en el curso aceptan y entienden que los contenidos e imágenes que se graben como parte del curso en estas plataformas podrán ser utilizados bajo los parámetros de las licencias que estas plataformas digitales tienen y relevan al profesor de cualquier responsabilidad por el uso inadecuado que pueda surgir de ellas. En las sesiones de asistencia requerida expresamente, las personas participantes en el curso deberán tener la cámara encendida para poder cotejar aspectos necesarios de este. De no encenderse la cámara en estas sesiones se entenderá que no hay consentimiento del participante, ni asistencia a la sesión.

Sobre las clases presenciales: el curso se desarrollará no solo a través de una metodología magistral, debido a que se recurrirá, de igual manera, a una serie de metodologías activas, porque desde esta óptica el estudiante deja de ser un ente pasivo y adquiere un papel activo en el proceso de construcción del conocimiento.

Asimismo, se debe recordar, que para que los estudiantes asistan presencialmente a sus lecciones, deben cumplir las indicaciones emitidas por la Rectoría y la Dirección de la Sede en cuanto a protocolos de salud y de comportamiento. En ese sentido, es vital tener presente lo que plantea la Circular R-22-2022 del 12 de mayo de 2022.

Nota aclaratoria: los estudiantes deberán respetar las fechas agendadas para las diferentes evaluaciones porcentuales. Por lo tanto, si el alumno (a) se ausenta a las pruebas programadas o no cumple con lo demandado en el plazo meta, perderá el porcentaje correspondiente, a menos de que aporte las justificaciones formales requeridas.

Adicionalmente, se utilizará la técnica del portafolio como registro de actividades y retroalimentación.

VI. ACTIVIDADES

- Exposiciones y prácticas guiadas por el profesor.
- Lecturas, prácticas y discusiones grupales.
- Producción y corrección de textos.
- Exposiciones por parte de los estudiantes.

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso se realizará en dos direcciones: una dirigida a evaluar los procesos y otra, los productos. Dicha evaluación será constante y para ello se aplicarán los tres tipos, a saber: diagnóstica, formativa y sumativa. Asimismo, se empleará la autoevaluación, coevaluación y evaluación unidireccional. Por otra parte, la evaluación acumulativa se hará con base en los siguientes criterios:

Aspectos por evaluar	Porcentaje
Dos pruebas de redacción (25 % cada una)	50%
Portafolio	30%
La creación de un juego didáctico	20%
Total	100%



VIII. CRONOGRAMA

Semana	Fecha	Actividad
Semana I	Miércoles 17 de agosto	<ul style="list-style-type: none">• Presentación del curso y lectura del programa.• La comunicación escrita: componentes y características de este registro.
Semana II	Miércoles 24 de agosto	<ul style="list-style-type: none">• Correcta acentuación de las palabras en español.• Diptongos, triptongos, hiatos.
Semana III	Miércoles 31 de agosto	<ul style="list-style-type: none">• Ortografía• Repaso, usos de la b, v, c, s, z, y, ll, h, j, g.
Semana IV	Miércoles 7 de setiembre	<ul style="list-style-type: none">• La puntuación: usos del punto, el punto y coma, los dos puntos, el paréntesis, el guion, los signos de admiración y de pregunta, los puntos suspensivos, las comillas.
Semana V	Miércoles 14 de setiembre	<ul style="list-style-type: none">• Elementos de la oración: posibilidades de ordenamiento en la lengua española.• Empleo de las preposiciones.
Semana VI	Miércoles 21 de setiembre	<ul style="list-style-type: none">• Usos del gerundio• Solecismos y anfibologías
Semana VII	Miércoles 28 de setiembre	<ul style="list-style-type: none">• Variedad y propiedad en el uso del léxico, imprecisión, pobreza, cacofonía, lugares comunes, barbarismos y monotonía.
Semana VIII	Miércoles 5 de octubre	<ul style="list-style-type: none">• I prueba de redacción



Semana IX	Miércoles 12 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Propiedad de las palabras. Estructura del párrafo expositivo: frase de introducción, de desarrollo, de transición y de conclusión. Cohesión en el párrafo. Coherencia entre ideas.
Semana X	Miércoles 19 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de párrafo: de introducción, de desarrollo, de transición, de resumen y de conclusión.
Semana XI	Miércoles 26 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Repetición de ideas y de palabras. Repeticiones necesarias o artísticas. Redundancias. Cómo evitar las redundancias
Semana XII	Miércoles 2 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Operaciones lógicas: análisis, síntesis, actitud dialéctica y juicio crítico
Semana XIII	Miércoles 9 de noviembre	II prueba de redacción
Semana XIV	Miércoles 16 de noviembre	Exposiciones acerca del juego didáctico
Semana XV	Miércoles 23 de noviembre	Exposiciones acerca del juego didáctico. Entrega del portafolio
Semana XVI	Miércoles 30 de noviembre	Exposiciones acerca del portafolio
Semana XVII	Miércoles 7 de diciembre	Entrega de promedios
Semana XVIII	Miércoles 14 de diciembre	Examen de ampliación

IX. CONDICIONES GENERALES

1. Todo trabajo debe ser presentado el día señalado por el profesor.
2. Se debe cuidar la presentación, ortografía, redacción, calidad y letra de los materiales que presenten, tanto en borrador como corregidos.
3. Ninguna prueba se repite, salvo en casos comprobados de enfermedad o situación especial particular (se considera en este caso lo expuesto en el *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica*).
4. Las horas de atención a los estudiantes serán las establecidas en el horario de trabajo.



X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Basulto, Hilda (1979): Curso de redacción dinámica. México: Trillas.

Benavente, María (2006): Ortografía. México: Pearson Education.

Bolaños Calvo, Bolívar (2013): Comunicación escrita. San José, Costa Rica: EUNED.

Bustos, Miriam (1984): La puntuación al alcance de todos. San José, Costa Rica: EUNED.

Cassany, Daniel (2007): Afilar el lapicero: guía de redacción para profesionales. España:

Anagrama.

González, Jézer (1984): Comunicación escrita. San José, Costa Rica: Alma Mater.

González, María y Vargas, Jesús (2014): Nuevos enfoques de la expresión escrita. San José: Editorial LIL.

Madrigal, D. (2002). Comunicación administrativa. (1ra ed.) EUNED. San José.

Maqueo, Ana María (2008): Ortografía. México: Limusa.

Martín Vivaldi. Gonzalo (1977): Curso de redacción. Madrid: Paraninfo.

Muller, Marta (1992): Curso básico de redacción. 2 ed. San José: Universidad de Costa Rica.

_____ (2000): Guía para la elaboración de tesis y consultorio gramatical. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.

Pazos, Ethel (1990): Acentuación y ortografía. 2 ed. San José, Costa Rica: Euroamericana de Ediciones S.A.

_____ (1985): Frecuentes errores en el uso de la lengua. San José, Costa Rica: EUNED.

_____ (1996): Frecuentes errores del hispanohablante. San José, Costa Rica: Alma Mater.

Real Academia Española (2005): Diccionario panhispánico de dudas. Colombia: Quebecor Wordl.

Real Academia Española (2001): Diccionario de la lengua Española. 22ª ed. Colombia: Espasa.

Real Academia Española (2010): Nueva Ortografía de la lengua española. España: Espasa libros.

Rojas, Marta (1989): "La enseñanza del registro escrito y sus implicaciones teóricas". En Revista Costarricense de Psicología, No 14: 57-66. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.

Sánchez, Arsenio y Martín, Gonzalo (2018): Curso de Redacción. Teoría y Práctica de la Composición y del Estilo. España: Parafino Ediciones.

Van Kijk, Teun (1983): La ciencia del texto. Barcelona: Paidós.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SFi
Sección de
Filología

Vox (1976): Curso de técnicas de expresión. Barcelona: BIBLOGRAF S.A.