



## **FL3119 CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN**

Ciclo lectivo: II – 2020

Modalidad: Virtual

Requisito(s):

Correquisito(s):

Créditos: 03

Horas lectivas por semana: 03

Grupo: 01

Profesor: M.L. Diego Alvarez Alfaro

Correo electrónico: [diegoalvarez@me.com](mailto:diegoalvarez@me.com) / [diego.alvarezalfaro@ucr.ac.cr](mailto:diego.alvarezalfaro@ucr.ac.cr)

Horas atención a estudiantes: martes, 8:00 am. – 10:00 am.

---

### **I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Este curso va dirigido a estudiantes de la Universidad de Costa Rica, cualquiera que sea la especialidad donde realicen sus estudios. Pretende analizar algunos aspectos de la comunicación y su uso en la lengua escrita, de manera que brinde los conocimientos introductorios y las prácticas necesarias para la elaboración de textos de estructura expositiva.

### **II. OBJETIVOS GENERALES**

1. Ejercitar a los estudiantes en las técnicas básicas para permitirles expresarse, por escrito, con eficacia y coherencia.
2. Despertar en los estudiantes interés por el estudio de temas relacionados con el idioma.

### **III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Producir textos con los mínimos requisitos de cohesión y coherencia, adecuados a la situación comunicativa del caso.
2. Reproducir, citar, parafrasear, resumir, reconstruir y producir textos expositivos.
3. Aclarar dudas léxicas, semánticas u otras mediante la consulta de diccionario.
4. Evitar errores de construcción y vicios idiomáticos.
5. Usar correctamente los signos de puntuación.
6. Escribir de acuerdo con las reglas idiomáticas.



#### IV. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

**Tema 1:** La comunicación escrita: componentes y características de este registro.

**Tema 2:** Propiedad de las palabras. Estructura del párrafo expositivo: frase de introducción, de desarrollo, de transición y de conclusión. Cohesión en el párrafo. Coherencia entre ideas.

**Tema 3:** Operaciones lógicas: análisis, síntesis, actitud dialéctica y juicio crítico.

**Tema 4:** Tipos de párrafo: de introducción, de desarrollo, de transición, de resumen y de conclusión.

**Tema 5:** Variedad y propiedad en el uso del léxico, imprecisión, pobreza, cacofonía, errores comunes, barbarismos y monotonía.

**Tema 6:** Repetición de ideas y de palabras. Repeticiones necesarias o artísticas. Redundancias. Cómo evitar las redundancias.

**Tema 7:** Elementos de la oración: posibilidades de ordenamiento en la lengua española. Empleo de las preposiciones. Usos del gerundio. Solecismos. Anfibologías.

**Tema 8:** Ortografía. Correcta acentuación de las palabras en español. Diptongos, triptongos, hiatos.

**Tema 9:** La puntuación: usos del punto, el punto y coma, los dos puntos, el paréntesis, el guion, los signos de admiración y de pregunta, los puntos suspensivos, las comillas.

#### V. METODOLOGÍA

Este curso es virtual. Se utilizará la plataforma institucional Mediación Virtual para colocar los documentos y vídeos del curso. Además, se usará para realizar tareas, exámenes y foros.

Se realizarán los siguientes ajustes para adecuar el curso a una modalidad virtual.

1. Se utilizará el entorno virtual en la plataforma METICS de la Universidad de Costa Rica, con el propósito que los estudiantes puedan obtener de esta fuente virtual los materiales de lectura, audio y video que son necesarios para la cobertura de los contenidos indicados. Es responsabilidad de cada estudiante revisar semanalmente el entorno virtual.
2. Adicionalmente los estudiantes tendrán la posibilidad de utilizar el correo electrónico del profesor, indicado en la presentación de este programa para enviar los trabajos que se establecen como parte de la evaluación del curso. Además de la plataforma virtual, los estudiantes podrán utilizar el correo electrónico institucional como forma de comunicación con el docente.
3. En el transcurso del semestre se valorará si la aplicación WhatsApp y la aplicación Google Classroom serán utilizadas.
4. Se utilizará la plataforma Zoom para realizar clases virtuales con el propósito de tener sesiones de discusión de los contenidos de cada unidad. Estas clases sincrónicas serán en el horario del curso.
5. Para las horas de atención los estudiantes deben coordinar con el docente para programar la reunión via Zoom.

Las clases incluyen repaso de temas de ortografía y redacción a través de exposiciones del profesor y los estudiantes. Se enfatiza en la práctica en forma escrita a través de trabajos individuales y grupales en casa o en clase.



## VI. ACTIVIDADES

- Exposiciones y prácticas guiadas por el profesor.
- Lecturas, prácticas y discusiones grupales.
- Producción y corrección de textos.
- Exposiciones por parte de los estudiantes.

## VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Aspectos por evaluar	Porcentaje
Trabajo final individual o grupal	20%
2 pruebas de ortografía	20%
2 pruebas de redacción	20%
I examen parcial	20%
II examen parcial	20%
Total	100%

## VIII. CRONOGRAMA

Semana	Fecha	Actividad
Semana I	Miércoles 12 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del curso y lectura del programa.</li> <li>• Diagnóstico</li> <li>• La comunicación escrita: componentes y características de este registro.</li> </ul>
Semana II	Miércoles 19 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correcta acentuación de las palabras en español.</li> <li>• Diptongos, triptongos, hiatos.</li> </ul>
Semana III	Miércoles 26 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortografía</li> <li>• Repaso, usos de la b, v, c, s, z, y, ll, h, j, g.</li> </ul>
Semana IV	Miércoles 2 de setiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La puntuación: usos del punto, el punto y coma, los dos puntos, el paréntesis, el guion, los signos de admiración y de pregunta, los puntos suspensivos, las comillas.</li> <li>• <b>I prueba corta de ortografía</b></li> </ul>
Semana V	Miércoles 9 de setiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos de la oración: posibilidades de ordenamiento en la lengua española.</li> <li>• Empleo de las preposiciones.</li> </ul>
Semana VI	Miércoles 16 de setiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usos del gerundio</li> <li>• Solecismos y anfibologías</li> </ul>
Semana VII	Miércoles 23 de setiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variedad y propiedad en el uso del léxico, imprecisión, pobreza, cacofonía, lugares comunes, barbarismos y monotonía.</li> <li>• <b>II prueba corta de ortografía</b></li> </ul>
Semana VIII	Miércoles 30 de setiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiedad de las palabras. Estructura del párrafo expositivo: frase de introducción, de desarrollo, de transición y de</li> </ul>



		conclusión. Cohesión en el párrafo. Coherencia entre ideas.
Semana IX	Miércoles 7 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de párrafo: de introducción, de desarrollo, de transición, de resumen y de conclusión.</li> <li><b>I prueba de redacción</b></li> </ul>
Semana X	Miércoles 14 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Primer examen parcial</b></li> </ul>
Semana XI	Miércoles 21 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repetición de ideas y de palabras. Repeticiones necesarias o artísticas.</li> <li>Redundancias. Cómo evitar las redundancias</li> </ul>
Semana XII	Miércoles 28 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operaciones lógicas: análisis, síntesis, actitud dialéctica y juicio crítico</li> <li><b>II prueba de redacción</b></li> </ul>
Semana XIII	Miércoles 4 de noviembre	Exposiciones
Semana XIV	Miércoles 11 de noviembre	Exposiciones
Semana XV	Miércoles 18 de noviembre	Exposiciones <b>Entrega de trabajo final</b>
Semana XVI	Miércoles 25 de noviembre	<b>Segundo examen parcial</b>
Semana XVII	Miércoles 2 de diciembre	<b>Entrega de promedios</b>
Semana XVIII	Miércoles 9 de noviembre	<b>Examen de ampliación</b>

## IX. CONDICIONES GENERALES

1. Todo trabajo debe ser presentado el día señalado por el profesor.
2. Se debe cuidar la presentación, ortografía, redacción, calidad y letra de los materiales que presenten, tanto en borrador como corregidos.
3. Ninguna prueba se repite, salvo en casos comprobados de enfermedad o situación especial particular (se considera en este caso lo expuesto en el *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica*).
4. Las horas de atención a los estudiantes serán las establecidas en el horario de trabajo.



## X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Basulto, Hilda (1979): Curso de redacción dinámica. México: Trillas.

Bolaños Calvo, Bolívar (2000): Comunicación escrita. 6 reimpres. San José, Costa Rica: EUNED.

Bustos, Miriam.(1984): La puntuación al alcance de todos. San José, Costa Rica: EUNED.

González, Jézer (1984): Comunicación escrita. San José, Costa Rica: Alma Mater.

Madrigal, D. (2002). Comunicación administrativa. (1ra ed.) EUNED. San José.

Martín Vivaldi. Gonzalo (1977): Curso de redacción. Madrid: Paraninfo.

Muller, Marta (1992): Curso básico de redacción. 2 ed. San José: Universidad de Costa Rica.

\_\_\_\_\_ (2000): Guía para la elaboración de tesis y consultorio gramatical. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.

Pazos, Ethel (1990): Acentuación y ortografía. 2 ed. San José, Costa Rica: Euroamericana de Ediciones S.A.

\_\_\_\_\_ (1985): Frecuentes errores en el uso de la lengua. San José, Costa Rica: EUNED.

\_\_\_\_\_ (1996): Frecuentes errores del hispanohablante. San José, Costa Rica: Alma Mater.

Real Academia Española (2005): Diccionario panhispánico de dudas. Colombia: Quebecor Wordl.

Real Academia Española (2001): Diccionario de la lengua Española. 22ª ed. Colombia: Espasa.

Rojas, Marta (1989): "La enseñanza del registro escrito y sus implicaciones teóricas". En Revista Costarricense de Psicología, No 14: 57-66. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.

Van Kijk, Teun (1983): La ciencia del texto. Barcelona: Paidós.

Vox (1976): Curso de técnicas de expresión. Barcelona: BIBLOGRAF S.A.