

**Universidad de Costa Rica**  
**Sede de Occidente**  
**Departamento de Filosofía, Artes y Letras**  
**FL 2303 Comunicación Escrita I**  
**Profesora: María Nidia González Araya**  
**I ciclo 2019**

**créditos: 2**  
**horas lectivas: 4**  
**horario: J: 8:00 a 11:50**

I. Descripción del curso

Este es un curso básico que pretende formar al estudiante del Bachillerato en la Enseñanza del Castellano y la literatura, en el manejo de las habilidades más importantes de la comunicación escrita. Está dirigido a futuros profesores del área del Español para que logren un dominio aceptable del código escrito. Su naturaleza es teórico- práctica y se desarrolla con una modalidad tipo taller, de ahí que sea muy importante la participación y asistencia a clases por parte de los estudiantes.

II. Objetivos

**Generales**

1. Proporcionarle al participante la seguridad y las destrezas para enfrentarse a las dificultades de la escritura en lengua española
2. Enfatizar en los aspectos que le permitan al estudiante adquirir madurez y seguridad a la hora de redactar y de corregir textos escritos

**Específicos**

1. Proporcionarle al estudiante los criterios básicos sobre el manejo del código escrito
2. Brindarle al estudiante nociones de expresión y comunicación, así como el conocimiento sobre el proceso de la comunicación
3. Distinguir los conceptos: componer y redactar
4. Lograr que el estudiante despierte una actitud crítica hacia las formas de expresión en español
5. Alcanzar un dominio de la ortografía
6. Construir textos simples con el adecuado uso de las categorías morfológicas y sintácticas del Castellano.

III. Contenidos

1. La comunicación
2. La palabra
3. Diferentes aspectos de ortografía y redacción: solecismos frecuentes
4. Diferentes textos de la comunicación: carta, acta, circular, memorándum, certificado, constancia, carrera de vida.
5. Errores léxicos más frecuentes
6. Especies narrativas: el cuento, leyenda.

7. Diferentes tipos de narración.
8. El párrafo
9. El escrito
10. Dudas sobre el idioma

- IV. Metodología  
 Exposiciones de la profesora  
 Prácticas evaluadas en clase  
 Pruebas cortas

- V. Evaluación y cronograma  
**A. Evaluación**

✓ Tareas.....	15%
✓ Álbum*.....	20%
✓ 1 examen.....	20%
✓ 5 dictados.....	45%

\*El álbum contendrá todos los aspectos de la comunicación interna: carta, acta, constancia, certificado, memorando, carrera de vida, circular y además las tarjetas, la noticia, especies narrativas.

**B. cronograma**

SEMANA 14 MARZO

- Lectura y comentario del programa.
- Definición de tareas
- Producción textual

SEMANA DEL 21 DE MARZO

- La expresión escrita.
- Redacción y composición. Conceptos y práctica.
- Palabras juntas y separadas
- Diferentes tipos de barbarismos
- Ortografía
- Prácticas.

SEMANA DEL 28 DE MARZO

- Signos de puntuación.
- Ortografía: tilde diacrítica.
- El diptongo, triptongo.
- Palabras agudas, graves y esdrújulas.
- Prácticas.

#### SEMANA DEL 4 DE ABRIL

- Solecismos. Diferentes tipos.
- Uso y abuso de: esto, eso, cosa, algo.
- Verbos de conjugación fácil.
- Dictado # 1: acentuación y tilde diacrítica.

#### SEMANA DEL 11 DE ABRIL

- FERIADO
  
- SEMANA DEL 18 DE ABRIL
- Semana Santa

#### SEMANA DEL 25 DE ABRIL

- Cacofonía
- Anfibología
- Modificativos
- Monotonía y uso preciso del lenguaje
- Ortografía
- Ortografía: uso de la b-v.
- Prácticas.

#### SEMANA DEL 2 DE MAYO

- Uso de las mayúsculas.
- El orden de las palabras y la construcción de la frase.
- El párrafo como unidad de pensamiento.
- Clasificación de los párrafos.
- La frase tópica y las frases secundarias.
- Dictado # 2: uso de la b-v.

#### SEMANA DEL 9 DE MAYO

- Noticias, avisos y tarjetas.
- La descripción: tipos.
- Empleo correcto del participio.
- Ortografía: uso de la c-s-z.

#### SEMANA DEL 16 DE MAYO

- Verbos de conjugación difícil.
- Uso de queísmo, dequeísmo, redundancia, deber y deber de.
- Dictado # 3: uso de la c-s-z.
- Prácticas.

#### SEMANA DEL 23 DE MAYO

- Diálogo y monólogo.
- Momentos de la producción escrita: plan,
- La narración: elementos, partes, tiempo verbal, plan, aspectos.
- Estilos directo e indirecto.
- Ortografía: uso de g-j-

#### SEMANA DEL 30 DE MAYO

- Uso correcto del gerundio.
- Prácticas.
- Dictado # 4: uso de la g-j-

#### SEMANA DEL 6 DE JUNIO

- Comunicación externa: la carta, tipos
- Prácticas.
- El certificado y la constancia
- Ortografía: uso de ll- y- h
- Prácticas.

#### SEMANA DEL 13 DE JUNIO

- Comunicación interna: el acta, la circular, el memorando, la carrera de vida.
- Uso de preposiciones.
- Dictado# 5: uso de ll-y –h

#### SEMANA DEL 20 DE JUNIO

- El diálogo y el monólogo.
- **ENTREGA DEL ÁLBUM.**

#### SEMANA DEL 27 DE JUNIO

- I EXAMEN

#### SEMANA DEL 4 DE JULIO

- Promedios

#### SEMANA DEL 11 DE JULIO

- Examen ampliación

### VI. METODOLOGÍA

- 1- Clases expositivas
- 2- Trabajos individuales en el aula.
- 3- Trabajos individuales extraclase.
- 4- Trabajos en grupos
- 5-

## VII. BIBLIOGRAFIA

- A de García, María Mercedes (2000). *Nos comunicamos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Acán efe. (2001). *Español Urgente*. Madrid, España. Ediciones Cátedra.
- Acosta, María Eugenia. (1992). *Módulo Instruccional*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Alarcos Llorach. (2004). *Gramática del Español*. España
- Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). *Introducción a la morfología española*. San José, CR. Mirambell.
- Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica. Universidad de Costa Rica.
- Bernárdez, Enrique. *Introducción a la lingüística del texto*. Madrid. Editorial Espasa-Calpe S.A. 1982.
- Bobes Naves, María del Carmen. *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid. Editorial Gredos. 1992.
- Brown, Roger. *Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje*. México. Editorial Trillas. 1981.
- Bolaños, Bolívar. (2003). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Bustos, Myriam. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Cassany, Luna y Sanz (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España. Editorial Graó.
- Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión. Aproximaciones a la comprensión crítica*. Lectura y Vida, vol. 25, (2).
- \_\_\_\_\_ Afilar el lapicero (2013). Madrid. Editorial Anagrama.
- \_\_\_\_\_ Describir el escribir (2018). Madrid. Editorial Austral.
- \_\_\_\_\_ En línea. Leer y escribir en la red (2012). Madrid. Editorial Anagrama.
- \_\_\_\_\_ Construir la escritura (1999). Madrid. Editorial Paidós.
- \_\_\_\_\_ la cocina de la escritura (1995). Madrid. Editorial Anagrama.
- \_\_\_\_\_ Reparar la escritura (1993). Madrid. Editorial Graó.
- Cordero, Roxana. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.

Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). *Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.

Escarpenter, José. (1983). *Ortografía Moderna*. 4ta edición. México.

Garza, Estela y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica. Editorial Santillana S.A.

González, Picado, Jézer. (1986). *La comunicación escrita*. San José, Costa Rica. Editorial Alma.

González Picado, Jézer. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, CR. Editorial de la Universidad de Costa Rica.

González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.

López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.

Madrigal López, Damaris. *Comunicación Administrativa*. San José, Editorial UNED. 2002.

Metz, M. L. *Redacción y estilo*. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México. 1990.

Quesada Herrera, José. *Redacción y presentación del trabajo intelectual*. Madrid. Editorial Paraninfo. 1983.

Mesanza, Jesús. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 ed. Madrid. Editorial Escuela Española.

Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. S.A. San José, Costa Rica. Editorial Guayacán.

(1991). *La redacción en la actualidad*. San José, Costa Rica. Euroamericana de Ediciones.

Real Academia Española. (2009). *Gramática del Español*. España. Espasa Libros.

Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. España. Espasa libros.

Real Academia Española. (2010). *Nueva Ortografía de la lengua española*. España. Espasa libros.

Sabaté, Emilio (1998). *Para escribir correctamente*. 9ed. Barcelona. Editorial Juventud.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, CR. Montecinos Editor.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, CR. Montecinos Editor.