



Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente
Departamento de Filosofía, Artes y Letras
Sección de Filología
FL 2303 Comunicación Escrita I
Profesora: Elena Valverde Alfaro
Correo: elena.valverdealfaro@ucr.ac.cr
Primer ciclo-2018 Grupo: 01
Créditos: 2 Horario: V 13:00 a 16:50
Horas consulta: M 08:00 a 10:00 (Cubículo 21)

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este es un curso básico que pretende iniciar al estudiante de Bachillerato en la Enseñanza de Castellano y Literatura, en el conocimiento y manejo de las técnicas más importantes de la comunicación escrita. Está dirigido a futuros profesores de la asignatura de Español, para que logren un dominio aceptable del código escrito. Su naturaleza es teórico-práctica y se desarrolla con una modalidad tipo taller; por lo tanto, **es muy importante la participación y asistencia** a clases por parte del estudiante.

II. OBJETIVOS

Generales

1. Proporcionarle al participante la seguridad y las destrezas para enfrentarse a las dificultades de la escritura en lengua española
2. Enfatizar en los aspectos que le permitan al estudiante adquirir madurez y seguridad a la hora de redactar y de corregir textos escritos

Específicos

1. Proporcionarle al estudiante los criterios básicos sobre el manejo del código escrito
2. Brindarle al estudiante nociones de expresión y comunicación, así como el conocimiento sobre el proceso de la comunicación
3. Alcanzar la capacidad para distinguir entre componer y redactar
4. Lograr que el estudiante despierte una actitud crítica hacia las formas de expresión en español
5. Alcanzar un dominio aceptable de la ortografía
6. Construir textos simples con el adecuado uso de las categorías morfológicas y sintácticas del castellano.

III. CONTENIDOS

- La comunicación: tipos, elementos, medios. Redactar y componer. Tipos de mensaje
- La palabra: Propiedades de la palabra. Monosemia, polisemia, homonimia, paronimia. Sinónimos y antónimos. Eufemismos. Palabras tabú. Denotación y connotación.
- Diferentes aspectos de ortografía y redacción: solecismos frecuentes.
- Diferentes textos de la comunicación: carta, acta, circular, memorándum, certificado, constancia, carrera de vida.
- Errores léxicos más frecuentes.
- Especies narrativas: el cuento, leyenda.
- Diferentes tipos de narración.
- El párrafo: Estructura y tipos.
- El escrito: Narración, descripción, exposición.
- Dudas sobre el idioma: uso correcto de preposiciones, queísmo, dequeísmo, ambigüedad, cacofonía, redundancia. Combinaciones de palabras. Verbo *haber*. Usos del gerundio.

IV. METODOLOGÍA

- Clases expositivas.
- Trabajos individuales en el aula.
- Trabajos individuales extraclase.
- Trabajos en grupos de coevaluación en clase.

V. EVALUACIÓN

Tareas.....	30% (10% cada una)
Álbum.....	10%
2 Redacciones extensas.....	30% (15% cada una)
3 Redacciones cortas	15% (5% cada una)
Desarrollo de actividades en clase.....	20%

Semana	Contenidos
16 de marzo	Presentación y organización del curso. Lectura y comentario del programa. Producción textual: expresión y comunicación Prueba de diagnóstico
23 de marzo	La comunicación escrita: tipos, elementos, medios. Redactar y componer. Tipos de mensaje. Redacción y composición (conceptos y práctica)
Del 26 al 30 de marzo	Semana Santa
6 de abril	La palabra: Propiedades de la palabra. Monosemia, polisemia, homonimia, paronimia. Sinónimos y antónimos. Prácticas y producción textual.

13 de abril	Eufemismos. Palabras tabú. Denotación y connotación. Uso y abuso de: esto, eso, cosa, algo. La palabra <i>mismo</i> . Ortografía: uso de la b-v. Prácticas y producción textual.
20 de abril	Solecismos frecuentes. Barbarismos y extranjerismos. Palabras juntas y separadas. Ortografía: uso de la c-s-z. Prácticas y producción textual.
27 de abril	Signos de puntuación Palabras agudas, graves y esdrújulas. Comunicación interna: el acta y la circular Prácticas y producción textual.
4 de mayo	El orden de las palabras y la construcción de la frase. La frase tópica y las frases secundarias. El párrafo como unidad de pensamiento. Prácticas y producción textual. <i>Entrega de tarea 1</i>
11 de mayo	Primera redacción extensa
18 de mayo	Clasificación de los párrafos. Verbos de conjugación fácil. Hiato, diptongo y triptongo. Ortografía: tilde diacrítica. Prácticas y producción textual. Comunicación interna: memorando .
25 de mayo	Dudas sobre el idioma: queísmo, dequeísmo, ambigüedad, cacofonía, redundancia. Combinaciones de palabras. Verbo <i>haber</i> . Usos del gerundio. Prácticas y producción textual. <i>Redacción corta N°. 1</i>
1 de junio	Comunicación externa: la carta (tipos). Dudas sobre el idioma: redundancia, deber y deber de. Empleo correcto del participio. Prácticas y producción textual. <i>Entrega de tarea 2</i>
8 de junio	Comunicación interna: el currículum vitae . Verbos de conjugación difícil.

	<p>Usos de g, j Usos de y y ll Prácticas y producción textual. El escrito: Narración, descripción, exposición.</p> <p style="text-align: right;">Redacción corta N°. 2</p>
15 de junio	<p>Momentos de la producción escrita: plan. La descripción: tipos. La narración: elementos, partes, tiempo verbal, plan, aspectos. Estilos directo e indirecto. Prácticas y producción textual. El certificado y la constancia.</p> <p style="text-align: right;">Redacción corta N°. 3</p>
22 de junio	<p>El escrito: Narración, descripción, exposición. Diálogo y monólogo. Errores léxicos más frecuentes. Prácticas de producción textual.</p> <p style="text-align: right;">Entrega del álbum</p>
29 de junio	<p>Preposiciones Especies narrativas: el cuento, leyenda. Prácticas y producción textual.</p> <p style="text-align: right;">Entrega de tarea 3</p>
6 de julio	<p>Uso correcto del gerundio. Diferentes tipos de narración. Prácticas y producción textual.</p>
13 de julio	Segunda redacción extensa
20 de julio	Entrega de promedios
27 de julio	Examen de ampliación

VII. BIBLIOGRAFIA

A de García, María Mercedes (2000). *Nos comunicamos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.

Acán (2001). *Español Urgente*. Madrid, España. Ediciones Cátedra.

- Acosta, María Eugenia. (1992). *Módulo Instruccional*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Alarcos Llorach. (2004). *Gramática del Español*. España
- Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). *Introducción a la morfología española*. San José, CR. Mirambell.
- Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica. Universidad de Costa Rica.
- Bernárdez, Enrique. *Introducción a la lingüística del texto*. Madrid. Editorial Espasa-Calpe S.A. 1982.
- Brown, Roger. *Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje*. México. Editorial Trillas. 1981.
- Bolaños, Bolívar. (2003). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Bustos, Myriam. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Cassany, Luna y Sanz (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España. Editorial Graó.
- Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión. Aproximaciones a la comprensión crítica*. *Lectura y Vida*, vol. 25, (2).
- Cordero, Roxana. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Garza, Estela y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica. Editorial Santillana S.A.
- González Picado, Jézer. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, CR. Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.
- Instituto Cervantes. (2014). *El libro del español correcto*. España. Espasa Libros.
- León Mejía, Alma (2002). *Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional*. México. Editorial Limusa.
- López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.

- Madrigal López, Damaris. *Comunicación Administrativa*. San José, Editorial UNED. 2002.
- Martín Vivaldi, Gonzalo y Sánchez Pérez, Arsenio. (2000). *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*. Madrid: Paraninfo Thomson Learning.
- Martínez, José Antonio (2004). *Escribir sin faltas. Manual básico de ortografía*. Asturias, España. Editorial Nobel.
- Martínez de Sousa, José. (2015). *Manual del estilo de la lengua española* (5º edición). España. Editorial Trea.
- Metz, M. L. *Redacción y estilo*. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México. 1990.
- Mesanza, Jesús. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 ed. Madrid. Editorial Escuela Española.
- Müller, Martha Virginia. (2015). *Uso actualizado de las mayúsculas según la Ortografía de la lengua española de la Real Academia Española*. San José, Costa Rica: EUCR.
- Müller, Martha Virginia. (2013). *Curso básico de redacción. Comunicación escrita*. 3 ra. ed. San José, Costa Rica: EUCR.
- Moliner, María. (2012). *Ortografía española*. España. Editorial Gredos.
- Palacio Rivera, Jesús. (2007). *Ortografía. Manual práctico para escribir mejor*. Madrid. Editorial RC Libros.
- Pazos Jiménez, Ethel. (2016). *Comunicación escrita. Redacción de trabajos de investigación-tesis-artículos-ensayos*. San José, Costa Rica: Editorial EPC.
- Pacheco Salzar, Viria y María Angelina Álvarez Flores (2014). *Comunicación escrita y oral*. San José, Costa Rica. Impresión Copy Art.
- Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. S.A. San José, Costa Rica. Editorial Guayacán.
- Quijada Monroy, Verónica (2014). *Comunicación oral y escrita*. México. Editorial Digital UNID.
- Real Academia Española. (2009). *Gramática del Español*. España. Espasa Libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. España. Espasa libros.

Real Academia Española. (2010). *Nueva Ortografía de la lengua española*. España. Espasa libros.

Sabaté, Emilio (1998). *Para escribir correctamente*. 9ed. Barcelona. Editorial Juventud.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, CR. Montecinos Editor.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, CR. Montecinos Editor.