



## **FL 2304 COMUNICACIÓN ESCRITA II**

Créditos: 02

Requisito: FL2303 Comunicación escrita I

Ciclo lectivo: II-2018

Horas lectivas: 04

Profesora: Laura Godínez Rojas

Correo electrónico: laura.godinez@ucr.ac.cr

Horas atención: miércoles de 9:00 - 11:00 a.m.

---

### **I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Este curso está dirigido al estudiante de Bachillerato en la enseñanza de Castellano y Literatura y en este sentido, promueve la aprehensión de la competencia escrita, desde el enfoque comunicativo. Para ello, los contenidos estudiados en el curso FL2303 Comunicación Escrita I constituirán la base fundamental, ya que su dominio resulta de suma importancia para el logro de los objetivos aquí propuestos, los cuales están enfocados en que el estudiante desarrolle confianza y seguridad en el uso del código escrito, así como en la producción y corrección de textos de diversa naturaleza, lo cual será determinante para su futura intervención didáctica en su vida profesional.

### **II. OBJETIVOS GENERALES**

1. Fortalecer competencias de expresión escrita que le permitan al estudiante una adecuada comunicación de acuerdo con el contexto y el formato de los diferentes tipos de texto.
2. Aplicar adecuadamente la competencia escrita en la elaboración de diferentes textos y su futura intervención didáctica.

### **III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a. Escribir documentos de una manera adecuada y eficaz, atendiendo a las características inherentes a cada formato.
- b. Valorar textos escritos propios y de diferente autoría.
- c. Analizar diferentes formas y estilos de redacción para reconocer los diferentes códigos que se emplean en la comunicación escrita.
- d. Aplicar recursos y estrategias comunicativas conducentes al logro de los resultados previstos en el momento de redactar diferentes escritos.
- e. Desarrollar una actitud crítica ante el uso del idioma en diversos medios y formas de comunicación escrita.
- f. Aprender diferentes estrategias didácticas para facilitar su respectiva intervención en los procesos de aprendizaje de la lengua española escrita.



#### IV. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Para el desarrollo de los contenidos de este curso se abordará simultáneamente los componentes teórico-prácticos mediante la metodología de talleres didácticos.

1. Generación de ideas: analogía, causa, contrario, consecuencia, procedencia, sucesión, generalización, otros.
2. La palabra: monosemia, polisemia, homonimia, sinonimia, antonimia, cambios semánticos, eufemismo, palabras tabúes, denotación y connotación.
3. La oración: estructura, orden lógico, psicológico y rítmico, reglas de concordancia.
4. Dudas idiomáticas:
  - Vicios de dicción: "barbarismos", solecismos, errores gramaticales (uso del gerundio, uso del participio, verbo "haber", uso de las preposiciones, combinaciones gramaticales)
  - Vicios de estilo: redundancia, tautologías, exceso de subordinación.
5. Operaciones lógicas: análisis, síntesis, crítica. Razonamiento inductivo y deductivo.
6. Tipos de escrito: el texto descriptivo, narrativo, argumentativo, expositivo, clasificación general, función de cada categoría para su adecuación.
7. Estructura de un informe de investigación: métodos bibliográficos y de citación (APA y MLA), ordenamiento bibliográfico, detalles estéticos en el formato de presentación del informe de investigación.

#### V. METODOLOGÍA

Por la naturaleza del curso, este se asumirá desde un enfoque constructivista. Las diferentes sesiones se abordarán mediante talleres didácticos donde se facilite al estudiante la construcción y reconstrucción del conocimiento.

1. Socialización de experiencias por parte de la docente y los estudiantes.
2. Elaboración de textos escritos con diferentes formatos atendiendo a las características de cada uno de ellos.
3. Análisis y valoración de documentos escritos a partir de los instrumentos de evaluación propuestos en el curso.

#### VI. ACTIVIDADES

Exposición de la profesora.



Investigaciones y exposiciones breves de los estudiantes.

## VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso se realizará en dos direcciones: una dirigida a evaluar los procesos y otra, los productos. Dicha evaluación será constante y para ello se aplicarán los tres tipos a saber: diagnóstica, formativa y sumativa. Asimismo, se empleará la autoevaluación, coevaluación y evaluación unidireccional. Por otra parte, la evaluación acumulativa se hará con base en los siguientes criterios:

ASPECTOS POR EVALUAR	PORCENTAJE	CALENDARIZACIÓN
Exposición grupal	15%	Ver cronograma
Prueba parcial	25 %	27 de setiembre
Redacción en clase ( 4 )	40 %	25 de octubre 1- 8-15 de noviembre
Corrección de textos	20 %	29 de noviembre
Total	100%	

## VIII. CRONOGRAMA

Semana	Fecha	Actividad
Semana I	<b>16 de agosto</b>	Presentación del curso y lectura del programa.
Semana II	<b>23 de agosto</b>	La palabra: monosemia, polisemia, homonimia, sinonimia, antonimia, cambios semánticos, eufemismo, palabras tabúes, denotación y connotación.
Semana III	<b>30 de agosto</b>	Ortografía: tilde diacrítica (grupo1) Mayúsculas y minúsculas (grupo 2) Ortografía, uso de c-s-z (grupo 3) Uso de h (grupo 4)
Semana IV	<b>6 de setiembre</b>	Vicios de dicción: "barbarismos", solecismos. Errores gramaticales: verbo "haber", uso de las preposiciones, uso del gerundio
Semana V	<b>13 de setiembre</b>	Vicios de estilo: redundancia, tautologías, exceso de subordinación. Ortografía: uso de b-v (grupo 5) uso de ll-y (grupo 6)
Semana VI	<b>20 de setiembre</b>	Signos de puntuación: la coma Uso punto y coma (grupo 7) Uso de paréntesis (grupo 8) Uso comillas, guiones, corchetes (grupo 9)



Semana VII	<b>27 de setiembre</b>	Prueba parcial
<b>Semana</b>	<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>
Semana VIII	<b>4 de octubre</b>	Operaciones lógicas: análisis, síntesis y crítica. Razonamiento inductivo, deductivo. La oración: estructura; ordenación lógica, psicológica y rítmica; reglas de concordancia
Semana IX	<b>11 de octubre</b>	El artículo académico Esquemas de planificación
Semana X	<b>18 de octubre</b>	El aspecto externo del texto: Estructura del párrafo. Ideas y oraciones. Orden de palabras y orden de ideas. La selección del léxico y la precisión de las palabras. La conexión entre los párrafos y el uso de conectores. Efectividad y coherencia textual.
Semana XI	<b>25 de octubre</b>	Tipos de textos según su forma y contenido: narrativo: El cuento y su estructura
Semana XIII	<b>1 de noviembre</b>	El texto descriptivo. Elaboración de retrato y biografía.
Semana XIII	<b>8 de noviembre</b>	El texto expositivo.
Semana XIV	<b>15 de noviembre</b>	El texto argumentativo, falacias.
Semana XV	<b>22 de noviembre</b>	Estructura de un informe de investigación: métodos bibliográficos, de citación (A.PA y M.LA), ordenamiento bibliográfico, detalles estéticos en el formato de presentación del informe de investigación.
Semana XVI	<b>29 de noviembre</b>	Corrección de textos
Semana XVII	<b>6 de diciembre</b>	Entrega de promedios

## IX. CONDICIONES GENERALES

1. Todo trabajo debe ser presentado el día señalado por el profesor.
2. Se debe cuidar la presentación, ortografía, redacción, calidad y letra de los materiales que presenten, tanto en borrador como corregidos.
3. Ninguna prueba se repite, salvo en casos comprobados de enfermedad o situación especial particular (se considera en este caso lo expuesto en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la UCR).
4. Las horas de atención a los estudiantes serán las establecidas en el horario de trabajo.

## X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- A de García, M. (2000). *Nos comunicamos*. San José, Costa Rica: Editorial Norma.
- Acán efe. (2001). *Español Urgente*. Madrid, España: Ediciones Cátedra.



- Acosta, M. E. (1992). *Módulo Instruccional*. San Ramón: Serie Cátedra Universitaria.
- Alarcos E. (2004). *Gramática del Español*. España. ESPASA LIBROS
- American Psychological Association. (2010). Manual de publicaciones de la American Psychological Association (Guerra, M.). 3ª ed. México: Editorial El Manual Moderno.
- Arguedas, G. R. (2006). *Introducción a la morfología española*. San José, Costa Rica: Mirambell.
- Azofeifa, I. (1989). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.
- Bernárdez, E. (1982). *Introducción a la lingüística del texto*. Madrid: Editorial Espasa-Calpe S.A.
- Bobes, M. (1992). *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid: Editorial Gredos.
- Brown, R. (1981). *Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje*. México: Editorial Trillas.
- Bolaños, B. (2003). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica: EUNED.
- Bustos, M. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica: EUNED.
- Casco, C. (1980). *Técnicas de comunicación*. Zaragoza: Editorial Luis Vives.
- Cassany, L. y Sanz (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España: Editorial Graó.
- Cassany, Daniel. 2002. *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión. Aproximaciones a la comprensión crítica*. Lectura y Vida, vol. 25, (2).
- Cordero, R. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica: Editorial Norma.
- Durán, V. y Jiménez, C. (1991). *Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación*. San Ramón: Serie Cátedra Universitaria.
- Escarpenter, J. (1983). *Ortografía Moderna*. 4ta edición. México.
- Garza, E. y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica: Editorial Santillana S.A.
- González, J. (1986). *La comunicación escrita*. San José, Costa Rica: Editorial Alma.
- González, J. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, Costa Rica: Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- González, M. y Vargas, J. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica: Editorial LIL.
- López, C. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.
- Madrigal, D. (2002). *Comunicación Administrativa*. San José: Editorial UNED.
- Metz, M. (1990). *Redacción y estilo*. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México.
- Quesada, J. (1983). *Redacción y presentación del trabajo intelectual*. Madrid: Editorial Paraninfo.
- Mesanza, J. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 ed. Madrid: Editorial Escuela Española.



- Montolío, Estrella (coord.). (2000). *Manual práctico de escritura académica*. (Volúmenes I, II y III). Barcelona: Editorial Ariel, S.A.
- Müller Delgado, Marta Virginia y otros. (2002). *Uso moderno de las mayúsculas*. San José: Editorial ICER
- Müller Delgado, Marta Virginia (2013). *Curso básico de redacción: comunicación escrita*. 3ª ed. San José: Editorial UCR.
- Müller Delgado, Marta Virginia (2015). *Guía para la elaboración de tesis y consultorio gramatical*. (2ª da reimpr). San José: Editorial UCR.
- Pazos, E. (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. S.A. San José, Costa Rica: Editorial Guayacá.
- Pazos, E. (1991). *La redacción en la actualidad*. San José, Costa Rica: Euroamericana de Ediciones.
- Real Academia Española. (2009). *Gramática del Español*. España: Espasa Libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. España: Espasa libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Ortografía de la lengua española*. España: Espasa libros.
- Sabaté, E. (1998). *Para escribir correctamente*. 9ed. Barcelona: Editorial Juventud.
- Serafini, María Teresa. (1985). *Cómo redactar un tema*. Didáctica de la escritura. Barcelona: Paidós.
- Serafini, María Teresa. (1992). *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós.
- Villalobos, M. y Alfaro, J. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, Costa Rica: Montecinos Editor.
- Villalobos, M. y Alfaro, J. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, Costa Rica: Montecinos Editor.
- Martín Vivaldi, Gonzalo. (2000). *Curso de redacción*. Madrid: Paraninfo.