



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente
Recinto de Tacaes
Departamento de Filosofía, Artes y Letras
Sección de Filología
FL-3119 Curso básico de redacción
Profesora: Arelys Alfaro Rodríguez
Correo electrónico: arelys.alfarorodriguez@ucr.ac.cr
Créditos: 3
Intensidad: 6 horas semanales
Ciclo: III, 2016.

I. Descripción del curso

Este curso va dirigido a estudiantes de la Universidad de Costa Rica, de áreas de estudio distintas a las letras. Pretende analizar algunos aspectos de la comunicación y su uso en la lengua escrita, de manera que brinde los conocimientos introductorios y las prácticas necesarias para la elaboración de textos de estructura expositiva.

II. Objetivos generales

1. Proporcionar a los estudiantes las técnicas básicas para permitirles expresarse, por escrito, con eficacia y coherencia.
2. Despertar en los estudiantes interés por el estudio de temas relacionados con el idioma.

III. Objetivos específicos

1. Producir textos con los mínimos requisitos de cohesión y coherencia, adecuados a la situación comunicativa del caso.
2. Reproducir, citar, parafrasear, resumir, reconstruir y producir textos expositivos.
3. Aclarar dudas léxicas, semánticas u otras mediante la consulta de diccionario.
4. Evitar errores de construcción y vicios idiomáticos.
5. Usar correctamente los signos de puntuación.
6. Escribir de acuerdo con las reglas idiomáticas.



IV. Contenidos

Tema 1: La comunicación escrita: componentes y características de este registro.

Tema 2: Propiedad de las palabras. Estructura del párrafo expositivo: frase de introducción, de desarrollo, de transición y de conclusión. Cohesión en el párrafo. Coherencia entre ideas.

Tema 3: Operaciones lógicas: análisis, síntesis, actitud dialéctica y juicio crítico.

Tema 4: Tipos de párrafo: de introducción, de desarrollo, de transición, de resumen y de conclusión.

Tema 5: Variedad y propiedad en el uso del léxico, imprecisión, pobreza, cacofonía, lugares comunes, barbarismos y monotonía.

Tema 6: Repetición de ideas y de palabras. Repeticiones necesarias o artísticas. Redundancias. Cómo evitar las redundancias.

Tema 7: Elementos de la oración: posibilidades de ordenamiento en la lengua española. Empleo de las preposiciones. Usos del gerundio. Solecismos. Anfibologías.

Tema 8: Ortografía. Correcta acentuación de las palabras en español. Diptongos, triptongos, hiatos.

Tema 9: La puntuación: usos del punto, el punto y coma, los dos puntos, el paréntesis, el guion, los signos de admiración y de pregunta, los puntos suspensivos, las comillas.

V. Metodología

1. Exposiciones y prácticas guiadas por el profesor.
2. Lecturas, prácticas y discusiones grupales.
3. Producción de textos expositivos.



VI. Evaluación

Pequeña investigación y exposición (dinámica y participativa) 20% (10% documento escrito a mano y 10% exposición).

2 pruebas cortas de ortografía 20%

3 pruebas de redacción 45%

Examen final 10%

Participación 5%

Nota: Este curso, por sus características prácticas y metodológicas, requiere de la constante participación del estudiante. Aunque la asistencia no sea obligatoria, se evaluarán trabajos grupales en clase.

VII. Cronograma

Este cronograma está sujeto a cambios según el transcurso de las lecciones.

FECHA	TEMA
Martes 10 de enero	Presentación del curso y discusión del programa. Diagnóstico. Tema 1 La comunicación escrita: componentes y características de este registro.
Viernes 13 de enero	Tema 2 Propiedad de las palabras. Estructura del párrafo expositivo: frase de introducción, de desarrollo, de transición y de conclusión. Cohesión en el párrafo. Coherencia entre ideas. Conectores y tipos de conectores. Trabajo en grupos sobre análisis y corrección de párrafos.
Martes 17 de enero	Propiedad de las palabras. Estructura del párrafo expositivo: frase de introducción, de desarrollo, de transición y de conclusión. Cohesión en el párrafo. Coherencia entre ideas. Pautas para la redacción de escritos Elaboración de párrafos y escritos
Viernes 20 de enero	I PRUEBA DE REDACCIÓN Tema 3 Operaciones lógicas: análisis, síntesis, actitud dialéctica y juicio crítico. Trabajo grupal
Martes 24 de enero	I prueba de ortografía (usos de las letras y acentuación). Tema 3 Operaciones lógicas: análisis, síntesis, actitud dialéctica y juicio crítico. Trabajo grupal



Viernes 27 de enero	Tema 4: Tipos de párrafo: de introducción, de desarrollo, de transición, de resumen y de conclusión. Exposición grupal sobre los tipos de párrafo. Confección individual de párrafos y coevaluación de los mismos.
Martes 31 de enero	Tema 5: Variedad y propiedad en el uso del léxico, imprecisión, pobreza, cacofonía, lugares comunes, barbarismos y monotonía. Exposiciones. Ejercicios prácticos
Viernes 3 de febrero	II Prueba de redacción Análisis de casos (vicios del lenguaje en diferentes escritos).
Martes 7 de febrero	Tema 6: Repetición de ideas y de palabras. Repeticiones necesarias o artísticas. Redundancias. Cómo evitar las redundancias. Ejercicios prácticos.
Viernes 10 de febrero	Tema 7: Elementos de la oración: posibilidades de ordenamiento en la lengua española. Empleo de las preposiciones. Usos del gerundio. Solecismos. Anfibologías. Trabajo grupal. Ejercicios prácticos
Martes 14 de febrero	Tema 7: Elementos de la oración: posibilidades de ordenamiento en la lengua española. Empleo de las preposiciones. Usos del gerundio. Solecismos. Anfibologías. Trabajo grupal. Ejercicios prácticos Tema 8 Ortografía. Correcta acentuación de las palabras en español. Diptongos, triptongos, hiatos.
Viernes 17 de febrero	II Prueba de ortografía Tema 8 Ortografía. Correcta acentuación de las palabras en español. Diptongos, triptongos, hiatos. Ejercicios prácticos, elaboración de escritos tomando en cuenta estos aspectos.
Martes 21 de febrero	III Prueba de redacción Tema 9: La puntuación: usos del punto, el punto y coma, los dos puntos, el paréntesis, el guion, los signos de admiración y de pregunta, los puntos suspensivos, las comillas.
Viernes 24 de febrero	Tema 9: La puntuación: usos del punto, el punto y coma, los dos puntos, el paréntesis, el guion, los signos de admiración y de



	pregunta, los puntos suspensivos, las comillas. Ejercicios prácticos y de aplicación.
Martes 28 de febrero	Examen final
Viernes 3 de marzo	Entrega de promedios

VII. Bibliografía básica

Basulto, H. (1979). *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas,

Bolaños C, B. (2000). *Comunicación escrita*. 6 reimpres. San José, Costa Rica: EUNED.

Bustos, M. (1984). *La puntuación al alcance de todos*. EUNED: San José, Costa Rica.

González, J. (1984). *Comunicación escrita*. San José, Costa Rica: Alma Mater.

Madrigal, D. (2002). *Comunicación administrativa*. (1ra ed.) San José: EUNED.

Martín V, G. (1977). *Curso de redacción*. Paraninfo, Madrid.

Muller, M. (1992). *Curso básico de redacción*. (2 ed.). San José: Universidad de Costa Rica.

_____ (2000): *Guía para la elaboración de tesis y consultorio gramatical*. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.

Pazos, E. (1990): *Acentuación y ortografía*. (2 ed.). San José, Costa Rica: Euroamericana de Ediciones S.A.

_____ (1985). *Frecuentes errores en el uso de la lengua*. San José, Costa Rica: EUNED.

_____ (1996). *Frecuentes errores del hispanohablante*. San José, Costa Rica: Alma Mater.

Real Academia Española (2005): *Diccionario panhispánico de dudas*. Colombia: Quebecor Wordl.

Real Academia Española (2014): *Diccionario de la lengua Española*. 23^a ed. Colombia: Espasa.

Rojas, M. (1989): "La enseñanza del registro escrito y sus implicaciones teóricas". En *Revista Costarricense de Psicología*, No 14: 57-66. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.

Van K, T (1983). *La ciencia del texto*. Barcelona: Paidós.

Vox. (1976). *Curso de técnicas de expresión*. Barcelona: BIBLOGRAF S.A.