



Universidad de Costa Rica

Sede de Occidente

Departamento de Filosofía, Artes y Letras

FL 2303 Comunicación Escrita I

Profesora: María Nidia González Araya

I ciclo 2016

créditos: 2

horas lectivas: 4

horario: K: 8:00 a 11:50

I. Descripción del curso:

Este es un curso básico que pretende enseñar al estudiante de Enseñanza del Castellano y la literatura, el conocimiento y el manejo de las técnicas más importantes de la comunicación escrita. Está dirigido a futuros profesores de español, para que logren un dominio aceptable del código escrito. Su naturaleza es teórico práctica y se desarrolla con una modalidad tipo taller, de ahí que sea muy importante la participación y asistencia a clases por parte de los estudiantes.

II. Objetivos

Generales

1. Proporcionarle al participante la seguridad y las destrezas para enfrentarse a las dificultades de la escritura en lengua española
2. Enfatizar en los aspectos que le permitan al estudiante adquirir madurez y seguridad a la hora de redactar y de corregir textos escritos

Específicos

1. Proporcionarle al estudiante los criterios básicos sobre el manejo del código escrito
2. Brindarle al estudiante nociones de expresión y comunicación, así como el conocimiento sobre el proceso de la comunicación
3. Alcanzar la capacidad para distinguir entre componer y redactar
4. Lograr que el estudiante despierte una actitud crítica hacia las formas de expresión en español
5. Alcanzar un dominio aceptable de la ortografía
6. Construir textos simples con el adecuado uso de las categorías morfológicas y sintácticas del castellano.

III. Contenidos

1. La comunicación
2. La palabra
3. Diferentes aspectos de ortografía y redacción: solecismos frecuentes
4. Diferentes textos de la comunicación: carta, acta, circular, memorándum, certificado, constancia, carrera de vida.
5. Errores léxicos más frecuentes
6. Especies narrativas: el cuento, leyenda.
7. Diferentes tipos de narración.
8. El párrafo
9. El escrito
10. Dudas sobre el idioma

IV. **Metodología**

Exposiciones de la profesora

Prácticas evaluadas en clase

Pruebas cortas

V. **Evaluación y cronograma**

A. Evaluación

✓ Tareas.....	15%
✓ Álbum*	15%
✓ 2 exámenes.....	30% (15% c/uno)
✓ 5 dictados.....	40%

*El álbum contendrá todos los aspectos de la comunicación interna: carta, acta, constancia, certificado, memorando, carrera de vida, circular y además las tarjetas, noticia, especies narrativas.

B. cronograma

SEMANA 8 MARZO

- Lectura y comentario del programa.
- Definición de tareas



- Producción textual

SEMANA DEL 15 DE MARZO

- La expresión escrita.
- Redacción y composición. Conceptos y práctica.
- Palabras juntas y separadas
- Diferentes tipos de barbarismos
- Ortografía
- Prácticas.

SEMANA DEL 22 DE MARZO

- Solecismos. Diferentes tipos.
- Uso y abuso de: esto, eso, cosa, algo.
- Verbos de conjugación fácil.
- Ortografía
- Prácticas.

SEMANA DEL 29 DE MARZO

- Cacofonía
- Anfibología
- Modificativos
- Monotonía y uso preciso del lenguaje
- Ortografía
- Prácticas.

SEMANA DEL 5 DE ABRIL

- Signos de puntuación
- Ortografía: tilde diacrítica.
- El diptongo, triptongo.
- Palabras agudas, graves y esdrújulas.
- Prácticas.

SEMANA DEL 12 DE ABRIL

- Uso de las mayúsculas.
- El orden de las palabras y la construcción de la frase.
- El párrafo como unidad de pensamiento.
- Clasificación de los párrafos.
- La frase tópica y las frases secundarias.
- Diferentes conectores.
- Dictado # 1: acentuación y tilde diacrítica.

SEMANA DEL 19 DE ABRIL

- Noticias, avisos y tarjetas.
- La descripción: tipos.
- Ortografía: uso de la b-v.
- Prácticas.

SEMANA DEL 26 DE ABRIL

- I EXAMEN

SEMANA DEL 3 DE MAYO

- I Examen
- Verbos de conjugación difícil.
- Uso de queísmo, dequeísmo, redundancia, deber y deber de.
- Empleo correcto del participio.
- Dictado # 2: uso de la b-v.
- Prácticas.

SEMANA DEL 10 DE MAYO

- Diálogo y monólogo.
- Momentos de la producción escrita: plan,
- La narración: elementos, partes, tiempo verbal, plan, aspectos.
- Estilos directo e indirecto.
- Uso correcto del gerundio.



- Ortografía: uso de la c-s-z.
- Prácticas.

SEMANA DEL 17 DE MAYO

- Comunicación externa: la carta, tipos
- Dictado # 3: uso de la c-s-z.
- Prácticas.

SEMANA DEL 24 DE MAYO

- El certificado y la constancia
- Ortografía: uso de g-j-
- Prácticas.

SEMANA DEL 31 DE MAYO

- Comunicación interna: el acta, la circular, el memorando, la carrera de vida.
- Uso de preposiciones.
- Dictado # 4: uso de la g-j-

SEMANA DEL 7 DE JUNIO

- El diálogo y el monólogo.
- Ortografía: uso de y- ll- h
- Prácticas.

SEMANA DEL 14 DE JUNIO

- Dictado# 5: uso de y – ll- h
- Uso de preposiciones
- **ENTREGA DEL ÁLBUM.**

SEMANA DEL 21 DE JUNIO

- EXAMEN FINAL

SEMANA DEL 28 DE JUNIO

- Promedios

SEMANA DEL 7 DE JULIO

- Examen ampliación

VI. METODOLOGÍA

- 1- Clases expositivas
- 2- Trabajos individuales en el aula.
- 3- Trabajos individuales extraclase.
- 4- Trabajos en grupos

VII. BIBLIOGRAFIA

A de García, María Mercedes (2000). *Nos comunicamos*. . San José, Costa Rica. Editorial Norma.

Acán efe. (2001). *Español Urgente*. Madrid, España. Ediciones Cátedra.

Alarcos Llorach. (2004). *Gramática del Español*. España

Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). *Introducción a la morfología española*. San José, CR. Mirambell.

Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica. Universidad de Costa Rica.

Bernárdez, Enrique. *Introducción a la lingüística del texto*. Madrid. Editorial Espasa-Calpe S.A. 1982.

Bobes Naves, María del Carmen. *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid. Editorial Gredos. 1992.

Brown, Roger. *Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje*. México. Editorial Trillas. 1981.

Bolaños, Bolívar. (2003). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica. EUNED.

Bustos, Myriam. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica. EUNED.

Cassany, Luna y Sanz (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España. Editorial Graó.



- Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión. Aproximaciones a la comprensión crítica*. Lectura y Vida, vol. 25, (2).
- Cordero, Roxana. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). *Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Escarpenter, José. (1983). *Ortografía Moderna*. 4ta edición. México.
- Garza, Estela y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica. Editorial Santillana S.A.
- González, Picado, Jézer. (1986). *La comunicación escrita*. San José, Costa Rica. Editorial Alma.
- González Picado, Jézer. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, CR. Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.
- López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.
- Madrigal López, Damaris. *Comunicación Administrativa*. San José, Editorial UNED. 2002.
- Metz, M. L. *Redacción y estilo*. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México. 1990.
- Quesada Herrera, José. *Redacción y presentación del trabajo intelectual*. Madrid. Edit. Paraninfo. 1983.
- Mesanza, Jesús. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 ed. Madrid. Editorial Escuela Española.
- Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. S.A. San José, Costa Rica. Editorial Guayacán.
- (1991). *La redacción en la actualidad*. San José, Costa Rica. Euroamericana de Ediciones.
- Real Academia Española. (2009). *Gramática del Español*. España. Espasa Libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. España. Espasa libros.
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Ortografía de la lengua española*. España. Espasa libros.
- Sabaté, Emilio (1998). *Para escribir correctamente*. 9ed. Barcelona. Editorial Juventud.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, CR. Montecinos Editor.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, CR. Montecinos Editor.