



Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente
Departamento de Filosofía, Artes y Letras
Sección de Filología

FL-3119 Curso básico de redacción

Profesor: Rónald Rivera Rivera

Créditos: 3

Intensidad: 3 horas

I. Descripción del curso

Este curso va dirigido a estudiantes de la Universidad de Costa Rica, cualquiera que sea la especialidad donde realicen sus estudios. Pretende analizar algunos aspectos de la comunicación y su uso en la lengua escrita, de manera que brinde los conocimientos introductorios y las prácticas necesarias para la elaboración de textos de estructura expositiva.

II. Objetivos generales

1. Ejercitar a los estudiantes en las técnicas básicas para permitirles expresarse, por escrito, con eficacia y coherencia.
2. Despertar en los estudiantes interés por el estudio de temas relacionados con el idioma.

III. Objetivos específicos

1. Producir textos con los mínimos requisitos de cohesión y coherencia, adecuados a la situación comunicativa del caso.
2. Reproducir, citar, parafrasear, resumir, reconstruir y producir textos expositivos.
3. Aclarar dudas léxicas, semánticas u otras mediante la consulta de diccionario.
4. Evitar errores de construcción y vicios idiomáticos.
5. Usar correctamente los signos de puntuación.
6. Escribir de acuerdo con las reglas idiomáticas.



IV. Contenidos

Tema 1: La comunicación escrita: componentes y características de este registro.

Tema 2: Propiedad de las palabras. Estructura del párrafo expositivo: frase de introducción, de desarrollo, de transición y de conclusión. Cohesión en el párrafo. Coherencia entre ideas.

Tema 3: Operaciones lógicas: análisis, síntesis, actitud dialéctica y juicio crítico.

Tema 4: Tipos de párrafo: de introducción, de desarrollo, de transición, de resumen y de conclusión.

Tema 5: Variedad y propiedad en el uso del léxico, imprecisión, pobreza, cacofonía, lugares comunes, barbarismos y monotonía.

Tema 6: Repetición de ideas y de palabras. Repeticiones necesarias o artísticas. Redundancias. Cómo evitar las redundancias.

Tema 7: Elementos de la oración: posibilidades de ordenamiento en la lengua española. Empleo de las preposiciones. Usos del gerundio. Solecismos. Anfibologías.

Tema 8: Ortografía. Correcta acentuación de las palabras en español. Diptongos, triptongos, hiatos.

Tema 9: La puntuación: usos del punto, el punto y coma, los dos puntos, el paréntesis, el guion, los signos de admiración y de pregunta, los puntos suspensivos, las comillas.

V. Metodología

1. Exposiciones y prácticas guiadas por el profesor.
2. Lecturas, prácticas y discusiones grupales.
3. Producción de textos expositivos.



VI. Evaluación

Tareas 20%

4 pruebas cortas de ortografía 40%

I examen parcial 20%

II examen parcial 20%

Nota: Este curso, por sus características prácticas y metodológicas, requiere de la constante participación del estudiante. Aunque la asistencia no sea obligatoria, se evaluarán trabajos grupales en clase.

VII. Cronograma

Este cronograma está sujeto a cambios según el transcurso de las lecciones.

Fecha	Tema
10/08/2015	Presentación del curso y discusión del programa
17/08/2015	Tema 1
24/08/2015	Tema 2
31/08/2015	Tema 2
07/09/2015	Tema 3
14/09/2015	Tema 3
21/09/2015	Tema 4
28/09/2015	Primer examen parcial
05/10/2015	Tema 5
12/10/2015	Tema 6
19/10/2015	Tema 7
26/10/2015	Tema 7
02/11/2015	Tema 8
09/11/2015	Tema 8
16/11/2015	Tema 9



23/11/2015	Tema 9
30/11/2015	Segundo examen parcial

VII. Bibliografía básica

Basulto, Hilda (1979): Curso de redacción dinámica. México: Trillas.

Bolaños Calvo, Bolívar (2000): Comunicación escrita. 6 reimpres. San José, Costa Rica: EUNED.

Bustos, Miriam.(1984): La puntuación al alcance de todos. San José, Costa Rica: EUNED.

González, Jézer (1984): Comunicación escrita. San José, Costa Rica: Alma Mater.

Madrigal, D. (2002). Comunicación administrativa. (1ra ed.) EUNED. San José.

Martín Vivaldi. Gonzalo (1977): Curso de redacción. Madrid: Paraninfo.

Muller, Marta (1992): Curso básico de redacción. 2 ed. San José: Universidad de Costa Rica.

_____ (2000): Guía para la elaboración de tesis y consultorio gramatical. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.

Pazos, Ethel (1990): Acentuación y ortografía. 2 ed. San José, Costa Rica: Euroamericana de Ediciones S.A.

_____ (1985): Frecuentes errores en el uso de la lengua. San José, Costa Rica: EUNED.

_____ (1996): Frecuentes errores del hispanohablante. San José, Costa Rica: Alma Mater.

Real Academia Española (2005): Diccionario panhispánico de dudas. Colombia: Quebecor Wordl.

Real Academia Española (2001): Diccionario de la lengua Española. 22ª ed. Colombia: Espasa.

Rojas, Marta (1989): "La enseñanza del registro escrito y sus implicaciones teóricas". En Revista Costarricense de Psicología, No 14: 57-66. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.

Van Kijk, Teun (1983): La ciencia del texto. Barcelona: Paidós.

Vox (1976): Curso de técnicas de expresión. Barcelona: BIBLOGRAF S.A.